

Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca



„APROBAT”

la ședința Consiliului profesoral

proces-verbal 05 din 13.12.2024

Președinte Tatiana VIȘNIOVAIA

REGULAMENT

DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL

*Responsabil de elaborarea prezentului Regulament
Directoare,*

Tatiana VIȘNIOVAIA

Șefă secție pentru asigurarea calității,

Emilia USATÎI

(ordin nr.104 a/b din 31.10.2024)

2024

CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II. Funcționarea Consiliului profesoral.....	4
CAPITOLUL III. Atribuțiile Consiliului profesoral	5
CAPITOLUL IV. Dispoziții finale	6

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul profesoral este format în temeiul art. 69 (7) al Codului Educației al Republicii Moldova, prevederile **Regulamentului – cadru** de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin OMEC nr. 824 din 11.06.2024 și prevederile Regulamentului intern de activitate al Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca (în continuare Instituție), aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 3 din 15.10.2024.
2. Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere al Instituției și este prezidat de director în calitate de Președinte.
3. Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică, cu norma de bază în instituție și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ. Personalul didactic auxiliar al unității de învățământ este obligat să participe la ședințele consiliului profesoral atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia și atunci când este invitat.
4. Deciziile Consiliului profesoral sunt obligatorii pentru administrația instituției, pentru personalul didactic și elevi.

CAPITOLUL II

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL

5. Consiliul profesoral se întrunește trimestrial ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.
6. Consiliul profesoral este deliberativ, dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.
7. La ședințele Consiliului profesoral, directorul invită, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai părinților, ai Consiliului elevilor, ai autorităților locale și ai partenerilor sociali.
8. Participarea la ședințele Consiliului profesoral este obligatorie. Absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară.
9. Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă de voturi, și sunt obligatorii pentru personalul instituției. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.
10. (1) Directorul Instituției numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, în baza votului cadrelor didactice.

(2) Secretarul este un angajat al instituției care are atribuția de a dactilografia procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(3) La ședințele Consiliului profesoral, în funcție de tematica dezbătută, pot fi invitați părinți, elevi, parteneri sociali etc.

11. (1) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral.

(2) Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate. Pe ultima foaie, directorul instituției ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

(3) Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișier securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul instituției.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL

12. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) aprobă Planul de dezvoltare strategică al Instituției;
- b) aprobă Planul anual de activitate al Instituției, precum și al altor subdiviziuni interne;
- c) aprobă prezentul Regulament și urmărește respectarea lui de către toți elevii și salariații Instituției;
- d) aprobă raportul anual de activitate al Instituției;
- e) aprobă componența nominală a Consiliului de administrație;
- f) propune și aprobă componența nominală a diferitor comisii care își desfășoară activitatea în cadrul Instituției;
- g) examinează și aprobă lista cadrelor didactice/manageriale pentru conferirea/confirmarea gradului didactic cu respectarea legislației în vigoare;
- h) coordonează și monitorizează activitatea educațională din Instituție și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- i) analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale la nivel de Instituție.
- j) decide exmatricularea elevilor.

CAPITOLUL IV
DIZPOZIȚII FINALE

- 13.** Cadrele didactice care activează prin cumul în instituție nu pot fi membri ai Consiliului profesoral. Aceștia pot asista la ședințele Consiliului profesoral fără drept de vot.
- 14.** Prevederile prezentului Regulament sunt general obligatorii pentru toți angajații instituției și pot fi completate cu alte prevederi adaptate specificului instituției.