Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

„APROBAT”
la ședința Consiliului profesoral
proces-verbal nr. 16 din 01.04.2024
Președinte _____ Tatiana VIȘNIOVAIA

REGULAMENT
DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI
DE ETICĂ

Responsabil de revizuire a prezentului Regulament
Șefe de catedră: Valentina RUSU , Irina ARBUZ
ordin nr. 36 a/b din 25.03.2024

2024

CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale 3

CAPITOLUL II. Misiunea, funcțiile și atribuțiile Consiliului de etică.....4

CAPITOLUL III. Organizarea și funcționarea Consiliului de etică.....5

CAPITOLUL IV. Drepturile și obligațiile Consiliului de etică 6

CAPITOLUL V. Procedura de sesizare și examinare a sesizărilor, petițiilor, cererilor, propunerilor 7

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale.....8

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Consiliul de etica (în continuare – Consiliu) este o structura a Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca care functioneaza în baza art. 135, alin. (6) – (8) din Codul educației nr. 152 din 17.07.2014, publicat: 24-10-2014 în Monitorul Oficial, Nr. 319-324 art. 634, ***MODIFICAT:*** *LP257 din 17.08.23, MO335-337/01.09.23 art.592;* ***în vigoare 01.01.24***; Codului de Etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 861 din 07 septembrie 2015, înregistrat ministrul justiţiei al Republicii Moldova Vladimir CEBOTARI nr. 1103 din 26 februarie 2016, Monitorul Oficial, Nr. 59-67, 18.03.2016, precum și cu reglementările interne privitoare la asigurarea integrității și eticii instituționale aprobate la nivelul IP CMES.

Articolul 2. Prezentul Regulament stabileşte misiunea, funcţiile, atribuţiile, drepturile și obligațiile, precum şi modul de organizare a activităţii Consiliului.

Articolul 3. În activitatea sa, Consiliul de etică se călăuzește de prevederile:

a) Constituției Republicii Moldova, adoptată la 29.07.1994;
b) Codul educației nr. 152 din 17.07.2014, publicat: 24-10-2014 în Monitorul Oficial, Nr. 319-324 art. 634, *MODIFICAT: LP257 din 17.08.23, MO335-337/01.09.23 art.592; în vigoare 01.01.24*.
c) Codul administrativ al Republicii Moldova Nr. 116 din 19-07-2018, publicat: 17-08-2018 în Monitorul Oficial Nr. 309-320 art. 466;
d) Codul de Etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 861 din 07 septembrie 2015, înregistrat ministrul justiţiei al Republicii Moldova Vladimir CEBOTARI nr. 1103 din 26 februarie 2016, Monitorul Oficial, Nr. 59-67, 18.03.2016.
e) Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.234 din 25 martie 2016;

Articolul 4. Activitatea Consiliului se bazează pe următoarele principii: legalitate, egalitate, echitate, corectitudine, imparţialitate, principialitate, transparență şi responsabilitate.

CAPITOLUL II
MISIUNEA, FUNCŢIILE ȘI ATRIBUŢIILE CONSILIULUI DE ETICĂ

Articolul 5. Misiunea Consiliului de etică este de a contribui la monitorizarea abaterilor de la principiile Codului de etică, asigurarea educației de calitate, prin aplicarea standardelor și regulilor de conduită pentru personalul de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din

IP Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca (în continuare CMES).

Articolul 6. Funcţiile de bază ale Consiliului sunt:

a) coordonarea și aplicarea normelor de conduită morală şi profesională de către cadrele didactice/de conducere în activitatea instituţiei şi recomandarea măsurilor de implementare a Codului de etică al cadrului didactic;
b) consultarea metodologică și consilierea personalului privind aplicarea principiilor și normelor de conduită morală şi profesională în activitatea instituţiei.

Articolul 7. Atribuțiile Consiliul de etică:

a) examinează petiţiile, sesizările şi cererile înaintate cu referire la nerespectarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic de către personalul instituției cu ulterioara emitere a deciziei în acest sens;
b) redirecționează spre examinare petițiile, sesizările, scrisorile conform competențelor;
c) constată încălcări ale prevederilor Codului de etică al cadrului didactic sau nerespectarea acestuia de către cadrele didactice/de conducere;
d) se pronunță asupra problemelor de etică ale cadrelor didactice/de conducere din instituţie;
e) înaintează propuneri directorului colegiului, privind sancţionarea angajaţilor din instituţie care au admis încălcări ale Codului de etică;
f) promovează exemple de bune practici în atingerea scopului Codului de etică al cadrului didactic;
g) elaborează recomandări privind aplicarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CONSILIULUI DE ETICĂ

Articolul 8. Consiliul de etică este format prin ordinul directorului instituției pentru un termen de doi ani și este alcătuit din 5 membri:

1. un cadru de conducere, delegat de Consiliul de administrație;
2. două cadre didactice, alese de Consiliul profesoral;
3. un reprezentant al sindicatului din instituție;
4. un părinte, ales de către adunarea generală a părinților din cadrul Colegiului ” Mihai Eminescu”.

Articolul 9. Mandatul membrului consiliului este de 2 ani, pe durata a cel mult două mandate consecutive.

Articolul 10. Președintele și secretarul Consiliului de etică vor fi aleși la prima ședință a acestuia prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi.

Articolul 11. Membrul Consiliului își pierde mandatul, în cazul în care:

a) absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive ale Consiliului;
b) a încetat relațiile de serviciu cu IP Colegiul Colegiul ”Mihai Eminescu” din Soroca;
c) a pierdut statutul de părinte;
d) au fost aplicate măsuri prevăzute de pct. 19 al Codului de etică;
e) în baza cererii depuse a membrului Consiliului.

Articolul 12. Şedinţele Consiliului de etică sunt confidențiale.

Articolul 13. Consiliul de etică este deliberativ, dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Articolul 14. Deciziile Consiliului de etică se aprobă prin majoritatea simplă a voturilor membrilor acestuia. În caz de paritate de voturi, votul preşedintelui este decisiv.

Articolul 15. Şedinţa extraordinară se convoacă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea sesizării.

Articolul 16. Documentele aferente fiecărei sesizări, sunt arhivate într-un dosar și se păstrează de către președintele Consiliului de etică, pe un termen de 5 ani de la data examinării. La acest dosar va avea acces secretarul Consiliului.

Articolul 17. Transparența în funcționarea și deciziile Consiliului de etică.

a) Sesizările înregistrate la consiliu au caracter public, cu excepția datelor cu caracter personal.
b) Consiliul poate fi sesizat de orice persoană în cazurile de interes general, sesizarea căruia se referă la promovarea și respectarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.
c) Orice membru al Consiliului se poate autosesiza pe baza unor informații apărute în spațiul public, cu ulterioara transmitere a cererii respective spre înregistrare secretarului Consiliului.

Articolul 18. Consiliul are obligația de a analiza aspectele în legătură cu care a fost sesizat și transmite materialele cauzei organului competent pentru examinare.

Articolul 19. In cazul unor încălcări contravenționale sau penale, Consiliul de Etică decide notificarea și sesizarea instituțiilor respective conform competențelor, în termen de 3 zile de la data înregistrării/constatării acesteia.

CAPITOLUL IV
DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI

Articolul 20. Consiliul are dreptul:

a) să solicite materialele conexe în cazul examinării contestaţiilor;
b) să antreneze specialişti pentru elaborarea recomandărilor şi a altor acte normative privind aplicarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.

Articolul 21. Membrii Consiliului au obligaţiile:

a) să respecte reglementările aplicabile, normele de etică şi deontologie profesională, conform prevederilor legale**;**
b) să păstreze confidențialitatea asupra identității autorilor sesizărilor, asupra documentelor Consiliului, cu excepția actelor publice.

Articolul 22. Preşedintele Consiliului are următoarele atribuţii:

a) planifică ședințele ordinare şi stabileşte ordinea de zi a acestora;
b) convoacă şi prezidează şedinţele Consiliului;
c) distribuie sarcini individuale membrilor Consiliului;
d) reprezintă Consiliul de etică al instituţiei de învăţământ în raport cu alte instituţii publice.

Articolul 23. Secretarul Consiliului are următoarele atribuţii:

a) ține evidența sesizărilor;
b) asigură partea organizatorică a desfăşurării activității Consiliului:
c) întocmeşte şi redactează rapoarte, procese verbale;
d) coordonează cercetarea preliminară și documentarea aspectelor de etică semnalate în sesizări
e) are responsabilitatea de a păstra și de a ține evidența arhivei Consiliului şi a bazei de date a acestuia.

Articolul 24. În cazul existenţei unui conflict de interese, membrul Consiliului îl va informa imediat despre aceasta pe preşedinte, care, la rândul său, va dispune suspendarea mandatului acestuia pe perioada examinării sesizării depuse.

Articolul 25. Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educaţional, din momentul iniţierii procedurilor de examinare a sesizărilor depuse.

CAPITOLUL V
PROCEDURA DE SESIZARE ŞI EXAMINARE A SESIZĂRILOR, PETIŢIILOR, CERERILOR, PROPUNERILOR

Articolul 26. Dreptul de a sesiza Consiliul îl are orice persoană în cazurile de interes general, sesizarea căruia se referă la promovarea și respectarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.

Articolul 27. Consiliul examinează sesizări în care sunt menționate încălcări ale prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.

Articolul 28. Sesizările anonime se înregistrează, dar nu sunt supuse examinării.

Articolul 29. Sesizările trebuie să conțină criteriile relevante ale petiției, stabilite de legislația în vigoare.

Articolul 30. Sesizările se înregistrează într-un registru de intrare, separat de alte registre similare, care în cel mult 3 zile lucrătoare de la data înregistrării se aduc la cunoştinţă membrilor Consiliului.

Articolul 31. Sesizările care nu sunt de competența Consiliului se redirecționează spre examinare organului competent.

Articolul 32. La etapa desfăşurării procedurei de examinare etică, pot fi solicitate materiale suplimentare (explicații, probe materiale, depoziții, etc.).

Articolul 33. Procedura de examinare etică se desfăşoară timp de 5 zile lucrătoare și se finalizează cu întocmirea unui raport în care va fi prevăzut:

1) persoana care a înaintat sesizarea;

2) persoana în privința căreia a fost înaintată sesizarea;

3) fapta imputată în sesizare (obiectul sesizării);

4) prevederile Codului de etică al cadrului didactic, menționate de către solicitant, care au stat la baza înaintării sesizării;

5) activitățile desfășurate de către secretarul Consiliului la etapa desfăşurării procedurei de examinare etică;

6) faptele stabilite şi circumstanțele acestora;

7) propuneri pentru adoptarea deciziei în cadrul Consiliului.

Articolul 34. Pentru fiecare sesizare înaintată spre examinare Consiliului se întocmeşte un dosar, unde se vor regăsi și materialele relevante sesizării.

Articolul 35. Raportul secretarului Consiliului se aduce la cunoştinţă (suport hârtie sau electronic) membrilor acestuia în termen de 3 zile lucrătoare și este supus examinării în cadrul şedinţei Consiliului.

Articolul 36. Consiliul va aproba sau va modifica propunerile prevăzute în raportul secretarului şi va emite o decizie pe marginea acestuia.

Articolul 37. Decizia Consiliului va fi adusă la cunoştinţă (expediată) solicitantului în termen de 3 zile lucrătoare în modul stabilit de legislația în vigoare.

Articolul 38. În cazul stabilirii încălcărilor prevederilor Codului de etică, Consiliul în decizia sa va propune aplicarea prevederilor menționate in pct. 19 al Codului de etică al cadrului didactic, care vor fi înaintate directorului instituției de învățământ profesional tehnic pentru aplicarea acestora

Articolul 39. Decizia Consiliului, adoptată în temeiul pct. 19, lit. d) al Codului de etică, se înaintează spre executare conducătorului instituției de învăţământ profesional tehnic postsecundar, care urmează a fi expediată conform competenţei.

CAPITOLUL VI
DISPOZIŢII FINALE

Articolul 40. Deciziile adoptate de Consiliul de etică au caracter de recomandare.

Articolul 41. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării în cadrul ședinței Consiliului Profesoral al CMES.