

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca



Approbat la sesiunea Consiliului de administrație

proces-verbal nr. 2 din 06.09.21

Președinte Tatiana VIȘNIOVAIA

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI PENTRU EVALUAREA INTERNĂ ȘI
ASIGURARE A CALITĂȚII

Responsabil de elaborarea prezentului Regulament

Șef de secție pentru asigurarea calității

Emilia USATII

(ordin nr. 75a/b din 02.09.2021)

CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II. Obiectivele CEIAC și locul în organigrama instituției	4
CAPITOLUL III. Structura organizatorică și funcționarea CEIAC	5
CAPITOLUL IV. Activitățile CEIAC	7
CAPITOLUL V. Roluri și responsabilități specifice în Managementul Calității	7
CAPITOLUL VI. Dispoziții finale	9

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (în continuare - Regulament) a fost elaborat în baza prevederilor actelor normative care vizează asigurarea calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova:
 - a. *Codul educației din Republica Moldova, Legea nr.152 din 17.07.2014*
 - b. *Actele normative ale Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;*
 - c. *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, OME nr.550 din 10.06.2015;*
 - d. *Ordinul MECC nr. 232 din 13.03.2019, cu privire la modificarea unor ordine ale ministrului educației (de organizare funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic);*
 - e. *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic, OME nr.234 din 25.03.2016.*
2. Procesul de evaluare și asigurare a calității în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca (în continuare CMES) se execută prin sistemul intern de asigurare a calității, creat și implementat de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (în continuare - CEIAC/Comisie).
Sistemul intern de asigurare a calității reprezintă totalitatea structurilor instituționale – norme, proceduri și activități specifice de proiectare, implementare, evaluare și îmbunătățire a calității la nivelul colegiului.
3. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a CEIAC în CMES și este aprobat de către Consiliul de administrație.
4. Misiunea CEIAC este de a coordona acțiunile având ca scop crearea, funcționarea eficientă și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității din CMES, în concordanță cu politica referitoare la calitatea stabilită de conducerea CMES, cu respectarea reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării (în continuare MEC) referitoare la calitatea educației în învățământul profesional tehnic.
5. CEIAC este un organ colectiv de lucru care evaluează, identifică, analizează și propune soluții și decizii care se referă la implementarea sistemului intern de management al calității.
6. CEIAC activează în baza propriului Regulament și a Strategiei de Evaluare Internă a Calității.

CAPITOLUL II

OBIECTIVELE CEIAC ȘI LOCUL ÎN ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI

7. Obiectivul major al CMES în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui Sistem de Management al Calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea – evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.
8. Pentru implementarea Sistemului de Management al Calității, CEIAC are următoarele obiective:
 - a. evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de CMES;
 - b. coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
 - c. implementarea sistemului de management al calității;
 - d. elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de CMES în baza standardelor;
 - e. evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni corective continue, bazate pe adoptarea celor mai selective proceduri de îmbunătățire a calității;
 - f. implementarea Strategiei de Evaluare Internă a Calității;
 - g. asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității.
9. Managementul calității semnalează următoarele dimensiuni de intervenție:
 - a. Capacitatea instituțională;
 - b. Eficiența educațională, inclusiv rezultatele școlare;
 - c. Calitatea programelor de formare profesională;
 - d. Managementul instituțional al calității;
 - e. Concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.
10. Managementul calității în CMES se referă la principalele componente ale activităților:
 - a. Calitatea procesului educațional;
 - b. Calitatea resurselor umane și materiale;
 - c. Calitatea activităților manageriale;
 - d. Calitatea proiectelor comunitare;
 - e. Cultura calității.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CEIAC

11. CEIAC este formată din:

1. **Coordonatorul** Comisiei - desemnat de directorul instituției. Acesta asigură conducerea operativă a CEIAC-ului. Coordonatorul poate avea o funcție de conducere și poate fi membru al Consiliului de administrație. Coordonatorul CEIAC este membru al Comisiei.
2. **Cadre didactice**, reprezentanți ai corpului profesoral, aleși în cadrul Consiliului profesoral, fiecare fiind membru al catedrelor metodice care reprezintă administrativ unul din domeniile de formare profesională.
3. **secretarul** CEIAC – numit de coordonatorul CEIAC. Secretarul CEIAC este membru al Comisiei.

12. Directorul CMES emite, anual, ordinul de înființare a Comisiei și a coordonatorului ei.

13. Membrul CEIAC, reprezentant al corpului profesoral trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a. să fie bine pregătit profesional, titular al CMES, deținând, cel puțin, gradul didactic II;
- b. să dețină o bună reputație în instituție și comunitate;
- c. să fie deschis schimbărilor, flexibil, receptiv;
- d. adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- e. preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- f. bun organizator;
- g. fire neconflictuală;
- h. ținută morală impecabilă;
- i. atașat de elevi, comunicativ, empatic.

14. Membrii CEIAC sunt desemnați la nivel de instituție, respectându-se următoarele etape:

- a. familiarizarea cadrelor didactice cu cerințele Managementului Calității;
- b. discutarea în cadrul catedrelor-metodice a criteriilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- c. înaintarea cadrelor didactice propuse (maximum 2 persoane) din partea catedrelor metodice;
- d. analiza candidaților înaintați și completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de administrație;
- e. prezentarea candidaților în cadrul Consiliului profesoral;
- f. alegerea de către Consiliul profesoral, prin vot secret, a unui cadru didactic din cadrul fiecărei catedre-metodice;
- g. Consiliul de administrație analizează alegerile efectuate și afișează rezultatele.

15. Calitatea de membru al Comisiei încetează în momentul:
 - a. înaintării cererii personale;
 - b. încălcarea normelor etice și morale ale anagajaților instituției precum și încălcarea prevederilor prezentului regulament;
 - c. sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
 - d. neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEIAC;
 - e. absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei sedinte într - un an calendaristic;
 - f. imposibilitatea de a îndeplini atribuțiile, din diferite motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;
 - g. pensionare / transferare a activității din CMES în altă instituție;
 - h. în caz de incompatibilitate.
16. Coordonatorul CEIAC monitorizează și analizează implementarea Sistemului de Management al Calității.
17. Comisia se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la cererea coordonatorului ei.
18. Ședințele se desfășoară în prezența a două treimi din numărul total de membri.
19. Hotărârile în cadrul CEIAC se aprobă prin vot deschis cu majoritatea simplă. Hotărârile Comisiei se fac publice prin afișare și prin trimiterea deciziilor diviziunilor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.
20. Dezbaterile, punctele de vedere ale membrilor CEIAC se consemnează în Registrul de procese-verbale.
21. Registrul de procese-verbale se îndosariază, se numerotează și se păstrează în corespundere cu termenii stabiliți în Nomenclatorul documentelor CEIAC.
22. CEIAC va informa periodic Consiliul de administrație despre procedurile inițiate și activitățile de evaluare efectuate, precum și rezultatele acestora.
23. CEIAC va informa periodic angajații instituției și celelalte părți interesate despre procedurile inițiate și activitățile de evaluare efectuate, precum și rezultatele acestora.
24. Coordonatorul CEIAC îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:
 - a. asigură conducerea executivă a CEIAC;
 - b. reprezintă Comisia în raporturile de conducere a CMES, MEC, cu orice instituție, organism interesat de domeniul de activitate al Comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
 - c. stabilește atribuțiile membrilor Comisiei;
 - d. elaborează graficul anual al monitorizărilor și evaluărilor;

- e. coordonează îndeplinirea hotărârilor Comisiei;
 - f. informează periodic Consiliul de administrație despre activitatea comisiei;
 - g. asigură armonizarea politicii calității în CMES;
 - h. răspunde în fața directorului de activitatea Comisiei.
25. În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul CEIAC emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.
26. Atribuțiile principale ale secretarului CEIAC:
- a. întocmește procesele-verbale ale ședințelor CEIAC;
 - b. asigură informarea membrilor Comisiei despre tematica ședințelor de lucru;
 - c. rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea Comisiei;
 - d. asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEIAC.

CAPITOLUL IV ACTIVITĂȚILE CEIAC

27. CEIAC preia spre operaționalizare prezentul Regulament și Strategia de Evaluare Internă a Calității.
28. CEIAC planifică și realizează următoarele activități:
- a. elaborează Planul operațional anual derivat din Strategia de Evaluare Internă a Calității, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității;
 - b. elaborează Planul de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de administrație;
 - c. întocmește Raportul anual de evaluare internă a calității pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de administrație. Raportul anual de evaluare internă va fi prezentat în cadrul Consiliului profesoral și publicat pe pagina web a CMES în termenii stabiliți;
 - d. coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de documentele normative.

CAPITOLUL V ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ÎN MANAGEMENTUL CALITĂȚII

29. CEIAC realizează continuu evaluarea internă a calității în CMES și a măsurii în care aceasta îndeplinește standardele de calitate prestabilite.

30. Membrii CEIAC aplică sistematic modalități de verificare a indicatorilor de performanță prin înaintarea de chestionare, sondaje, observația etc.
31. La nivel de subdiviziuni instituționale responsabilitățile privind Managementul Calității sunt:
- la nivelul secției didactice responsabilitatea aparține șefilor de secție;
 - la nivelul sectorului administrativ-gospodăresc responsabilitatea aparține directorului adjunct pentru gospodărie/intendent imobil;
 - la nivelul sectorului financiar responsabilitatea aparține contabilului șef;
 - la nivelul resurselor umane responsabilitatea aparține șefului serviciului resurse umane.
32. Responsabilitățile la nivelul procesului didactic privind implementarea Sistemului de Management al Calității aparțin:
- Directorul adjunct pentru instruire și educație – responsabil de organizarea și desfășurarea întregului proces educațional;
 - Directorul adjunct pentru practică și producere – responsabil de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;
 - Metodistul – responsabil de calitatea tuturor activităților didactice desfășurate în cadrul procesului educațional și a procesului de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
 - Șeful de catedră – responsabil la nivel de catedră de realizarea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor.
33. CEIAC are următoarele atribuții:
- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
 - elaborează anual, în termenii stabiliți, raportul privind calitatea serviciilor educaționale din cadrul CMES și propune măsuri de îmbunătățire;
 - realizează sistematic sondaje de investigare privind satisfacția față de serviciile oferite de CMES;
 - elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
 - întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive.
34. Portofoliul CEIAC:
- Ordinul de constituire a CEIAC;
 - Acte legislative și normative referitoare la Managementul calității;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC;
 - Strategia de Evaluare Internă a Calității în CMES;

- e. Atribuțiile membrilor CEIAC;
- f. Dosarul cu instrumente de evaluare a calității;
- g. Procesele-verbale ale ședințelor CEIAC.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

35. Documentele Sistemului de Management al Calității gestionate de CEIAC sunt:
- 1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea CEIAC;
 - 2. Strategia de Evaluare Internă a Calității;
 - 3. Manualul calității.
36. Administrația CMES, reieșind din posibilitățile financiare ale instituției, va stabili modul de remunerare a membrilor CEIAC.
37. Prevederile prezentului Regulament se aplică și personalului angajat temporar, prin cumul sau cu normă didactică incompletă, precum și personalului nedidactic.
38. (1) Prezentul Regulament și modificările lui se aprobă la Consiliul de administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă.
- (2) Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia în cadrul Consiliului de administrație.
- (3) Coordonatorul CEIAC are obligația de a aduce la cunoștință tuturor părților interesate prevederile prezentului Regulament și obligativitatea respectării acestuia.
44. Orice control sau evaluare externă a calității, din partea MEC se va baza pe analiza Raportului de evaluare internă a activității din CMES elaborat de CEIAC.