

Colegiul "Mihai Eminescu" din Soroca

„APROBAT”



la ședința Consiliului profesoral

proces-verbal nr. 6 din 28.12.23

Președinte 23- Tatiana VIȘNIOVAIA

Regulamentul
de organizare și funcționare internă
a Consiliului școlar al elevilor
din cadrul Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca

Responsabili de elaborarea prezentului Regulament:

1. Director adjunct pentru instruire și educație, Virgilia CELAC, grad managerial superior.
2. Coordonator metodologic al Consiliului școlar al elevilor, Diana TANAS, grad didactic I.
3. Președintele Consiliului școlar al elevilor, Crina CEBOTARI, eleva grupei 34.

(ordin nr. 137 a/b din 21.12.2023)

I.Introducere

1. Consiliul școlar al elevilor din Colegiul ”Mihai Eminescu” din Soroca este un organ de autogovernanță, creat în cadrul colegiului, pentru a asigura dreptul elevilor de a se implica în procesul decizional al instituției de învățământ, prin cooperare deschisă cu toți partenerii din comunitatea academică (corpul administrativ, didactic, părintesc și elevi, absolvenți, reprezentanți legali, alte comisii instituționale) care sunt de drept partea a comunității academice din mediul profesional-tehnic.
2. Scopul Consiliului școlar al elevilor din cadrul Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca este de a reprezenta nevoile și interesele în egală măsură a tuturor elevilor, la etapa de luare a deciziilor instituționale, prin co-participare activă pe toate domeniile de interes pentru toți beneficiarii educaționali.

II.Obiectivele și atribuții de activitate

3. Obiectivele activității Consiliului școlar al elevilor din colegiu sunt:
 - a) consultarea elevilor prin instrumente de cercetare a opiniei elevilor pe mai multe aspecte, precum calitatea procesului educațional, dezvoltarea instituției, stagiile de practică, nivelul de satisfacție a locatarilor din cămin, dezvoltarea infrastructurii școlare, protecția față de orice abuz instituțional (condiționat de cadre didactice, personal non-didactic și elevi).
 - b) înaintarea recomandărilor scrise pe problemele identificate în urma evaluării problemelor școlare existente.
 - c) participarea și supunerea pentru consultări publice cu participarea membrilor Consiliului școlar al elevilor în procesul de revizuire a actelor instituționale (regulamente interne, politici interne, planuri de activitate extrașcolară).
 - d) promovarea cetățeniei active, democrației participative prin implicarea locală și stabilirea relațiilor de parteneriat cu alte instituții ce promovează valori comune.
4. Consiliul școlar al elevilor are următoarele atribuții:
 - a) reprezentarea elevilor pe plan intern și extern;
 - b) identificarea intereselor, necesităților și problemelor elevilor și informarea administrației despre acestea;
 - c) promovarea drepturilor și intereselor elevilor prin dialog cooperant cu administrația instituției, acordarea suportului pentru formularea sesizărilor pe marginea problemelor;
 - d) delegarea a cel puțin unui reprezentant a Consiliului școlar al elevilor în structuri de luare a deciziilor la nivel de instituție (Consiliul de Administrare, Comisia de Evaluare Internă a Calității) și pe plan extern în diferite comisii, consilii de ordin local, național;
 - e) acordarea suportului elvilor în formularea și adresarea sesizărilor cu privire la lezarea drepturilor acestor;

- f) elaborarea și aprobarea propriilor documente de organizare și funcționare internă, inclusiv plan de activități ș.a.
- g) inițierea organizării alegerilor noilor membri la expirarea mandatului, precum și în cazul apariției unei sau mai multor poziții vacante.

III.Componența, drepturile și responsabilitățile membrilor

- 5. Consiliul școlar al elevilor din cadrul instituției din învățământ este constituit din minim un reprezentant din partea unei grupe.
- 6. Elevii reprezentanți sunt aleși de către semenii săi, prin vot universal, direct, egal, secret și liber exprimat.
- 7. Numărul de consilieri școlari este egal cu numărul de grupe existent în instituție.
- 8. Membrii Consiliul școlar al elevilor din Colegiul „Mihai Eminescu” dețin următoarele drepturi:
 - a) expunerea opiniei în mod liber;
 - b) dreptul de a alege și de a fi ales în structurile școlare/extrașcolare;
 - c) dreptul de a se instrui în organizațiile partenere ce promovează valori precum cetățenia activă, drepturile omului, democrația participativă;
 - d) solicitarea și primirea informațiilor de la administrația instituției ce nu sunt interzise prin lege;
 - e) propunerea chestiunilor de interes pentru tineri, care pot servi temei pentru luarea unor decizii ce îi vizează;
 - f) organizarea evenimentelor la nivel instituțional prin avizare prealabilă a administrației instituției;
 - g) inițierea actelor cu caracter filantropic, acțiuni de caritate cu caracter benevol, campanii de crowdfunding pentru aplicarea în cadrul unor proiecte sociale, granturi ce solicită fonduri alternative.
 - h) renunțarea din propria inițiativă la mandatul deținut.
- 9. Membrii Consiliului școlar al elevilor din Colegiul „Mihai Eminescu” dețin următoarele responsabilități:
 - a) implicarea plenară în definitivarea și implimentarea planului de acțiuni aprobat de Consiliul școlar al elevilor;
 - b) garantarea prezenței sale la ședințe și participarea activă la activitățile specifice Consiliului școlar al elevilor;
 - c) preluarea și aplicarea bunelor practici din alte instituții conexe;
 - d) studierea intereselor și nevoilor elevilor din cadrul instituției;
 - e) informarea comunității academice despre rezultatele studiilor realizate;
 - f) formularea proiectelor de decizii, strategii, politici interne și consultarea acestora cu toate părțile interesate.

IV. Constituirea Consiliul școlar al elevilor

10. Pentru funcția de membru al Consiliului școlar al elevilor al elevilor poate candida orice elev, indiferent de reușitele academice, ținând cont de principiile democratice.
11. Alegerea consilierului din partea grupei se realizează la ora de dezvoltare personală în ultima săptămână a lunii septembrie, se consideră câștigător, cel ce are cel mai mare număr de voturi exprimate.
12. Pentru funcția de Președinte al Consiliului școlar al elevilor sunt organizate alegeri cu participarea tuturor elevilor din colegiu nu mai târziu de a doua săptămână din luna octombrie.
13. Fiecare candidat are dreptul să desfășoare campanie electorală la orele de dezvoltare personală, educația pentru societate, anunțuri, dezbateri electorale.
14. Pentru desfășurarea legală a procesului de vot se instituie Consiliul școlar al elevilor prin ordinul administrației instituției, din care pot face parte trei elevi care anterior au făcut parte din Consiliul școlar al elevilor și nu planifică să candideze în următorul an și coordonatorul metodologic.
15. Președintele și consilierii sunt aleși pentru un mandat de un an academic.
16. La decizia discreționară a organului electoral, procedura de alegere a președintelui poate fi realizată la prima ședință a Consiliului școlar al elevilor iar președintele poate fi ales din rândul membrilor aleși de grupele academice, prin vot deschis sau închis cu votul majorității membrilor aleși.

V. Structura Consiliul școlar al elevilor

17. Prima ședință a Consiliul școlar al elevilor este convocată în maxim 5 zile de la anunțarea rezultatelor procesului electoral.
18. Coordonatorul metodologic inițiază, în cadrul primei ședințe, membri noi aleși în vederea proceselor de colaborare cu comunitatea școlară.
19. Lucrările de constituire sunt conduse de Președintele Consiliului școlar al elevilor.
20. Modalitățile de alegere a vicepreședintelui și secretarului Consiliului școlar al elevilor, care împreună cu Președintele formează biroul de conducere, este determinat de către membri în ședința de constituire.
21. Biroul de conducere este responsabil de elaborarea ordinii de zi a ședințelor, monitorizează respectarea agendei în timpul ședinței.
22. Membrii Biroului de Conducere trebuie să fie aleși prin vot direct, egal și liber exprimat.
23. Președintele Consiliul școlar al elevilor are următoarele atribuții:
 - a) convoacă și prezintă ședințele Consiliului școlar al elevilor;
 - b) gestionează activitatea internă a Consiliul școlar al elevilor;
 - c) reprezintă Consiliul școlar al elevilor în raport cu administrația instituției, cadrele didactice din nstituție, reprezentanții sindicatelor și comitetelor părintești.

- d) este delegat în calitate de membru în Consiliul de administrație al colegiului;
 - e) îndeplinește și alte atribuții încredințate de către Biroul de conducere.
24. Vicepreședintele Consiliul școlar al elevilor are următoarele atribuții:
- a) preia atribuțiile președintelui în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini;
 - b) promovează activitățile Consiliul școlar al elevilor;
 - c) exercită alte atribuții ce îi sunt delegate de către președinte sau membri.
25. Secretarul Consiliul școlar al elevilor are următoarele atribuții:
- a) facilitează și asigură buna organizare a ședințelor;
 - b) asigură înștiințarea membrilor depre convocarea ședințelor;
 - c) asigură întocmirea proceselor- verbale, a altor documente privind activitatea Consiliul școlar al elevilor;
 - d) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei funcționări a Consiliul școlar al elevilor.
26. Membrii Consiliul școlar al elevilor activează în departamente/comisii pe domenii reieșind din necesitățile elevilor (buget, protecție socială; salubritate; educație, cultură, sport), acestea pot fi redenumite la discreția membrilor Consiliul școlar al elevilor.
27. Departamente/comisiile de specialitate vor comunica permanent cu biroul de conducere despre problemele apărute, inițiativele de decizii propuse.

VI.Funcționarea Consiliul școlar al elevilor

28. Membrii Consiliului școlar al elevilor decid independent asupra obiectivelor de activitate și modalităților de lucru.
29. Ședințele Consiliul școlar al elevilor sunt publice, transparente la care pot participa atât membrii, cât și elevii care exprimă această dorință.
30. Ședințele se convoacă la necesitate dar nu mai puțin de o dată pe lună.
31. Ședințele se consideră deliberative în cazul prezenței a 60 % din numărul total de membri.
32. Deciziile pot fi adoptate cu majoritate simplă, decizia care acumulează mai multe voturi este adoptată.
33. Membrii Consiliului școlar al elevilor se pot exprima în cadrul adoptării unei decizii prin trei opțiuni de vot: PRO, CONTRA, ABȚINUT.
34. După fiecare ședință a Consiliului școlar al elevilor se oformează în termen de 24 de ore procesul verbal de consemnare a ședinței, reieșind din notele de ședință realizate de către secretar.
35. Procesele verbale și alte acte specifice activității Consiliului școlar al elevilor al elevilor se păstrează în format fizic sau online în Portofoliul Consiliului școlar al elevilor pe anul curent.
36. Membrii Consiliului școlar al elevilor vor utiliza pentru diseminarea informațiilor specifice

activității lor pagina oficială a instituției.

37. Se interzice implicarea Consiliului școlar al elevilor în următoarele activități:

- a) colectarea de bani forțată de la elevi;
- b) disciplinarea altor elevi la lecții, în timpul pauzelor, la cantină, cămin etc;
- c) prezentarea explicațiilor pentru absența la ore și reușita academică a altor elevi;
- d) obligarea colegilor să participe în activități;
- e) examinarea cazurilor de violență dintre elev-elev, adult-elev și a situației familiale a elevilor;
- f) îndeplinirea sarcinilor ce țin de accesul la date cu caracter personal ale colegilor (scrierea în registru, calcularea mediei notelor, evidența absențelor, completarea dosarelor și a carnetelor de note etc);
- g) participarea la cercetarea abaterilor disciplinare ale elevilor sau a personalului din școală și aplicarea de sancțiuni;
- h) orice activitate cu temă politică sau organizate de partide politice.

VII.Coordonatorul metodologic și relația cu administrația școlară

38. Coordonatorul metodologic este desemnat de Consiliul de Administrare a instituției, deține pregătire temeinică în domeniul culturii democratice, realizează activitatea voluntar sau este remunerat din fondurile existente ale instituției.

39. Coordonatorul metodologic își asumă rolul de facilitator al procesului de organizare și funcționare al Consiliului Elevilor.

40. Coordonatorul metodologic are următoarele atribuții:

- a) consultă, ghidează Consiliul format;
- b) asigură instruirea membrilor pe diferite subiecte din aria de activitate a Consiliului școlar al elevilor;
- c) asigură funcționalitatea Consiliului școlar al elevilor fără imixtiune din partea altor terți;
- d) promovează cultura democratică în instituție;
- e) include demersurile Consiliului școlar al elevilor pe agenda ședințelor Consiliului de administrație și Consiliului Profesoral;
- f) acordă suport pentru delegarea membrilor în Consiliul de administrație și Comisia de Evaluare Internă a calității;
- g) acordă suport membrilor responsabili de gestionarea resurselor financiare colectate de Consiliul școlar al elevilor;
- h) acordă suport la elaborarea și actualizarea Regulamentului de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor și a planurilor anuale de acțiuni.
- i) acordă suport la organizarea alegerilor în cadrul colegiului și monitorizarea respectării imparțialității procesului de alegere.

41. Coordonatorului metodologic îi este interzis:

- a) să reprezinte și să vorbească în numele Consiliului școlar al elevilor;
- b) să influențeze procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului școlar al elevilor;
- c) să influențeze alegerea membrilor în Consiliul școlar al elevilor;
- d) să selecteze membrii în Consiliul școlar al elevilor;
- e) să semneze din numele Consiliului școlar al elevilor orice document oficial emis de Consiliul școlar al elevilor;
- f) să aprobe Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor din Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca;
- g) să aprobe planul de activitate a Consiliului școlar al elevilor;

VIII. Planificarea activității Consiliului elevilor

- 42. Consiliul școlar al elevilor elaborează și aprobă un plan anual de activitate.
- 43. Planul anual de activitate include următoarele componente: obiective, activități, perioadă, resurse, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.
- 44. Consiliul elevilor realizează următoarele activități:
 - a) consultă elevii privind toate aspectele vieții școlare (programul de studii, calitatea educației, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, alimentația, timpul liber etc.);
 - b) identifică problemele semenilor, comunică administrației instituției, precum și contribuie la soluționarea acestora;
 - c) delegă reprezentanții săi în calitate de membri în Consiliul de administrație a colegiului și în alte structuri consultative;
 - d) informează elevii despre deciziile luate în ședințele Consiliului de administrație și acțiunile întreprinse pentru soluționarea problemelor;
 - e) participă la elaborarea regulamentului de funcționare internă a instituției și a altor documente care îi vizează pe elevi;
 - f) contribuie la planificarea și organizarea diferitor activități extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele elevilor;
 - g) elaborează Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor;
 - h) colaborează cu alte consilii ale elevilor din alte colegii din țară;
 - i) realizează alte activități care sunt în consens cu scopurile și prioritățile Consiliului elevilor.

IX. Evaluarea activității Consiliului Elevilor

- 45. La sfârșitul fiecărui mandat este întocmit un raport de activitate ce rezumă și evaluează activitatea Consiliului.
- 46. Prezentarea raportului este realizată în cadrul unei ședințe publice la care sunt invitați toți elevii doritori.

47. Consiliul Elevilor este responsabil în totalitate de evidența documentației specifice activității sale.
48. Membrii Consiliului de Elevi se conduc de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor școlare ale elevilor și prezentul regulament intern, precum și alte acte normative conexe domeniului de activitate a structurilor de auto-guvernare.

X. Finanțarea activității Consiliului școlar al elevilor

49. Finanțarea activităților Consiliului elevilor se efectuează în limitele alocațiilor de la bugetul instituției.
50. În baza planului de activitate la începutul mandatului, Consiliul școlar al elevilor va solicita din partea administrației acoperirea cheltuielilor necesare.
51. Finanțarea activităților Consiliului școlar elevilor se poate realiza prin programe de stat, granturi externe și alte surse neinterzise de lege.

XI. Monitorizarea și evaluarea activității Consiliului școlar al elevilor

52. Activitatea Consiliului școlar al elevilor este evaluată periodic de către membrii și de către alți elevi.
53. La sfârșitul fiecărui mandat este întocmit un raport de activitate ce rezumă și evaluează activitatea Consiliului.
54. Consiliul școlar al elevilor, la finele fiecărui an de studii organizează o ședință de totalizare.

XII. Dizolvarea Consiliului școlar al elevilor

55. Consiliul școlar al elevilor poate fi dizolvat în cazul:
- a) alegerile au fost fraudate;
 - b) activitatea apus în pericol bunăstarea elevilor/personalului instituției;
 - c) cu votul favorabil a 2/3 din numărul total al membrilor;
 - d) prin referendum cu participarea elevilor cu drept de vot din instituție, urmare a inactivității Consiliului școlar al elevilor pentru o perioadă de minim a 2 luni calendaristice;
56. Reușita slabă academică a membrilor nu poate servi motiv de dizolvare.

XIII. Altele

57. Consiliul școlar al elevilor este responsabil de evidența Portofoliului care conține Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor, procesele-verbale ale ședințelor, planul de activitate, informații cu privire la activitățile organizate, alte acte relevante.

58. Toți elevii implicați în activitatea Consiliului școlar elevilor face cunoștință cu actele de organizare și funcționare a Consiliului elevilor, fapt consemnat în scris.
59. Membrii Consiliului școlar elevilor se conduc și respectă prevederile prezentului Regulament, Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor din Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, precum și alte acte relevante din domeniu.
60. Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a Consiliilor școlare ale elevilor (aprobat prin ordinul nr.1486 din 16.11.2023 al Ministerului Educației și cercetării al Republicii Moldova).

