

DOSAR INFORMAȚIONAL

2023-2027

**COLEGIUL „MIHAI EMINESCU”
DIN SOROCA**

Discutat și aprobat

la ședința Consiliului profesoral, proces – verbal nr. 8 din 05.02.2024



Președinte: Tatiana VISNIOVAIA

Tatiana Visniovaia

Responsabil de elaborare:

Emilia USATÎT, șef de secție pentru asigurarea calității

CUPRINS

PARTEA I: DATE GENERALE

1. Denumirea și adresa
2. Descrierea generală a instituției (inclusiv tipul și statutul)
3. Calendarului anului de învățământ
4. Lista specialităților oferite
5. Specialități acreditate
6. Procedurile de admitere
7. Regulamentele principale ale instituției
8. Coordonatorul instituțional ECVET

PARTEA II: PROGRAMELE DE STUDII

Descrierea generală:

1. Calificarea acordată;
2. Condiții de admitere;
3. Planul de învățământ;
4. Reguli de examinare și evaluare

Descrierea unităților de curs incluse în planul de învățământ:

1. Codul cursului;
2. Denumirea cursului;
3. Tipul cursului;
4. Anul de studii;
5. Semestrul, numărul de credite alocat;
6. Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e;
7. Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;
8. Precondițiile;
9. Conținutul cursului;
10. Literatura recomandată;
11. Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare;
12. Conținutul lucrului individual al elevului;

PARTEA III: INFORMAȚIE PENTRU ELEVII

1. Condiții de cazare și alimentație oferite
2. Servicii medicale
3. Ajutor financiar pentru elevi
4. Proiecte în care este implicată instituția
5. Facilități de studiu
6. Activități extracurriculare
7. Asociații de elevi

PARTEA I: DATE GENERALE

➔ Denumirea și adresa instituției

Denumirea instituției: Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

Adresa: or. Soroca, str. Ion Creangă, 19

Tel.:(0230) 2 31 91; 2 31 25; 2 34 52.e-mail: colegiulmihaieminescusoroca@gmail.com

➔ Descrierea generală a instituției (inclusiv tipul și statutul)

Colegiul Pedagogic „Mihai Eminescu” din Soroca a fost fondat în iunie 1912, în baza Decretului Gubernial „Cu privire la instituirea seminarului pedagogic din Soroca”, menit să pregătească cadre didactice cu durata studiilor de 4 ani.

În anul 1918, această instituție este reorganizată în Școala Normală „Petru Maior”.

În 1932 elevii Școlii Normale „Petru Maior” sunt transferați la Bălți.

În 1941 școala își întrerupe activitatea, iar 1944 la Soroca și Bălți se deschid cursuri pedagogice, care se transformă peste un an în Școală Pedagogică.

În 1949 Școala Pedagogică din Soroca este transferată la Bălți, iar la Soroca se deschide Institutul Învățătoresc.

În 1953 Institutul Învățătoresc este transferat la Bălți, iar Școlile Pedagogice din Bălți și Briceni sunt transferate la Soroca, unde se pregătesc cadre didactice la specialitățile „Învățător la clasele primare” și „Educator în grădinițele de copii”.

În 1965 Școala Pedagogică din Soroca obține a treia specialitate „Învățător de muzică și educador muzical în instituțiile preșcolare”.

Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.245 din 8.05.1991, Școala Pedagogică „Boris Glavan” este reorganizată în Școala Normală .

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.816 din 28.07.1998 și ordinul Ministerului Educației și Științei al Republicii Moldova nr.532 din 05.08.1998, Școala Normală Soroca este reorganizată în Colegiul Pedagogic „Mihai Eminescu”, Soroca.

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1551 din 23 decembrie 2003 și ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Colegiul Pedagogic „Mihai Eminescu”, Soroca, (instituție de învățământ superioară de scurtă durată) este reorganizat în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu).

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 23.07.2016 Colegiul Pedagogic „Mihai Eminescu” este reorganizat în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, în continuare instituție.

Forma juridică a instituției: Instituție publică.

➤ **Calendarul anului de învățământ**

11210 Educația timpurie (educator)

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	3	4	2	2	1	10
II	15	15	3	3	3	2	1	10
III	15	15	3	6		2	1	10
IV	15	10	4	4	5	2	1	

11310 Învățământ primar

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	3	4	2	2	1	10
II	15	15	3	3	3	2	1	10
III	15	15	3	6		2	1	10
IV	15	10	4	4	5	2	1	

92310 Asistența socială

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	3	3	3	2	1	10
II	15	15	3	2	4	2	1	10
III	15	15	4	5		2	1	10
IV	15	10	4	4	5	2	1	

41510 Servicii administrative și de secretariat

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	4	3	2	1	10
II	15	15	2	4	3	2	1	10
III	15	15	2	5	4	2	1	8
IV	15	10	4	4	8	2	1	

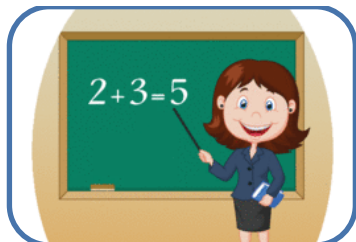
1503 Turism

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	2	4	2	1	11
II	15	15	2	2	5	2	1	10
III	15	15	3	2	3	2	1	11
IV	15	10	3	4	8	1	1	

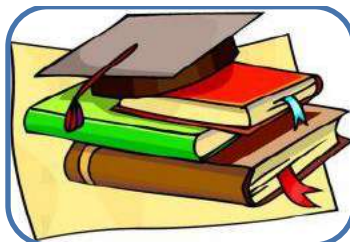
42110 Jurisprudență

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	3	3	3	2	1	10
II	15	15	3	3	3	2	1	10
III	15	15	3	6		2	1	10
IV	15	10	4	4	6	2	1	

- Lista specialităților oferite
- Specialitățile acreditate



11210 Educația timpurie (educator) - acreditată



11310 Învățământ primar - acreditată



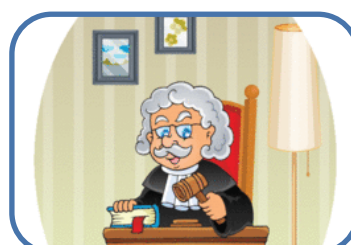
92310 Asistența socială - acreditată



41510 Servicii administrative și de secretariat - acreditată



1503 Turism - acreditată



42110 Jurisprudență - acreditată

➤ Proceduri de admitere

Admiterea în instituție se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică aprobat prin OMEC nr. 648 din 07.07.2022.*

Admiterea la programele de formare profesională tehnică se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.

Concursul de admitere se organizează prin intermediul sistemului informațional e-Admitere SIME ÎPT, de către instituție, la programele de formare profesională autorizate provizoriu/acreditate, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (de la bugetul de stat, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat în modul stabilit.

Concursul de admitere pe bază de contract cu taxă de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare din bugetul de stat.

În vederea înscrierii candidatului la concursul de admitere, acesta va depune dosarul în cadrul unei singure instituții de învățământ. Dosarul se depune fizic sau în format electronic pe pagina web <https://eadmitere.sime.md/>.

Dosarul candidatului va cuprinde:

- 1) fișa de înscriere la concursul de admitere;
- 2) copia actului de identitate (orice act de identitate ce conține IDNP, inclusiv buletinul de identitate provizoriu);

3) actul de studii cu anexa respectivă în original. În cazul în care dosarul se depune electronic, actul de studii se va încărca în format pdf/ png/ jpg, iar în original se va prezenta obligatoriu după anunțarea rezultatelor concursului de admitere în termenul stabilit;

4) 4 fotografii color 3x4 cm. În cazul în care dosarul se depune electronic, candidatul va încărca o fotografie în format pdf/ png/ jpg, iar după anunțarea rezultatelor acestea se vor prezenta instituției de învățământ în modul stabilit;

5) dovada achitării taxei de înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată atât la contabilitatea instituției de învățământ, precum și prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice MPay. Copii rămași fără ocrotire părintească sunt scutiți de achitarea taxei de înscriere.

Fișa de înscriere la concursul de admitere se completează electronic de către candidat sau în cazul în care candidatul depune fizic dosarul de concurs, aceasta se completează în prezența candidatului de către membrul comisiei de admitere desemnat în calitate de operator.

După depunerea cu succes a dosarului, membrii Comisiei de admitere confirmă media de concurs și atribuie dosarului statut de Verificat și admis la concurs, iar candidatului i se eliberează recipisa pe suport de hârtie cât și pe adresa de e-mail indicată în dosarul candidatului.

Retragerea dosarului din concurs se face printr-o cerere în care se indică eliminarea completă din e-Admitere SIME ÎPT, totodată fiind specificat faptul că achitarea privind depunerea dosarului nu se returnează și persoana a pierdut dreptul de candidat. 20. În cazul în care dosarul candidatului nu este complet instituția de învățământ indică statutul „Întors candidatului” unde menționează motivele. Candidatul are posibilitatea să lichideze neajunsurile indicate și să depună repetat dosarul pentru concurs.

Desfășurarea concursului de admitere

Concursul de admitere se desfășoară în baza mediei de concurs, la programele de formare profesională.

Concursul de admitere se efectuează în baza mediei notelor anuale la disciplinele de profil și mediei notelor de la examenele de absolvire din actul de studii.

Înmatricularea se efectuează în ordinea descrescătoare mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor anuale la discipline lede profil (MNDP) și media notelor de la examenele de absolvire (MNEA), după următoarea formulă:

$$\mathbf{MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNEA}$$

Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea actelor prezentate pentru participarea la Concursul de admitere în conformitate cu legislație în vigoare.

Se rezervează - 15% din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/ meserie), prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii de candidați:

a) cu dizabilitate severă, accentuată și medie;

b) rămași fără ocrotire părintească;

c) care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;

d) care au cel puțin un părinte care a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;

e) proveniți din familii cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;

f) de etnie romă.

Candidații care nu au trecut concursul la cota de 15% participă la concursul general.

 **Regulamentele principale ale instituției**

Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29.07.1994
Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014
Codul muncii al Republicii Moldova, publicat: 29.07.2003 în Monitorul Oficial Nr.159-162 art Nr:648, actualizat la 16.02.2018
Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1016 din 23.11.2017, cu privire la aprobarea cadrului național al calificărilor din Republica Moldova
Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului, nr.853 din 14.12.2015
Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin OME nr.673 din 09.07.2015.
Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME, nr.550 din 10.06.2015
Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME, nr.1128 din 26.11.2015
Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar, aprobat prin OME nr.91 din 11.02.2016
Ordinul nr.232 din 13.03.2019 a MEEC, cu privire la modificarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME, nr.550 din 10.06.2015
Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME, nr.234 din 25.03.2016
Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME, nr.1086 din 29.12.2016
Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018
Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică postsecundară , aprobat prin ordinul MEC nr.648 din 07.07.2022
Acte normative interne
Statutul Instituției Publice Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca , aprobat la Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3 din 23.09.2021
Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca, aprobat la Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.17 din 01.06.2021
Regulamentul de activitate internă, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.15 din 18.03.2019
Regulamentul de activitate al Consiliului profesoral, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 06.09.2021
Regulamentul de activitate al Consiliului de administrație, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 06.09.2021
Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.7 din 22.01.2018

Regulamentul de activitate internă a căminului studentesc, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.11 din 22.05.2020
Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea internă și asigurare a calității, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.3 din 06.09.2021
Strategia de evaluare internă a calității (aprobată la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr. 4 din 13.09.2021).
Regulamentul privind organizarea și funcționarea Secției didactice, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 06.09.2021
Regulamentul privind organizarea activității psihologului școlar , aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.20 din 21.06.2021
Regulamentul de funcționare a catedrelor, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 06.09.2021
Regulament-cadru de organizare și funcționare a bibliotecii, aprobat la ședința Consiliului de administrație, 11 proces-verbal nr.20 din 28.02.2022
Regulamentul de organizare și funcționare a punctului medical, aprobat la ședința Consiliului profesoral, p11 proces-verbal nr.15 din 18.03.2019
Regulament de constituire și funcționare a Consiliului elevilor, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 din 06.09.2021
Regulament privind mobilitatea academică , aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.6 din 12.11.2018
Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.18 din 21.06.2018
Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.4 din 09.19.2018
Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în regim on-line, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.12 din 26.11.2021
Regulamentul cu privire la prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.15 din 18.03.2019
Strategia privind reducerea absenteismului și abandonului școlar, pentru perioada 2023-2025, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.8 din 24.02.2023
Regulament privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor pe discipline de studiu, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.18 din 21.06.2018
Regulament privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.3 din 14.10.2018
Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiului individual al elevului ghidat de profesor, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.18 din 21.06.2018
Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a susținerii sesiunii on-line, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.29 din 02.04.2021

 **Coordonatorul instituției ECVET**

Director adjunct pentru instruire și educație, Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca
Șefii de secție didactică

PARTEA II: INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA PROGRAMUL OFERIT



DESCRIERE GENERALĂ



11210 Educația timpurie



Calificarea acordată

Educator



Scopurile educaționale și profesionale

Actualmente, statul acordă o atenție sporită pregătirii specialiștilor în domeniul educației, inclusiv al educației timpurii, care se încadrează în conceptul unui învățământ european bazat pe valorile democratice și educaționale.

Pe această educație se axează ulterior sistemul educațional primar, preuniversitar, universitar și cel postuniversitar. Între toate aceste trepte, evident, trebuie să existe o anumită continuitate, bazată pe particularitățile psihologice de vârstă și pe principiile pedagogice contemporane. Educația preșcolară reprezintă un fenomen social organizat și realizat de o multitudine de factori sociali: instituțiile preșcolare, familie, comunitate, mass-media etc.

Educația elementară preșcolară se realizează în două direcții:

1) aspecte teoretice, fiind obiect de cercetare al științelor educației care generează pentru educatori noi idei, concepte, principii, metode, tehnici, tehnologii de formare a personalității, etc.

2) aspecte aplicative care servesc ca mijloc de formare profesională a educatorilor.

Programul de studiu este prevăzut pentru formarea inițială a educatorilor, axată pe dimensiunea operațională a învățământului ce vizează aspecte teoretice și metodologice ale organizării procesului de instruire și educare a copiilor de vârstă preșcolară.

Educatorul este persoana cu funcție educativ-didactică în învățământul preșcolar, care are studiile și calificarea specială și răspunde de educația și instruirea unui grup de copii în instituțiile preșcolare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, este necesar să se creeze un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe elev.



Accesul la studii în continuare

La finalizarea studiilor absolventul obține diploma de studii profesionale cu calificarea de *Educator* care îi acordă dreptul de plasare în câmpul muncii dar și continuarea studiilor în învățământul superior.

➔ Schema structurii programului de studii cu alocare de credite (60 pe an)

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Nr. credite
			Total	T	P	L		
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	300	160	65	95	0	140	10
G.01.O.001	Decizii pentru modul sănătos de viață	60	30	15	15	0	30	2
G.06.O.002	Tehnologii informaționale	60	30	0	30	0	30	2
G.06.O.003	Limba străină specializată	60	30	15	15	0	30	2
G.08.O.004	Protecția civilă	60	30	15	15	0	30	2
G.08.O.005	Cultura comunicării	60	40	20	20	0	20	2
U	Componenta de orientare socio-umanistică	300	150	80	70	0	150	10
U.07.O.006	Filosofia	60	30	20	10	0	30	2
U.07.O.007	Bazele antreprenoriatului	120	60	20	40	0	60	4
U.08.O.008	Etica profesională	60	30	20	10	0	30	2
U.08.O.009	Bazele legislației în domeniu	60	30	20	10	0	30	2
F	Componenta fundamentală	840	480	295	185	0	360	28
F.01.O.010	Psihologia generală	60	45	30	15	0	15	2
F.02.O.011	Psihologia personalității	60	30	20	10	0	30	2
F.03.O.012	Psihologia vârștelor I	60	30	20	10	0	30	2
F.04.O.013	Psihologia vârștelor II	60	30	20	10	0	30	2
F.01.O.014	Teoria educației	60	30	20	10	0	30	2
F.02.O.015	Pedagogia preșcolară	60	30	20	10	0	30	2
F.03.O.016	Didactica preșcolară I	60	30	15	15	0	30	2
F.04.O.017	Didactica preșcolară II	60	30	15	15	0	30	2
F.02.O.018	Anatomia, fiziologia și igiena copilului	60	30	20	10	0	30	2
F.07.O.019	Parteneriat educațional	60	45	30	15	0	15	2
F.07.O.020	Educația incluzivă	120	90	45	45	0	30	4
F.08.O.021	Psihologia educației	120	60	40	20	0	60	4
S	Componenta de specialitate	1080	595	230	365	0	485	36
S.01.O.022	Alfabetul muzical	60	30	15	15	0	30	2
S.02.O.023	Instrumentul muzical	60	30	0	30	0	30	2
S.03.O.024	Didactica educației muzicale I	60	30	10	20	0	30	2
S.04.O.025	Didactica educației muzicale II	60	30	10	20	0	30	2
S.05.O.026	Formarea reprezentărilor elementare de matematică	60	45	15	30	0	15	2
S.05.O.027	Didactica educației plastice în instituțiile preșcolare	60	30	15	15	0	30	2
S.05.O.028	Educația pentru limbaj și comunicare	60	30	15	15	0	30	2
S.05.O.029	Dezvoltare personală în educație timpurie	60	30	15	15	0	30	2
S.06.O.030	Didactica educației pentru limbaj și comunicare	60	30	15	15	0	30	2
S.06.O.031	Didactica formării reprezentărilor elementare de matematică	60	30	15	15	0	30	2
S.07.O.032	Didactica educației pentru mediu	120	60	30	30	0	60	4
S.07.O.033	Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare I	120	60	30	30	0	60	4
S.07.O.034	Didactica educației fizice în instituțiile preșcolare	90	60	15	45	0	30	3
S.08.O.035	Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare II	90	60	20	40	0	30	3

S.08.O.036	Logopedia	60	40	10	30	0	20	2
P	Stagii de practică- Anexa 4	630	630	15	615	0	0	21
P.02.O.037	Practica de inițiere în specialitate	60	60	15	45	0	0	2
P.03.O.038	Practica psihopedagogică	60	60	0	60	0	0	2
P.04.O.039	Practica pedagogică: probe activitate de joc	60	60	0	60	0	0	2
P.04.O.040	Practica pedagogică de vară	60	60	0	60	0	0	2
P.05.O.041	Practica pedagogică pe domenii de activități I	60	60	0	60	0	0	2
P.06.O.042	Practica pedagogică pe domenii de activități II	60	60	0	60	0	0	2
P.07.O.043	Practica pedagogică	90	90	0	90	0	0	3
P.08.O.044	Practica ce anticipează probele de absolvire	180	180	0	180	0	0	6
A	Componenta opțională de specialitate	300	135	50	85	0	165	10
S.02.A.045 S.02.A.046	Educația muzicală / Literatura muzicală pentru copii	60	30	15	15	0	30	2
S.03.A.047 S.03.A.048	Ritmica / Compoziția dansului pentru copii	60	30	10	20	0	30	2
S.07.A.049 S.07.A.050	Softuri educaționale / Educație digitală	90	45	15	30	0	45	3
S.08.A.051 S.08.A.052	Jocuri didactice matematice/ Matematica distractivă	90	30	10	20	0	60	3
L	Componenta la liberă alegere	300	150	60	90	0	150	10
S.03.L.053 S.03.L.054	Modelare și aplicare în artele plastice/ Obiceiuri și tradiții populare	60	30	10	20	0	30	2
S.04.L.055 S.04.L.056	Cultura ecologică/ Studierea naturii prin aplicații și experimente	60	30	10	20	0	30	2
S.04.L.057 S.04.L.058	Jocurile dinamice/ Gimnastica curativă	60	30	10	20	0	30	2
S.05.L.059 S.05.L.060	Protecția drepturilor copilului / Sistemul de protecție a copiilor în situație de risc	60	30	20	10	0	30	2
S.06.L.061 S.06.L.062	Arta teatrală / Ata oratorică	60	30	10	20	0	30	2

Examinarea finală (proces comun tuturor domeniilor de formare profesională enumerate)

Examinarea finală are loc în sesiunile stabilite prin structura anului de studii. Orarul sesiunilor se aprobă pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se evaluează prin examen în conformitate cu actele reglatoare.

CMES aplică un *Regulamente, instrucțiuni și metodologii cu privire la evaluarea rezultatelor învățării ale elevilor* care sunt actualizate pe pagina web a instituției.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elevi sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, conform prevederilor MECC (OME nr. 234 din 25.03.2016).

Rezultatele evaluării finale se exprimă în note, conform scalei de notare (nota minimă de promovare fiind 5).

Rezultatul evaluării finale se înscrie în baza de date/sistemul informațional, în lista de examinare, fișa personală - de către cadrul didactic responsabil.

Listele de examinare se depun la directorul adjunct pentru instruire și educație, în maximum 3 zile de la încheierea examenului, cu excepția zilelor de odihnă.

Elevul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia examinatorului privind calificativul acordat. Rezultatele examenului pot fi contestate timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri pe care elevul o va adresa directorului. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii de contestare. Dacă examenul a fost promovat în scris, directorul, împreună cu șeful de catedră, desemnează o persoană terță, specialist în materie, care va reevalua lucrarea și o va aprecia în baza baremelor de notare, aduse la cunoștința elevilor odată cu anunțarea rezultatelor evaluării. Dacă examenul a fost promovat oral, directorul, împreună cu șeful de catedră de specialitate, creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri (persoane terțe, specialiști în materie), unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.

➡ **Regulile de examinare și evaluare (proces comun tuturor domeniilor de formare profesională enumerate)**

Regulile de examinare și evaluare sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ.

Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii) dar și a altor forme de evaluare prevăzute în curricula unităților de curs. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

Evaluarea curentă constituie circa 60 la sută din nota finală. Examenele orale se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil. La examene pot asista, în calitate de observatori, reprezentanți ai asociațiilor de elevi de diferite niveluri, agenți economici, părinți.

Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare, este exmatriculat.

Examenul de absolvire este unul complex și se stabilește de MEC.



DESCRIEREA UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea unității de curs		Decizii pentru un mod sănătos de viață			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
G.01.O.001	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	I	I	2	Viorica RAILEAN
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice CS1. Competențe sociale; CS2. Competențe de comunicare și relaționare; CS3. Competențe de luare a deciziilor informate; CS4. Competențe privind adoptarea comportamentelor sănătoase și sigure, inclusive cele pentru sănătatea sexuală și reproductivă; CS5. Empatia, rezilierea și autocontrolul care contribuie la dezvoltarea durabilă a tinerilor și integrarea lor cu succes în viața socială și cea profesională.				
Precondițiile	Ghiduri metodice; laptop; notebook; proiector; broșuri informative; tablă; caiete; postere.				
Conținutul cursului	1. Aleg să fiu sănătos/sănătoasă: deprinderi și obișnuințe 2. Sunt adolescent/adolescentă și trăiesc vârsta schimbărilor. 3. Sănătatea relațională și prevenirea violenței 4. Sănătatea emoțională				
Literatura recomandată	a) Leșco G, Chirev L, Bordeianu N, Gandrabur N, Cuciuc V. Promovarea sănătății și dezvoltării adolescenților. Ghid pentru persoanele de resursă din comunitate. Chișinău, 2020 b) Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă. https://mecc.gov.md/sites/default/files/obiectivele_de_dezvoltare_durabila . c) Programul național în sănătatea și drepturile sexuale și reproductivă 2018-2022. d) Bontaș, I., Pedagogie, București: Ed. ALL, 1996.pdf				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	– problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală; – proiecte de grup; – Instrumente digitale: youtube.				
Conținutul lucrului individual al elevului	a) Reportaj, articol, vox în baza interviului realizat. b) Poster "Povestea unui om sănătos". c) Panou informativ privind condițiile sănătoase la locul de muncă/de practică. d) Desene "Emoțiile mele și sănătatea". e) Elaborarea atributelor de Cultură organizațională: Postere, Pliante, Fluturași, Video. f) Elaborarea Hărților Conceptuale cu referire la: Dimensiunile Clasei de elevi. g) Elaborarea regimului zilei și a planului de acțiuni săptămânal.				

Denumirea unității de curs		Psihologia generală			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.01.O.010	Componenta fundamentală	I	I	2	Virgilia CELAC
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	<p>CS1. Cunoașterea obiectului de studiu al psihologiei și a ramurilor sale.</p> <p>CS2. Cunoașterea fenomenelor psihice, a comportamentelor și trăsăturilor specifice personalității umane, în scopul înțelegerii vieții subiective a omului.</p> <p>CS3. Înțelegerea și cunoașterea proceselor psihice senzoriale și cognitive.</p> <p>CS4. Cunoașterea limbajului specific psihologiei și utilizarea adecvată în acțiuni de caracterizare și autocaracterizare.</p> <p>CS5. Identificarea actualității și importanței dezvoltării epistemologiei și praxiologiei psihologiei generale.</p> <p>CS6. Formarea competențelor de operare intra și interdisciplinare în analiza și interpretarea unor comportamente reale ale elevilor.</p> <p>CS7. Stimularea interesului față de psihologie și formarea capacității de a folosi cunoștințele psihologice în reglarea comportamentului propriu și al copiilor de vârstă preșcolară.</p> <p>CS8. Formarea și dezvoltarea personalității prin valorificarea disponibilităților sale din punct de vedere psihologic.</p> <p>CS9. Utilizarea literaturii de specialitate adecvate în scopul acumulării și însușirii informației.</p> <p>CS10. Evaluarea psihologică a diferitor situații în activitatea practică.</p>				
Precondițiile	Manuale, Scheme, Laptop, Notebook, Proiector , Mape, Colaje, Caiete, Broșuri informaționale, Tablă, Panou, Postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere în psihologie. 2. Procesele psihice senzoriale. 3. Procesele psihice superioare. 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lucia Savca, „Psihologie”, Editura Lumina, 2005. 2. Buzdugan T., „Psihologia pe înțelesul tuturor”, Editura Didactică și Pedagogică, București ,1991. 3. Bratu V., „Psihologie”, Manual pentru clasa a X-a, Corvin, 2005. 4. Jelescu P., „Psihologie generală”, Chișinău, Univers Pedagogic, 2007. 				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<p>Teoretice: expunerea, demonstrația, predarea complementară, aplicația Power-Point, exemple din practică, sinteza cunoștințelor, descoperirea dirijată, clasterind, brainstorming, etc.</p> <p>Practice / Seminarii: expunerea, sinteza cunoștințelor, activități de grup, descoperirea dirijată, conversația constructivă, dezbateră, analiza căilor mai eficiente de rezolvare a unei probleme, situații de problemă, studiu de caz, brainstorming, etc.</p>				
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> - lucrul cu manualul sau cu alte materiale didactice intuitive, - analiză detaliată a unui fenomen psihologic, - planificarea corectă a timpului de analiză și de învățare eficientă a informației, procedeul cercetării, - eseu sau alte scrieri libere, 				

- schițarea și generalizarea materialelor ;
- elaborarea graficului conceptual sau altor metode de acest tip,
- analiza trăsăturilor semantice și a

Denumirea unității de curs		Psihologia personalității			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.02.O.011	Componenta fundamentală	I	II	2	Virgilia CELAC
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p align="center">Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Cunoașterea fenomenelor psihice, a comportamentelor și trăsăturilor specifice personalității umane, în scopul înțelegerii vieții subiective a omului.</p> <p>CS2. Înțelegerea și cunoașterea proceselor reglatorii, a personalității și însușirilor de personalitate..</p> <p>CS3. Cunoașterea limbajului specific psihologiei și utilizarea adecvată în acțiuni de caracterizare și autocaracterizare.</p> <p>CS4. Identificarea actualității și importanței dezvoltării epistemologiei și praxiologiei psihologiei personalității.</p> <p>CS5. Formarea competențelor de operare intra și interdisciplinare în analiza și interpretarea unor comportamente reale ale elevilor.</p> <p>CS6. Stimularea interesului față de psihologie și formarea capacității de a folosi cunoștințele psihologice în reglarea comportamentului propriu și al copiilor de vârstă preșcolară.</p> <p>CS7. Formarea și dezvoltarea personalității prin valorificarea disponibilităților sale din punct de vedere psihologic.</p> <p>CS8. Utilizarea literaturii de specialitate adecvate în scopul acumulării și însușirii informației.</p> <p>CS9. Evaluarea psihologică a diferitor situații în activitatea practică.</p>				
Precondițiile	Manuale, Scheme, Materiale audio vizuale, Laptop, Notebook, Proiector, Mape, Colaje, Caiete, Broșuri informaționale, Tablă, Panou, Postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesele reglatorii. 2. Personalitatea și activitatea. 3. Însușirile personalității. 4. Relațiile umane 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Curriculum pentru educație timpurie</i>, Aprobate la Consiliul Național pentru Curriculum (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1699 din 15 noiembrie 2018). 2. Buzdugan T., „Psihologia pe înțelesul tuturor”, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1991. 3. Lucia Savca, „Psihologie”, Editura Lumina, 2005. 4. Bratu V., „Psihologie”, Manual pentru clasa a X-a, Corvin, 2005. 5. Jelescu P., „Psihologie generală”, Chișinău, Univers Pedagogic, 2007. 				
Metode de predare/învățare/	Teoretice: expunerea, demonstrația, predarea complementară, aplicația Power-Point, exemple din practică, sinteza cunoștințelor, descoperirea dirijată, clusterind, brainstorming, etc.				

evaluare la fiecare unitate de învățare	Practice / Seminarii: expunerea, sinteza cunoștințelor, activități de grup, descoperirea dirijată, conversația constructivă, dezbateră, analiza căilor mai eficiente de rezolvare a unei probleme, situații de problemă, studiu de caz, brainstorming, etc.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> - lucrul cu manualul sau cu alte materiale didactice intuitive; - analiză detaliată a unui fenomen psihologic; - planificarea corectă a timpului de analiză și de învățare eficientă a informației, procedeul cercetării; - eseu sau alte scrieri libere; - schițarea și generalizarea materialelor; - elaborarea graficului conceptual sau altor metode de acest tip; - analiza trăsăturilor semantice ș.a

Denumirea unității de curs		Teoria educației			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.01.O.014	Componenta fundamentală	I	I	2	Mariana REVENCO
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	<p>CS.1. Utilizarea conceptelor fundamentale specifice teoriei în explicarea aspectelor teoretice a procesului, acțiunii educaționale.</p> <p>CS.2. Desfășurarea activității educaționale din perspectiva dimensională a educației, formând și dezvoltând personalitatea educabilului din perspectivă holistică în diverse contexte educaționale.</p> <p>CS.3. Valorificarea idealului educațional prin activități formale, nonformale contribuind la dezvoltarea personalității educabililor.</p> <p>CS.4. Identificarea factorilor perturbatori ai formării și dezvoltării personalității copilului în condiții reale.</p> <p>CS.5. Aplicarea demersurilor de formare a competențelor în activitatea educațională.</p>				
Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogia preșcolară – știință fundamentală în educația timpurie. 2. Factorii formării și dezvoltării personalității copilului. 3. Mediul educațional. 4. Jocul – activitate fundamentală la vârsta preșcolară 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pălărie, V., Pedagogie. Chișinău: Editura Univers Pedagogic. 2007 2. I. Bontaș, Pedagogie, Editura: Motropol, Timișoara 1998. 3. Ioan Nicola Pedagogie generală 				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	- Conversația, Copacul ideilor, Demonstrația, Știu/Vreau să știu/Am învățat, Cubul, Conversație euristică, Text argumentativ.				

	<ul style="list-style-type: none"> - Diagrama Venn, Conversația, Pînza de păiangen, Sinelg, Știu/Vreau să știu/Am învățat, PPT, Harta conceptuală, Brainstorming, Diagrama cauză-efect, Cubul, Eseu, Text argumentativ. - Harta conceptuală, Explicația, Conversația, Mozaic, Explozia stelară, Tabel analitic, Harta conceptuală, Tehnica 3-2-1, Comunicarea. - Conversația, Copacul ideilor, Demonstrația, Tehnica Floare de nufăr, Pălărilile gânditoare, Metoda R.A. I. Comerțul cu o problemă, Studiul de caz, PPT, Text argumentativ, Organizator grafic.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> a) Problema personalității în educație: specificul abordării și legitățile de formare – dezvoltare. b) Rolul educației în dezvoltarea personalității din perspectiva educației estetice. c) Relația educație și autoeducație: componente, structura și funcțiile autoeducației.

Denumirea unității de curs		Pedagogia preșcolară			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.02.O.015	Componenta fundamentală	I	II	2	Mariana REVENCO
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	<p>CS.1. Completarea viziunii teoretico-practice în cadrul studierii unității de curs Pedagogia preșcolară, treaptă incipientă în formarea viitorului cadru didactic din educație timpurie.</p> <p>CS.2. Operarea profesională cu terminologii, concepte, definiții și noțiuni, specifice domeniului educației timpurii.</p> <p>CS.3. Valorificarea rolului cadrului didactic în monitorizarea progresului, sporirea calității la nivel de sistem educațional.</p> <p>CS.4. Cunoașterea aspectelor marcante în evoluția procesului educațional, din perspectiva teoretică și metodologică a sistemului științelor educației.</p> <p>CS.5. Detectarea viziunilor globale și sistemice asupra acțiunilor</p>				
Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogia învățământului primar. 2. Sistemul de educație. 3. Curriculum școlar. Conținutul învățământului. 4. Finalitățile educaționale în învățământul primar. 5. Personalitatea învățătorului. 6. Factori de formare a personalității. 7. Medii educaționale. 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rodica Mariana Niculescu Pedagogia preșcolară și a școlarului mic 2. I. Bontaș, Pedagogie, Editura: Motropol, Timișoara 1998. 3. I. Nicola Pedagogia general, Chișinău 1993. 4. V. Pălărie Pedagogie, Chișinău, Editura Univers Pedagogic, 2007 5. Curriculum national, Chișinău 2019 				

Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	- Descrierea, Expunerea, Demonstrația teoretică (logică), Cubul, Știu/Vreau să știu/Am învățat, Ciorchinele, Studiul de caz.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> a) Estimarea rolului factorilor ereditate, mediu, educație, în formarea personalității umane. b) Selectarea materialelor didactice corespunzător sarcinilor în cadrul centrelor de interes. c) Descrierea evoluției istorice a jucăriei și valoarea educativă a ei.

Denumirea unității de curs	Anatomia, fiziologia și igiena copilului				
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.02.0.018	Componenta fundamentală	I	II	2	Bordianu Simion
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p align="center">Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Utilizarea cunoștințelor de bază în diverse situații de practică profesională referitoare la structuri morfo-anatomice, procese și fenomene vitale, legități biologice.</p> <p>CS2. Aplicarea în practica profesională a tehnicilor de acumulare, înregistrare, reprezentare, Interpretare și comunicare a informației referitoare la structura organismului copilului, procesele și fenomenele biologice și a corelației între ele.</p> <p>CS3. Implicarea personală în activități de menținere a propriei stări de sănătate, a celor din jur și a copiilor de vârstă preșcolară în cadrul activității practicii profesionale.</p> <p>CS4. Realizarea adecvată a acțiunilor pentru acordarea ajutor în diverse cazuri excepționale.</p> <p>CS5. Proiectarea acțiunilor de menținere și fortificare a sănătății proprii și a copiilor în cadrul activității profesionale.</p> <p>CS6. Elaborarea măsurilor de profilaxie și lichidare a factorilor de risc ce ar pune în pericol viața și sănătatea copiilor în cadrul activității profesionale.</p> <p>C S7. Elaborarea unui regim zilnic pentru copiii în dependență de capacitatea de muncă pe parcursul zilei, săptămânii anului școlar.</p> <p>CS8. Planificarea programelor de activitate pentru menținerea stării de sănătate a sistemelor vitale ale elevilor.</p>				
Precondițiile	Manuale, Scheme, Laptop, Notebook, Proiector , Mape, Colaje, Caiete, Broșuri informaționale, Tablă, Panou, Postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nivelul organizării sistemelor vitale . 2. Sistemul nervos. 3. Sistemul senzorial. 4. Aparatul locomotor. 5. Mediul intern al organismului uman si aparatul circulator. 6. Aparatul respirator. 7. Sistemul excretor. Sistemul endocrin .Sistemul reproducător. 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Duca, V. Rudic, L. Dencicov, D. Batâr, „Biologia- procese și sisteme vitale", manual pentru clasa a X-a, Chișinău, Editura Krim, 2008. 2. N Bernaz-Sicorschi, T. Larionov, L. Perciuleac, Gh. Rudic, „Biologie", manual pentru clasa a X-a, Prut Internațional, 2003. 3. A.Mândrușca, M. Peteanu, M. Barnea „Anatomia, fiziologia, și igiena omului", Editura Didactică și Pedagogică, R.A București. 				

	<p>4. O. Petrișin, E. Popova, „Anatomia, fiziologia și igiena copiilor de vârstă școlară mică”, Lumina, 1988.</p> <p>5. N. Cabanov, A. Ciabovscaia, „Anatomia, fiziologia și igiena preșcolarului”, Lumina, 1988.</p> <p>6. Mândrușca E., Peteanu, M., ș.a. Anatomia, fiziologia și igiena omului, manual pentru clasa a VIII-a, Ed., didactică și pedagogică, R.A.-București.</p> <p>7. Pulbere P., Crivoi A., ș.a. Biologia omului, Chișinău, Știința, 1997.</p> <p>8. https://veritasvalentin.wordpress.com</p> <p>9. Ludmila Cerguța, Tudor Cozari, „Aliona Bâcu, Biologia în scheme și tabele”, Chișinău Labirint 2010</p> <p>10. E.A. Vorobiova, A. V. Gubari, E. B. Safianikova „Anatomia și Fiziologia”, Chișinău labirint 2006</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<p>Teoretice: expunerea, demonstrația, predarea complementară, aplicația Power-Point, exemple din practică, sinteza cunoștințelor, descoperirea dirijată, clustering, brainstorming, etc.</p> <p>Practice / Seminarii: expunerea, sinteza cunoștințelor, activități de grup, descoperirea dirijată, conversația constructivă, dezbateră, analiza căilor mai eficiente de rezolvare a unei probleme, situații de problemă, studiu de caz, brainstorming, etc.</p>
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> - lucrul cu manualul sau cu alte materiale didactice intuitive, - planificarea corectă a timpului de analiză și de învățare eficientă a informației, procedeul cercetării, - eseu sau alte scrieri libere, - schițarea și generalizarea materialelor ; - elaborarea graficului conceptual sau altor metode de acest tip, - analiza trăsăturilor semantice ș.a

Denumirea unității de curs		Alfabetul muzical			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
S.01.O.022	Componenta de orientare socioumanistică	I	I	2	Gornari Iulia
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	<p>CS1. Perceperea semnificației elementelor de limbaj muzical în compoziții audiate și interpretate din repertoriul curricular dând dovadă de gândire creativă.</p> <p>CS2. Caracterizarea creațiilor muzicale studiate (imaginea muzicală, trăirea emoțională, elementele de limbaj, formă, genul muzical etc.) cu ajutorul elementelor de limbaj, demonstrând interes și atitudine pozitivă pentru valorile artei muzicale.</p> <p>CS3. Valorificarea elementelor de limbaj muzical în activități de creație elementară (joc muzical, exerciții, improvizația, dramatizarea, acompaniamentul etc.), manifestând cultura muzicală personală ca parte componentă a culturii spirituale.</p>				
Precondițiile	<p>Tablă magnetică, tablă digitală, proiector, ecran, laptop, centru musical, boxe etc. pian, set de instrumente muzicale pentru copii, CD-uri, culegeri cu cântece, dicționare muzicale, enciclopedii muzicale, DEX, manual de Educație muzicală pentru clasele primare, culegeri cu texte din folclorul copiilor.</p>				

Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lumea sonoră 2. Raportul de durată a sunetelor și pauzelor muzicale 3. Ritmul în muzică 4. Raportul de înălțime a sunetelor muzicale 5. Intensitatea muzicii 6. Tempo în muzică 7. Timbrul muzical 8. Melodia – principalul element al expresivității muzicale. 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Arnoud J., Sofegii, Intonație, ritm și tonalitate. Set două volume. București, Editura Grafoart, 2014. b) Morari M. Elemente de limbaj muzical. Presa universitară bălțeană, 2007. c) Morari M., Educație muzicală pentru clasa a I-a, Ediția a II-a, Chișinău, Știința, 2020. d) Morari M., Gagim I., Educație muzicală pentru clasa I. Ghidul profesorului, - Chișinău: Știința, 2014 				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Metode tradiționale: descrierea, explicația, definiția, caracterizarea, exercițiul; - Metode specifice domeniului: solfegiere, fredonatul, dicteul, analiza auditivă, improvizația, lectura ritmică, audiția etc. - Chestionare, lucrări scrise/orale, lucrări practice, teste de cunoștințe, lectura, recitarea, interogarea frontal, interviul, eseul, observarea sistematică a comportamentului elevilor(prin lista de evaluare, scara de clasificare, lista de verificare, investigația, proiectul, portofoliul. 				
Conținutul lucrului individual al elevului	<ol style="list-style-type: none"> a) Prezentarea general a rolului disciplinei. b) Sunetul și particularitățile lui. c) Aplicarea elementelor notației muzicale în cheia Sol și Fa. d) Măsuri simple binare și ternare(2/4) e) Repartizarea corectă a formulelor ritmice în măsurile simple; f) Interpretarea diverselor formule ritmice; g) Noțiunea de înălțime a sunetului muzical, particularitățile fizice și psihofiziologice; h) Noțiunea de intensitate a sunetului; i) Varietățile intensității sonore(nuanțelor dinamice).Prezentarea grafică; j) Noțiuni generale cu privire la tempoul muzical; k) Varietățile termenilor care indică mișcarea unei piese muzicale; l) Noțiunea de timbru muzical - prezentarea grafică a timbrului muzical; m) Metodica predării cântului în clasele primare: principii de selectare a creațiilor muzicale pentru interpretare. 				
Denumirea unității de curs	Instrumentul muzical (pian)				
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
S.02.0.023	Componenta de specialitate	I	II	2	Șportco E. Gornari Iu. Grinșpun I. Cebotarean S. Gorpini N. Vișniovaia T.

Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	Competențe profesionale specifice CS1. Lecturarea textului muzical cu respectarea elementelor de tehnică interpretativă. CS2. Interpretarea expresivă (intonatie, nuanțe, tempou), a repertoriului muzical. CS3. Explorarea interpretării musicale în diferite activități.
Precondițiile	Manuale; Caiet de note; Postere; Fișe; Pian; Laptop
Conținutul cursului	I. Elementele de limbaj pianistic 1.1. Prezentarea generală a pianului. 1.2. Succesiunea octavelor și denumirea lor: mică, mare, I, II. 1.3. Procedeele interpretative de bază. 1.4. Explorarea tehnicii de producere a sunetului. 1.5. Operarea cu modurile de atac (Legato; Non legato; Staccato). II. Elemente de limbaj specific muzical. Notația muzicală. 2.1. Note muzicale în cheia SOL (octave: mică, mare, I, II), în cheia FA (mică, I). 2.2. Duratele și pauzele muzicale din textul muzical. 2.3. Metri simpli / binar, ternar /metri compuși de patru și șase timpi. 2.4. Termenii nuanțelor dinamice și de tempou din textul muzical.
Literatura recomandată	a) Suport de curs practic la instrumentul muzical (pian), O.Trudov, N.Giză, 2020 b) Crestomație pentru Îvățământul preșcolar, Eugen Coroi, Silvia Bejinaru, Chișinău, Univers pedagogic, 2004 c) Mică metodă de pian, Maria Cernovodeanu, București, "GRAFOART", 1991 d) Metode de pian, Alma Cornea-Teodorescu, București, 1991 e) "A venit toamna" , Daria Radu, Chișinău, „Grafema Libris" SRL, 2010
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Elementele de limbaj pianistic- studiu de caz; explicația; demonstrații didactice; comentarii metodice; discuția ghidată; modelarea; exerciții; analiză; chestionare; orală. Elemente de limbaj specific muzical /Notația muzicală/- analiza; problematizarea; metoda euristică; exerciții de identificare, reproducere; intonație.
Conținutul lucrului individual al elevului	1.Elemente a limbajului pianistic. a) Exerciții de cădere de braț și deplasarea mâinii pe claviatură. b) Exerciții pentru dezvoltarea independenței degetelor și a brațului. c) Exerciții legato, non legato, staccato. 2. Elemente a limbajului specific muzical / Notația muzicală/. a) Exerciții de recunoaștere a reprezentărilor grafice dintr-un cântec pentru copii /școlari mici/.



DESCRIERE GENERALĂ



11310 Învățământ primar

➔ Calificarea acordată

Învățător

➔ Scopurile educaționale și profesionale

Formarea cadrelor didactice a fost și rămâne una din principalele preocupări ale învățământului nostru. Imperativele învățământului contemporan cer cultivarea unor calități de personalitate și de aptitudini caracteristice viitorilor pedagogi, o cultură pedagogică, care trebuie să pună accent pe însușirea unor competențe profesionale. Aceasta vizează un cadru didactic reflexiv și imaginativ, un manager al resurselor de învățare ale elevilor, pregătit pentru diverse tipuri de activități didactice și educaționale. De asemenea, el trebuie să fie și un mediator de contacte umane și partener cultural în raport cu cei educați.

Domeniul dat are menirea de a forma aceste cadre didactice călăuze, cu abilități proprii de formare tuturor copiilor a capacității de a folosi cu inteligență instrumentele muncii intelectuale și gândirea, să facă apel la resursele personalității în curs de dezvoltare.

➔ Accesul la studii în continuare

Competențele profesionale dobândite de elevi sunt suficiente pentru a le permite la absolvire, angajarea pe piața muncii sau continuarea lor în ciclul următor.

➔ Schema structurii programului de studii cu alocare de credite (60 pe an)

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	300	165	80	85	0	135		10
G.02.O.001	Decizii pentru un mod sănătos de viață	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.06.O.002	Limba străină specializată	120	60	40	20	0	60	ex	4
G.07.O.003	Tehnologii informaționale	60	45	5	40	0	15	ex	2
G.08.O.004	Cultura comunicării	60	30	20	10	0	30	ex	2
U	Componenta de orientare socio-umanistică	330	180	95	85	0	150		11
U.07.O.005	Etica profesională	90	60	30	30	0	30	ex	3

U.08.O.006	Bazele antreprenoriatului	120	60	30	30	0	60	ex	4
U.08.O.007	Filosofia	60	30	20	10	0	30	ex	2
U.08.O.008	Bazele legislației în domeniu	60	30	15	15	0	30	ex	2
F	Componenta fundamentală	840	420	245	175	0	420		28
F.01.O.009	Teoria educației	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.01.O.010	Psihologia generală	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.01.O.011	Anatomia, fiziologia și igiena elevului	60	30	10	20	0	30	ex	2
F.02.O.012	Psihologia personalității	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.02.O.013	Pedagogia învățământului primar	60	30	20	10	0	30	ex.	2
F.03.O.014	Didactica generală	120	60	35	25	0	60	ex	4
F.03.O.015	Psihologia vârștelor I	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.04.O.016	Psihologia vârștelor II	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.07.O.017	Educația incluzivă	120	60	40	20	0	60	ex	4
F.07.O.018	Evaluarea în învățământul primar	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.08.O.019	Psihologia educației	120	60	40	20	0	60	ex	4
S	Componenta de specialitate	1050	565	210	355	0	485		35
S.01.O.020	Alfabetul muzical I	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.01.O.021	Instrumentul muzical	60	30	0	30	0	30	ex	2
S.03.O.022	Didactica educației muzicale	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.03.O.023	Didactica limbii române I	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.04.O.024	Didactica limbii române II	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.04.O.025	Didactica matematicii I	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.05.O.026	Didactica matematicii II	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.05.O.027	Didactica educației tehnologice	90	45	15	30	0	45	ex	3
S.05.O.028	Didactica educație plastice	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.06.O.029	Didactica istoriei	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.06.O.030	Didactica științelor	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.07.O.031	Didactica educației fizice	90	60	20	40	0	30	ex	3
S.07.O.032	Literatura pentru copii	120	90	45	45	0	30	ex	4
S.07.O.033	Curs practic de matematică	90	30	10	20	0	60	ex	3
S.08.O.034	Caligrafia	60	40	10	30	0	20	ex	2
P	Stagii de practică- Anexa 4	600	600	30	570	0	0		20
P.02.O.035	Practica de inițiere în specialitate	60	60	15	45	0	0		2
P.04.O.036	Practica pedagogică: Dezvoltare personală	60	60	0	60	0	0		2
P.04.O.037	Practica de vară	60	60	15	45	0	0		2
P.05.O.038	Practica pedagogică pe arii curriculare I	90	90	0	90	0	0		3
P.06.O.039	Practica pedagogică pe arii curriculare II	60	60	0	60	0	0		2
P.07.O.040	Practica pedagogică	90	90	0	90	0	0		3
P.08.O.041	Practica ce anticipează probele de absolvire	180	180	0	180	0	0		6

G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3120	1930	660	1270	0	1190		104
A	Componenta opțională de specialitate	330	165	70	95	0	165		11
S.02.A.042 S.02.A.043	Educația muzicală în învățământul primar Literatura muzicală pentru copii	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.07.A.044 S.07.A.045	Activități transdisciplinare în învățământul primar Proiectare educațională	90	45	15	30	0	45	ex	3
S.07.A.046 S.07.A.047	Educația moral-spirituală în clasele primare Dezvoltare personală	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.08.A.048 S.08.A.049	Cultura ecologică Studierea naturii prin aplicații și experimente	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.08.A.050 S.08.A.051	Parteneriat educațional Managementul proiectelor extradidactice	60	30	10	20	0	30	ex	2
G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	2095	730	1365	0	1355		115
L	Componenta la liberă alegere	300	150	75	75	0	150		10
S.02.L.052 S.02.L.053	Ritmica Compoziția dansului pentru copii	60	30	10	20	0	30	ex	2
F.03.L.054 F.03.L.055	Modelare și aplicații în artele plastice Obiceiuri și tradiții populare	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.04.L.056 S.04.L.057	Jocurile dinamice Gimnastica curativă	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.05.L.058 S.05.L.059	Alternative educaționale Strategii didactice interactive	60	30	20	10	0	30	ex	2
U.06.L.060 U.06.L.061	Protecția drepturilor copilului / Sistemul de protecție a copiilor în situație de risc	60	30	20	10	0	30	ex	2
		3750	2245	805	1440	0	1505		



DESCRIEREA UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea unității de curs		Decizii pentru un mod sănătos de viață				
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e	
G.02.O.001	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	I	II	2	Viorica RAILEAN	
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice					
	CS. Competențe sociale; CS. Competențe de comunicare și relaționare; CS. Competențe de luare a deciziilor informate; CS. Competențe privind adoptarea comportamentelor sănătoase și sigure, inclusive cele pentru sănătatea sexuală și reproductivă; CS. Empatia, rezilierea și autocontrolul care contribuie la dezvoltarea durabilă a tinerilor și integrarea lor cu succes în viața socială și cea profesională.					
Precondițiile	Ghiduri metodice; laptop; notebook; proiector; broșuri informative; tablă; caiete; postere.					
Conținutul cursului	5. Aleg să fiu sănătos/sănătoasă: deprinderi și obișnuințe					

	6. Sunt adolescent/adolescentă și trăiesc vârsta schimbărilor.
	7. Sănătatea relațională și prevenirea violenței
	8. Sănătatea emoțională
Literatura recomandată	e) Leșco G, Chirev L, Bordeianu N, Gandrabur N, Cuciuc V. Promovarea sănătății și dezvoltării adolescenților. Ghid pentru persoanele de resursă din comunitate. Chișinău, 2020 f) Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă. https://mecc.gov.md/sites/default/files/obiectivele_de_dezvoltare_durabila . g) Programul național în sănătatea și drepturile sexuale și reproductive 2018-2022. h) Bontaș,I., Pedagogie, București: Ed. ALL, 1996.pdf
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	– problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală. – proiecte de grup – Instrumente digitale: youtube.
Conținutul lucrului individual al elevului	h) Reportaj, articol, vox în baza interviului realizat. i) Poster "Povestea unui om sănătos". j) Panou informativ privind condițiile sănătoase la locul de muncă/de practică. k) Desene "Emoțiile mele și sănătatea". l) Elaborarea atributelor de Cultură organizațională: Postere, Pliante, Fluturași, Video. m) Elaborarea Hărților Conceptuale cu referire la: Dimensiunile Clasei de elevi. n) Elaborarea regimului zilei și a planului de acțiuni săptămânal.
Denumirea unității de curs	Teoria educației
Codul cursului	Tipul cursului
Anul de studii	Semestrul
Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.01.O.009	Componenta fundamentală
I	I
2	Irina ARBUZ
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice CS1. Utilizarea noțiunilor specifice teoriei educației și dezvoltarea unui vocabular de specialitate. CS2. Dezvoltarea capacității de a selectare a informației esențiale din totalitatea de conținuturi. CS3. Aplicarea informațiilor specifice pedagogiei în construirea demersurilor instruirii și educației. CS4. Identificarea formelor de educație și influența acestora în procesul de formare dezvoltare a școlarului mic. CS5. Analiza idealului educațional al școlii în Republica Moldova. CS6. Utizarea dimensiunilor educației în procesul de formare a elevilor de vârstă școlară mică. CS7. Identificare noilor educației și importanța acestora în formare elevilor din treapta primară. CS8. Cultivarea și exersarea unui limbaj pedagogic adecvat, pe care să-l aplice în diferite situații.
Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.
Conținutul cursului	1. Teoria educației - constituirea practicii educaționale. 2. Finalitățile educației. Ideal, scopuri, obiective.

	<p>3. Conținuturi generale ale educației. Dimensiunile educației.</p> <p>4. Conținuturile noi ale educației. Noile educații.</p>
Literatura recomandată	<p>a) Pălărie, V., <i>Pedagogie</i>. Chișinău: Editura Univers Pedagogic. 2007</p> <p>b) I. Bontaș, <i>Pedagogie</i>, Editura: Motropol, Timișoara 1998.</p> <p>c) Ioan Nicola, <i>Teoria educației</i>.</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<p>- Floarea de nufăr, Metoda cvintetului, Diagrama Venn, Metoda RAI, Organizator grafic, Învățarea prin descoperire</p> <p>- Brainstorming-ul, Tehnica 6/3/5 (brainwriting-ul), Cubul</p> <p>- Știu/Vreau să știu/Am învățat, Tehnica ciorchinelui, Diagrama wenn, Studiul de caz, Harta conceptuală, Graficul T, Metoda cvintetului</p> <p>- Ingineria ideilor, Pălăriile gânditoare, Metoda predării-învățării-reciproce, Metoda cvintetului, Pălăriile gânditoare</p>
Conținutul lucrului individual al elevului	<p>a) Pregătirea omului pentru integrarea activă în viața socială;</p> <p>b) Educația permanentă. Autoeducația;</p> <p>c) Caracteristicile fundamentale ale educației;</p> <p>d) Formele generale ale educației;</p> <p>e) Structura acțiunii educaționale;</p> <p>f) Dimensiunile educației;</p> <p>g) Caracterul deschis al conținuturilor- <i>Noile educații</i>.</p>

Denumirea unității de curs					
Psihologia generală					
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.01.O.010	Componenta fundamentală	I	I	2	Irina ARBUZ
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p align="center">Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Cunoșterea obiectului de studiu al psihologiei și a ramurilor sale;</p> <p>CS2. Cunoșterea fenomenelor psihice, a comportamentelor și trăsăturilor specifice personalității umane, în scopul înțelegerii vieții subiective a omului;</p> <p>CS3. Însușirea limbajului specific psihologiei și utilizarea sa adecvată în acțiuni de caracterizare și autocaracterizare.</p>				
Precondițiile	Manuale, Scheme, Laptop, Notebook, Proiector, Mape, Colaje, Caiete, Broșuri informaționale, Tablă, Panou, Postere.				
Conținutul cursului	<p>1. Introducere în psihologie. Domeniul conceptual.</p> <p>2. Procesele psihice senzoriale.</p> <p>3. Procesele psihice superioare.</p>				
Literatura recomandată	<p>a) <i>CURRICULUM NAȚIONAL</i> – Învățământ primar, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1124 din 20 iulie 2018).</p> <p>b) Savca L., „Psihologie”, Editura Lumina, 2005.</p> <p>c) Buzdugan T., „Psihologia pe înțelesul tuturor”, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1991.</p> <p>d) Bratu V., „Psihologie”, Manual pentru clasa a X-a, Corvin, 2005.</p> <p>e) Jelescu P., „Psihologie generală”, Chișinău, Univers Pedagogic, 2007.</p>				

Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Teoretice: expunerea, demonstrația, predarea complementară, aplicația Power-Point, exemple din practică, sinteza cunoștințelor, descoperirea dirijată, clasterind, brainstorming, etc. - Practice / Seminarii: expunerea, sinteza cunoștințelor, activități de grup, descoperirea dirijată, conversația constructivă, dezbateră, analiza căilor mai eficiente de rezolvare a unei probleme, situații de problemă, studiu de caz, brainstorming, etc.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> a) lucrul cu manualul sau cu alte materiale didactice intuitive, b) analiză detaliată a unui fenomen psihologic, c) planificarea corectă a timpului de analiză și de învățare eficientă a informației, procedeul cercetării, d) eseu sau alte scrieri libere, e) schițarea și generalizarea materialelor; f) elaborarea graficului conceptual sau altor metode de acest tip, g) analiza trăsăturilor semantic e ș.a

Denumirea unității de curs					
Anatomia, fiziologia și igiena copilului					
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocat	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.01.0.011	Componenta fundamentală	I	I	2	Simion BORDIANU
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	<p>CS1. Utilizarea cunoștințelor de bază în diverse situații de practică profesională referitoare la structuri morfo-anatomice, procese și fenomene vitale, legități biologice.</p> <p>CS2. Aplicarea în practica profesională a tehnicilor de acumulare, înregistrare, reprezentare, Interpretare și comunicare a informației referitoare la structura organismului copilului, procesele și fenomenele biologice și a corelației între ele.</p> <p>CS3. Implicarea personală în activități de menținere a propriei stări de sănătate, a celor din jur și a copiilor de vârstă preșcolară în cadrul activității practicii profesionale.</p> <p>CS4. Realizarea adecvată a acțiunilor pentru acordarea ajutor în diverse cazuri excepționale.</p> <p>CS5. Proiectarea acțiunilor de menținere și fortificare a sănătății proprii și a copiilor în cadrul activității profesionale.</p> <p>CS6. Elaborarea măsurilor de profilaxie și lichidare a factorilor de risc ce ar pune în pericol viața și sănătatea copiilor în cadrul activității profesionale.</p> <p>CS7. Elaborarea unui regim zilnic pentru copiii în dependență de capacitatea de muncă pe parcursul zilei, săptămânii anului școlar.</p> <p>CS8. Planificarea programelor de activitate pentru menținerea stării de sănătate a sistemelor vitale ale elevilor.</p>				
Precondițiile	Manuale, Scheme, Laptop, Notebook, Proiector , Mape, Colaje, Caiete, Broșuri informaționale, Tablă, Panou, Postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nivelul organizării sistemelor vitale . 2. Sistemul nervos. 3. Sistemul senzorial. 4. Aparatul locomotor. 5. Mediul intern al organismului uman si aparatul circulator. 6. Aparatul respirator. 				

<p>Literatura recomandată</p>	<p>7. Sistemul excretor. Sistemul endocrin .Sistemul reproducător.</p> <p>a) M. Duca, V. Rudic, L. Dencicov, D. Batâr „<i>Biologia- procese și sisteme vitale</i>”, manual pentru clasa a X-a, Chișinău, Editura Krim,2008.</p> <p>b) N Bernaz-Sicorschi, T. Larionov, L. Perciuleac, Gh. Rudic „<i>Biologie</i>”, manual pentru clasa a X-a, Prut Internațional, 2003.</p> <p>c) A.Mândrușca, M. Peteanu, M. Barnea „<i>Anatomia, fiziologia, și igiena omului</i>”, Editura Didactică și Pedagogică, R.A București.</p> <p>d) O. Petrișin, E. Popova „<i>Anatomia, fiziologia și igiena copiilor de vârstă școlară mică</i>”, Lumina, 1988.</p> <p>e) N. Cabanov, A. Ciabovscaia, „<i>Anatomia, fiziologia și igiena preșcolarului</i>”, Lumina, 1988.</p> <p>f) Mândrușca E., Peteanu, M., ș.a. <i>Anatomia, fiziologia și igiena omului, manual pentru clasa a VIII-a</i>, Ed., didactică și pedagogică, R.A.-București.</p> <p>g) Pulbere P., Crivoi A., ș.a. <i>Biologia omului</i>, Chișinău, Știința, 1997.</p> <p>h) https://veritasvalentin.wordpress.com</p> <p>i) Ludmila Cerguța, Tudor Cozari, „Aliona Bâcu„<i>Biologia în scheme și tabele</i>,, Chișinău Labirint 2010.</p> <p>j) E.A. Vorobiova,A. V. Gubari, E. B. Safianikova „<i>Anatomia și Fizioogia</i>,, Chișinău Labirint 2006.</p>
<p>Metode de predare/învățare / evaluare la fiecare unitate de învățare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teoretice: expunerea, demonstrația, predarea complementară, aplicația Power-Point, exemple din practică, sinteza cunoștințelor, descoperirea dirijată, clustering, brainstorming, etc. - Practice / Seminarii: expunerea, sinteza cunoștințelor, activități de grup, descoperirea dirijată, conversația constructivă, dezbateră, analiza căilor mai eficiente de rezolvare a unei probleme, situații de problemă, studiu de caz, brainstorming, etc.
<p>Conținutul lucrului individual al elevului</p>	<p>a) lucrul cu manualul sau cu alte materiale didactice intuitive,</p> <p>b) planificarea corectă a timpului de analiză și de învățare eficientă a informației, procedeul cercetării,</p> <p>c) eseu sau alte scrieri libere,</p> <p>d) schițarea și generalizarea materialelor ;</p> <p>e) elaborarea graficului conceptual sau altor metode de acest tip,</p> <p>f) analiza trăsăturilor semantice ș.a</p>

Denumirea unității de curs					
Psihologia personalității					
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.02.O.012	Componenta fundamentală	I	II	2	Irina ARBUZ
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p align="center">Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Cunoașterea fenomenelor psihice, a comportamentelor și trăsăturilor specifice personalității umane, în scopul înțelegerii vieții subiective a omului.</p> <p>CS2. Înțelegerea și cunoașterea proceselor reglatorii, a personalității și însușirilor de personalitate..</p> <p>CS3. Cunoașterea limbajului specific psihologiei și utilizarea adecvată în acțiuni de caracterizare și autocaracterizare.</p> <p>CS4. Identificarea actualității și importanței dezvoltării epistemologiei și praxiologiei psihologiei personalității.</p> <p>CS5. Formarea competențelor de operare intra și interdisciplinare în analiza și interpretarea unor comportamente reale ale elevilor.</p> <p>CS6. Stimularea interesului față de psihologie și formarea capacității de a folosi cunoștințele psihologice în reglarea comportamentului propriu și al copiilor de vârstă preșcolară.</p> <p>CS7. Formarea și dezvoltarea personalității prin valorificarea disponibilităților sale din punct de vedere psihologic.</p> <p>CS8. Utilizarea literaturii de specialitate adecvate în scopul acumulării și însușirii informației.</p> <p>CS9. Evaluarea psihologică a diferitor situații în activitatea practică.</p>				
Precondițiile	Manuale; scheme; materiale audio vizuale; laptop; notebook; proiector; mape; colaje; caiete; broșuri informaționale; tablă; panou; postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesele reglatorii. 2. Personalitatea și activitatea. 3. Însușirile personalității. 4. Relațiile umane 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) CURRICULUM NAȚIONAL –Învățământ primar, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1124 din 20 iulie 2018) b) Buzdugan T., „Psihologia pe înțelesul tuturor”, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1991. c) Savca L., „Psihologie”, Editura Lumina, 2005. d) Bratu V., „Psihologie”, Manual pentru clasa a X-a, Corvin, 2005. e) Jelescu P., „Psihologie generală”, Chișinău, Univers Pedagogic, 2007. 				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Teoretice: expunerea, demonstrația, predarea complementară, aplicația Power-Point, exemple din practică, sinteza cunoștințelor, descoperirea dirijată, clasterind, brainstorming, etc. - Practice / Seminarii: expunerea, sinteza cunoștințelor, activități de grup, descoperirea dirijată, conversația constructivă, dezbaterile, analiza căilor mai eficiente de rezolvare a unei probleme, situații de problemă, studii de caz, brainstorming, etc. 				

Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> a) lucrul cu manualul sau cu alte materiale didactice intuitive, b) analiză detaliată a unui fenomen psihologic, c) planificarea corectă a timpului de analiză și de învățare eficientă a informației, procedeul cercetării, d) eseu sau alte scrieri libere, e) schițarea și generalizarea materialelor; f) elaborarea graficului conceptual sau altor metode de acest tip, g) analiza trăsăturilor semantice și a
---	---

Denumirea unității de curs		Pedagogia învățământului primar			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.02.O.013	Componenta fundamentală	I	II	2	Irina ARBUZ
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p style="text-align: center;"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Folosirea eficientă a aparatului de noțiuni și a schemelor conceptual-teoretice;</p> <p>CS2. Schițarea profilului psihopedagogic al învățătorului de clasele primare;</p> <p>CS3. Analiza competențelor profesionale ale cadrelor didactice;</p> <p>CS4. Utilizarea tipurilor de comunicare, în procesul de transmitere a conținutului informațional elevilor;</p> <p>CS5. Analiza structurii curriculumului școlar și a conținuturilor de învățământ</p> <p>CS6. Formularea obiectivelor operaționale pe domenii, pentru activitățile instructiv-educative.</p> <p>CS7. Analiza factorilor de formare a personalității umane și ponderea acestora la vârsta școlară mică.</p> <p>CS8. Respectarea responsabilităților cadrului didactic.</p>				
Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogia învățământului primar. 2. Sistemul de educație. 3. Curriculum școlar. Conținutul învățământului. 4. Finalitățile educaționale în învățământul primar. 5. Personalitatea învățătorului. 6. Factori de formare a personalității. 7. Medii educaționale. 				
Literatura recomandată	<ul style="list-style-type: none"> a) Rodica Mariana Niculescu <i>Pedagogia preșcolară și a școlarului mic.</i> b) I. Bontaș, <i>Pedagogie</i>, Editura: Motropol, Timișoara 1998. c) V. Pălărie <i>Pedagogie</i>, Chișinău, Editura Univers Pedagogic, 2007 				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Metoda RAI, Organizator grafic, Metoda predării-învățării-reciproce, Învățarea prin descoperire, Metoda cubului. Floarea de nufăr, Metoda cvintetului, Diagrama Venn. - Brainstorming-ul, Tehnica 6/3/5 (brainwriting-ul), Sinel, Tehnica cvintetului. - Știu/Vreau să știu/Am învățat, Tehnica ciorchinelui, Diagrama Venn, Ingineria ideilor, Graficul T, Metoda cvintetului 				

	<ul style="list-style-type: none"> - Harta conceptuală, Metoda diamantului, Pălăriile gânditoare, Diagrama Venn, Analiza SWOT - Bulgărele de zăpadă, Ciorchinele, Studiul de caz, - Floare de nufăr, Metoda cvintetului, Metoda diamantului - Diagrama Venn, Metoda RAI
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> a) Drepturile și responsabilitățile cadrului didactic b) Principiile care stau la baza elaborării curriculumului c) Deontologia didactică d) Tipurile de comunicare didactică e) Structura sistemului de învățământ f) Factorii devenirii ființei umane g) Taxonomia obiectivelor pedagogice

Denumirea unității de curs		Alfabetul muzical I			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
S.01.O.020	Componenta de specialitate	I	I	2	Iulia GORNARI
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	<p>CS1. Perceperea semnificației elementelor de limbaj muzical în compoziții audiateși interpretate din repertoriul curricular dând dovadă de gândire creativă.</p> <p>CS2. Caracterizarea creațiilor muzicale studiate (imaginea muzicală, trăirea emoțională, elementele de limbaj, formă, genul muzical etc.) cu ajutorul elementelor de limbaj, demonstrând interes și atitudine pozitivă pentru valorile artei muzicale.</p> <p>CS3. Valorificarea elementelor de limbaj muzical în activități de creație elementară (joc muzical, exerciții, improvizația, dramatizarea, acompaniamentul etc.), manifestând cultura muzicală personală ca parte componentă a culturii spirituale.</p>				
Precondițiile	Tablă magnetică, tablă digitală, proiector, ecran, laptop, centru musical, boxe etc. pian, set de instrumente muzicale pentru copii, CD-uri, culegeri cu cântece, dicționare muzicale, enciclopedii muzicale, DEX, manual de Educație muzicală pentru clasele primare, culegeri cu texte din folclorul copiilor.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lumea sonoră 2. Raportul de durată a sunetelor și pauzelor muzicale 3. Ritmul în muzică 4. Raportul de înălțime a sunetelor muzicale 5. Intensitatea muzicii 6. Tempo în muzică 7. Timbrul muzical 8. Melodia – principalul element al expresivității muzicale. 				
Literatura recomandată	<ul style="list-style-type: none"> e) Arnoud J., <i>Sofegii, Intonație, ritm și tonalitate. Set două volume</i>. București, Editura Grafoart, 2014. f) Morari M. <i>Elemente de limbaj muzical</i>. Presa universitară bălțeană, 2007. g) Morari M., <i>Educație muzicală pentru clasa a I-a</i>, Ediția a II-a, Chișinău, Știința, 2020. h) Morari M., Gagim I., <i>Educație muzicală pentru clasa I. Ghidul profesorului</i>, Chișinău: Știința, 2014 				

Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Metode tradiționale: descrierea, explicația, definiția, caracterizarea, exercițiul; - Metode specifice domeniului: solfegiere, fredonatul, dicteul, analiza auditivă, improvizația, lectura ritmică, audiția etc. - Chestionare, lucrări scrise/orale, lucrări practice, teste de cunoștințe, lectura, recitarea, interogarea frontal, interviul, eseul, observarea sistematică a comportamentului elevilor(prin lista de evaluare, scara de clasificare, lista de verificare, investigația, proiectul, portofoliul.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> a) Prezentarea generală a rolului disciplinei. b) Sunetul și particularitățile lui. c) Aplicarea elementelor notației muzicale în cheia Sol și Fa. d) Măsuri simple binare și ternare(2/4) e) Repartizarea corectă a formulelor ritmice în măsurile simple; f) Interpretarea diverselor formule ritmice; g) Noțiunea de înălțime a sunetului muzical, particularitățile fizice și psihofiziologice; h) Noțiunea de intensitate a sunetului; i) Varietățile intensității sonore(nuanțelor dinamice).Prezentarea grafică; j) Noțiuni generale cu privire la tempoul muzical; k) Varietățile termenilor care indică mișcarea unei piese muzicale; l) Noțiunea de timbru muzical - prezentarea grafică a timbrului muzical; m) Metodica predării cântului în clasele primare: principii de selectare a creațiilor muzicale pentru interpretare

Denumirea unității de curs		Instrumentul muzical (pian)			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
S.01.0.021	Componenta de specialitate	I	I	2	Elena ȘPORTCO Nadejda GORPIN Tatiana VIȘNIOVAIA Iulia GORNARI Tatiana DONOS Ina GRINȘPUN Svetlana CEBOTAREAN
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	CS1. Lecturarea textului muzical cu respectarea elementelor de tehnică interpretativă. CS2. Interpretarea expresivă (intonatie, nuanțe, tempou), a repertoriului muzical. CS3. Explorarea interpretării muzicale în diferite activități.				
Precondițiile	Manuale; caiet de note; postere; fișe; pian; laptop.				
Conținutul cursului	I. Elementele de limbaj pianistic 1.1. Prezentarea generală a pianului. 1.2. Succesiunea octavelor și denumirea lor: mică, mare, I, II. 1.3. Procedeele interpretative de bază. 1.4. Explorarea tehnicii de producere a sunetului. 1.5. Operarea cu modurile de atac (Legato; Non legato; Staccato). II. Elemente de limbaj specific muzical. Notația muzicală. 2.1. Note muzicale în cheia SOL (octavele: mică, mare, I, II), în cheia FA (mică, I). 2.2. Duratele și pauzele muzicale din textul muzical.				

	<p>2.3. Metri simpli / binar, ternar /metri compuși de patru și șase timpi.</p> <p>2.4. Termenii nuanțelor dinamice și de tempou din textul muzical.</p>
Literatura recomandată	<p>a) Morari M., Gagim I., <i>Educație muzicală. Manual clasa I</i>, edit. Știința, 2014.</p> <p>b) Bunea D., Movilă-Ghimpu V., <i>Educație muzicală. Manual clasa II</i>, edit. Epigraf, 2011.</p> <p>c) Morari M., Borș A., <i>Educație muzicală. Manual clasa III</i>, edit. Știința, 2009.</p> <p>d) Vroitoru S., Gagim I., <i>Educație muzicală. Manual clasa IV</i>, edit. Știința, 2013.</p> <p>e) Trudov O., Giză N., <i>Suport de curs practic la instrumentul muzical (pian)</i>, 2020.</p> <p>f) Vacarciuc M., <i>Teoria educației muzicale în învățământul primar</i>, edit. ARC, 2010.</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Elementele de limbaj pianistic- studiu de caz; explicația; demonstrații didactice; comentarii metodice; discuția ghidată; modelarea; exerciții; analiză; chestionare; orală. - Elemente de limbaj specific muzical /Notația muzicală/- analiza; problematizarea; metoda euristică; exerciții de identificare, reproducere; intonație.
Conținutul lucrului individual al elevului	<p>1. Elemente a limbajului pianistic.</p> <p>a) Exerciții de cădere de braț și deplasarea mâinii pe claviatură.</p> <p>b) Exerciții pentru dezvoltarea independenței degetelor și a brațului.</p> <p>c) Exerciții legato, non legato, staccato.</p> <p>2. Elemente a limbajului specific muzical / Notația muzicală/.</p> <p>a) Exerciții de recunoaștere a reprezentărilor grafice dintr-un cântec pentru copii /școlari mici/.</p>



DESCRIERE GENERALĂ



92310 Asistență socială

➔ Calificarea acordată

Lucrător social

➔ Scopurile educaționale și profesionale

Scopurile educaționale și profesionale ale domeniului de formare profesională în Asistența Socială, cu calificarea de lucrător social, vizează pregătirea specialiștilor în domeniu pentru a oferi suport și asistență persoanelor aflate în situații dificile, vulnerabile sau marginalizate.

Scopuri Educaționale

Dezvoltarea cunoștințelor teoretice:

- Furnizarea unei baze solide de cunoștințe teoretice în domeniul asistenței sociale.
- Înțelegerea proceselor sociale, economice și politice care pot influența starea de bine a indivizilor și comunităților.

Dezvoltarea abilităților practice:

- Furnizarea de abilități practice în domeniul interviului, consilierii, medierii și dezvoltării comunitare.
- Experiența practică în abordarea problemelor specifice cu care se confruntă clienții în diverse contexte.

Educație etică și culturală:

- Dezvoltarea unei conștiințe etice și a sensibilității culturale în relația cu diversele grupuri de clienți.
- Înțelegerea și respectarea diversității culturale și a valorilor individuale.

Învățarea continuă:

- Promovarea valorii educației continue și a actualizării permanente a cunoștințelor și abilităților în domeniu.
- Susținerea dezvoltării profesionale continue prin participarea la seminarii, workshop-uri și programe de formare suplimentare.

Scopuri Profesionale

Asistență și suport pentru clienți:

- Furnizarea de asistență emoțională și socială clienților care se confruntă cu diverse probleme, cum ar fi sărăcia, abuzul, bolile mentale etc.
- Dezvoltarea planurilor de intervenție și sprijin pentru a îmbunătăți calitatea vieții clienților.

Advocacy și promovarea drepturilor:

- Apărarea drepturilor clienților și promovarea justiției sociale în comunitate.
- Participarea la campanii și acțiuni de advocacy pentru îmbunătățirea condițiilor sociale și economice.

Colaborarea cu alte profesii și instituții:

- Colaborarea cu profesioniști din domenii conexe, precum sănătatea mentală, educația și justiția, pentru a oferi servicii comprehensive clienților.
- Cooperarea cu agenții guvernamentale, organizații non-guvernamentale și comunități în vederea dezvoltării durabile.

Dezvoltarea comunității:

- Implicarea în proiecte și inițiative de dezvoltare comunitară pentru a îmbunătăți calitatea vieții la nivel local și regional.
- Promovarea capacității comunităților de a rezolva problemele lor în mod independent.

Prin atingerea acestor obiective, profesioniștii din domeniul asistenței sociale devin pregătiți să abordeze provocările complexe și variate cu care se confruntă societatea în ceea ce privește bunăstarea și justiția socială.

➔ Accesul la studii în continuare

Competențele profesionale dobândite de elevi sunt suficiente pentru a le permite la absolvire, angajarea pe piața muncii sau continuarea lor în ciclul următor.

➔ Schema structurii programului de studii cu alocare de credite

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale								10
G.01.O.001	Decizii pentru modul sănătos de viață	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.01.O.002	Protecția civilă	60	30	10	20	0	30	ex	2
G.06.O.003	Limba străină cu aplicare în domeniu	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.07.O.004	Cultura comunicării	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.07.O.005	Tehnologia informației în domeniul asistenței sociale	60	30	10	20	0	30	ex	2
U	Componenta de orientare socio-umanistică								12
U.05.O.006	Etica și deontologia profesională	60	30	20	10	0	15	ex	2
U.07.O.007	Sociologia generală	60	30	20	10	0	15	ex	2
U.07.O.008	Bazele antreprenoriatului	120	90	60	30	0	30	ex	4
U.08.O.009	Filosofia	60	30	20	10	0	30	ex	2
U.08.O.010	Bazele legislației în domeniu	60	30	20	10	0	30	ex	2
F	Componenta fundamentală								28
F.01.O.011	Psihologia generală	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.02.O.012	Anatomia, fiziologia și igiena omului	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.03.O.013	Științe ale educației	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.04.O.014	Bazele științei nursingului	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.01.O.015	Diagnoza problemelor comunitare	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.02.O.016	Elemente de statistică matematică și probabilitate	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.03.O.017	Tehnici generale și specifice de îngrijire	90	30	20	10	0	60	ex	3

F.06.O.018	Psihologia personalității	90	45	30	15	0	45	ex	3
F.08.O.019	Managementul în domeniu	90	45	30	15	0	45	ex	3
F.08.O.020	Unități primare ale vieții sociale	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.08.O.021	Dreptul familiei și al copilului	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.08.O.022	Procese sociale	90	30	20	10	0	60	ex	3
S	Componenta de specialitate								35
S.02.O.023	Concepte fundamentale ale asistenței sociale	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.02.O.024	Psihopedagogia familiei	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.03.O.025	Teoria și metodologia asistenței sociale	90	60	45	15	0	30	ex	3
S.03.O.026	Psihologia copilului	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.04.O.027	Psihologia adultului	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.05.O.028	Asistența socială a copilului și tineretului	90	30	20	10	0	60	ex	3
S.06.O.029	Psihopedagogia specială	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.07.O.030	Educația incluzivă	90	45	30	15	0	45	ex	3
S.07.O.031	Asistența socială a persoanelor în etate	90	45	30	15	0	45	ex	3
S.07.O.032	Metode și tehnici ale asistenței sociale	90	45	30	15	0	45	ex	3
S.08.O.033	Tehnici și instrumente ale asistenței sociale	120	60	30	30	0	60	ex	4
S.08.O.034	Psihologia socială	120	60	40	20	0	20	ex	2
S.08.O.035	Asistența socială a grupurilor social-vulnerabile	120	60	40	20	0	60	ex	4
P	Stagii de practică- Anexa 4					0	0		20
P.02.O.036	Practica de inițiere în specialitate	90	90	20	70	0	0		3
P.04.O.037	Practica de instruire	120	120	0	120	0	0		4
P.06.O.038	Practica de specialitate	90	90	0	90	0	0		3
P.07.O.039	Practica comasată de specialitate	120	120	0	120	0	0		4
P.08.O.040	Practica ce anticipează probele de absolvire	180	180	0	180	0	0		6
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii								
A	Componenta opțională de specialitate								10
S.02.A.041 S.02.A.042	Terapia prin muncă / Artterapia	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.03.A.043 S.03.A.044	Consilierea familiei / Servicii de reabilitare în asistența socială	60	30	30	0	0	30	ex	2
S.04.A.045 S.04.A.046	Conflictologia și medierea conflictelor / Psihologia conflictelor	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.05.A.047 S.05.A.048	Psihologia și sociologia devianței / Intervenție psihosocială în cazurile de violență	60	30	30	0	0	30	ex	2
S.06.A.049 S.06.A.050	Pedagogia specială și reabilitare/ Terapii individuale și intervenții în caz de criză	60	30	20	10	0	30	ex	2

G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale								
L	Componenta la liberă alegere	120	75	25	50	0	45		6
S.04.L.050 S.04.L.051	Voluntariat social / Dezvoltarea comunitară participativă	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.05.L.052 S.05.L.053	Kinetoterapia / Ludoterapia	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.06.L.054 S.06.L.055	Strategii de incluziune socio-profesională / Sociologia familiei	60	30	20	10	0	30	ex	2



DESCRIEREA UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea unității de curs		Decizii pentru un mod sănătos de viață			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
G.01.O.001					
Decizii pentru un mod sănătos de viață	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	I	I	2	RAILEAN Viorica
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	<p>CS1. Analiza critică a informației cu privire la sănătatea sexual-reproductivă, evidențiind avantajele și limitele deciziilor luate.</p> <p>CS2. Recunoașterea comportamentului riscant pentru sănătatea sexual-reproductivă proprie și a altor persoane.</p> <p>CS3. Exprimarea fermă a acordului/dezacordului privind</p> <p>CS4. Identificarea soluțiilor pentru prevenirea riscurilor în sănătatea sexual-reproductivă.</p> <p>CS5. Accesarea serviciilor de suport în ce privește sănătatea sexual-reproductivă.</p> <p>CS6. Comunicarea cu încredere cu specialiștii/persoane resursă despre provocările generate de maturizarea sexual-reproductivă.</p>				
Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aleg să fiu sănătos/sănătoasă: deprinderi și obișnui 2. Sunt adolescent/adolescentă și trăiesc vârsta schimbărilor.. 3. Sănătatea relațională și prevenirea violenței 4. Sănătatea emoțională 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă. https://mecc.gov.md/sites/default/files/obiectivele_de_dezvoltare_durabila. b) .Bontaș, I., Pedagogie, București : Ed. ALL, 1996.pdf Callo, T., Paniș, A., c) Educația centrată pe elev, Ghid metodologic, Ch., 2010 d) Codul educației al Republicii Moldova (Monitorul Oficial nr. 319-324, art. 634, 24.10.2014), e) Legea cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie nr. 45 din 01.03.2007 (Monitorul Oficial nr. 55-56, art. 178, 18.03.2008). f) Leșco G, Chirev L, Bordeianu N, Gandrabur N, Cuciuc V. Promovarea sănătății și dezvoltării adolescenților. Ghid pentru persoanele de resursă din comunitate. Chișinău, 2020 g) Ghidul profesorului pentru cursul optional h) Decizii pentru un mod sănătos de viață. 				
Metode de predare/învățare/	- Problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală; argument în 4 pași; tehnica blazonului;				

evaluare la fiecare unitate de învățare	- observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. - Instrumente digitale: youtube;; edpuzzle; testpad; padlet etc.
Conținutul lucrului individual al elevului	a) Aleg să fiu sănătos/sănătoasă: deprinderi și obișnui b) Sunt adolescent/adolescentă și trăiesc vârsta schimbărilor. c) Sănătatea relațională și prevenirea violenței d) Sănătatea emoțională

Denumirea unității de curs		Protecția civilă			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
G.01.O.002					
Decizii pentru un mod sănătos de viață	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	I	I	2	Cristina DOGA
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	CS1. Însușirea viziunilor științifice generale la disciplina „Protecția civilă ”; CS2. Cunoașterea conceptelor științifice vehiculate în cadrul disciplinei; CS3. Formarea reprezentărilor generale despre: ✓ rezolvarea unor problem intervenite în procesul propriei formări; ✓ modalități de acționare practică în condițiile situațiilor excepționale;				
Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.				
Conținutul cursului	1. Protecția civilă a Republicii Moldova 2. Clasificarea și caracteristica situațiilor excepționale posibile pe teritoriul R. Moldova 3. Primul ajutor medical				
Literatura recomandată	i) Legea „Cu privire la protecția civilă” nr. 271 din 09.11.1994 j) Ghid la protecția protecția civilă k) http://www.sfatulmedicului.ro/Prim-ajutor/primul-ajutor-in-intoxicatii_1745 l) https://www.revistagalenus.ro/practica-medicala/primul-ajutor-in-hemoragii-note-pentru-activitatea-practica-de-teren/				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	- Problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală; argument în 4 pași; tehnica blazonului; - observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. - Instrumente digitale: youtube;; edpuzzle; testpad; padlet etc.				
Conținutul lucrului individual al elevului	I. Istoricul protecției civile Legislația protecției civile Conducerea și forțele protecției civile Drepturile și obligațiile cetățenilor la protecția civilă II. Cutremurul de pământ Catastrofe condiționate de condițiile climaterice				

Incendiile - semnificații și criterii de selectare.
 Căile de evacuare a colegiului și a căminului studentesc
 Indicatoare și panouri de avertizare pentru prevenirea incendiilor
 III. *Hemoragiile. Fracturile*
 Arsuri, traume de fulger, insolație și șoc termic
 Mușcături de șarpe, înțepături de insecte, intoxicații cu ciuperci.
 Înecul

Denumirea unității de curs		Psihologia generală			
Codul cursului F.01.O.011	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
	Componenta fundamentală	I	I	2	CELAC Virgilia
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice disciplinei CPS.1. Recunoașterea fenomenelor psihice, a componentelor și trăsăturilor specifice umane, în scopul înțelegerii vieții subiective a omului. CPS.2. Utilizarea limbajului specific psihologiei în acțiuni de caracterizare și autocaracterizare a personalității umane. CPS.3. Explicarea ideilor și faptelor psihologice. CPS.4. Interpretarea psihologică a diferitor situații în activitatea practică, specifice domeniului de activitate. CPS.5. Interpretarea mecanismelor psihologice de autocunoaștere și reflexie, apărare psihologică, autoreglare a comportamentului uman. CPS.6. Determinarea direcțiilor prioritare de autoformare psihologică. CPS.7. Utilizarea literaturii de specialitate adecvate în scopul acumulării și însușirii informației. CPS.8. Utilizarea conceptelor specifice psihologiei pentru organizarea demersurilor de cunoaștere și explicare a unor fapte, evenimente, procese din viața reală.				
Precondițiile	Manuale; laptop; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Psihologia ca știință. 2. Psihicul- obiect de studiu al psihologiei. 3. Metodele de cercetare în psihologie. 4. Procesele psihice senzoriale. 5. Procesele cognitive superioare. 6. Activități și procese teglatorii 				
Literatura recomandată	m) Buzdugan T., <i>Psihologia pe înțelesul tuturor</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 1991 n) Golu M. <i>Fundamentele psihologiei</i> , Fundația România de Măine, 2007 fsed.usv.ro/pdf/fiseD/F01 o) Jelescu P., Raicu I. ș.a. „ <i>Psihologia generală</i> ”, Chișinău, 2007 p) Savca L. „ <i>Psihologie</i> ”, Chișinău, 2005.				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Tehnica 6/3/5 , brainstormingul, cubul, SINELG. Autochestionarea, comparația, interviul, teste psihologice, joc de rol, explozia stelară. Asocierea liberă a ideilor, pălăriile gânditoare, studiul de caz, jurnalul cu dublă intrare,, teste psihodiagnostice, joc de rol.				

Conținutul lucrului individual al elevului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Psihologia ca știință. 2. Psihicul- obiect de studiu al psihologiei. 3. Metodele de cercetare în psihologie. 4. Procesele psihice senzoriale. 5. Procesele cognitive superioare. 6. Activități și procese teglatorii
---	--

Denumirea unității de curs	Anatomia, fiziologia și igiena copilului				
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.02.0.018	Componenta fundamentală	I	II	2	Bordianu Simion
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p style="text-align: center;">Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Utilizarea cunoștințelor de bază în diverse situații de practică profesională referitoare la structuri morfo-anatomice, procese și fenomene vitale, legități biologice.</p> <p>CS2. Aplicarea în practica profesională a tehnicilor de acumulare, înregistrare, reprezentare, Interpretare și comunicare a informației referitoare la structura organismului copilului, procesele și fenomenele biologice și a corelației între ele.</p> <p>CS3. Implicarea personală în activități de menținere a propriei stări de sănătate, a celor din jur și a copiilor de vârstă preșcolară în cadrul activității practicii profesionale.</p> <p>CS4. Realizarea adecvată a acțiunilor pentru acordarea ajutor în diverse cazuri excepționale.</p> <p>CS5. Proiectarea acțiunilor de menținere și fortificare a sănătății proprii și a copiilor în cadrul activității profesionale.</p> <p>CS6. Elaborarea măsurilor de profilaxie și lichidare a factorilor de risc ce ar pune în pericol viața și sănătatea copiilor în cadrul activității profesionale.</p> <p>CS7. Elaborarea unui regim zilnic pentru copiii în dependență de capacitatea de muncă pe parcursul zilei, săptămânii anului școlar.</p> <p>CS8. Planificarea programelor de activitate pentru menținerea stării de sănătate a sistemelor vitale ale elevilor.</p>				
Precondițiile	Manuale, Scheme, Laptop, Notebook, Proiector , Mape, Colaje, Caiete, Broșuri informaționale, Tablă, Panou, Postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 8. Nivelul organizării sistemelor vitale . 9. Sistemul nervos. 10.Sistemul senzorial. 11.Aparatul locomotor. 12.Mediul intern al organismului uman si aparatul circulator. 13.Aparatul respirator. 14.Sistemul excretor. Sistemul endocrin .Sistemul reproducător. 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> 11.M. Duca, V. Rudic, L. Dencicov, D. Batâr,,Biologia- procese și sisteme vitale", manual pentru clasa a X-a, Chișinău, Editura Krim,2008. 12.N Bernaz-Sicorschi, T. Larionov, L. Perciuleac, Gh. Rudic,,Biologie", manual pentru clasa a X-a, Prut Internațional, 2003. 13.A.Mândrușca, M. Peteanu, M. Barnea ,,Anatomia, fiziologia, și igiena omului", Editura Didactică și Pedagogică, R.A București. 14.O. Petrișin, E. Popova,,Anatomia, fiziologia și igiena copiilor de vârstă școlară mică", Lumina, 1988. 				

	<p>15. N. Cabanov, A. Ciabovscaia, „Anatomia, fiziologia și igiena preșcolarului”, Lumina, 1988.</p> <p>16. Mândrușca E., Peteanu, M., ș.a. Anatomia, fiziologia și igiena omului, manual pentru clasa a VIII-a, Ed., didactică și pedagogică, R.A.-București.</p> <p>17. Pulbere P., Crivoi A., ș.a. Biologia omului, Chișinău, Știința, 1997.</p> <p>18. https://veritasvalentin.wordpress.com</p> <p>19. Ludmila Cerguța, Tudor Cozari, Aliona Bâcu, „Biologia în scheme și tabele”, Chișinău Labirint 2010</p> <p>20. E.A. Vorobiova, A. V. Gubari, E. B. Safianikova „Anatomia și Fiziologia”, Chișinău labirint 2006</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<p>Teoretice: expunerea, demonstrația, predarea complementară, aplicația Power-Point, exemple din practică, sinteza cunoștințelor, descoperirea dirijată, clustering, brainstorming, etc.</p> <p>Practice / Seminarii: expunerea, sinteza cunoștințelor, activități de grup, descoperirea dirijată, conversația constructivă, dezbateră, analiza căilor mai eficiente de rezolvare a unei probleme, situații de problemă, studiu de caz, brainstorming, etc.</p>
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> - lucrul cu manualul sau cu alte materiale didactice intuitive, - planificarea corectă a timpului de analiză și de învățare eficientă a informației, procedeul cercetării, - eseu sau alte scrieri libere, - schițarea și generalizarea materialelor ; - elaborarea graficului conceptual sau altor metode de acest tip, - analiza trăsăturilor semantice ș.a

Denumirea unității de curs		Concepte fundamentale ale asistenței sociale			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.02.O.013	Componenta fundamentală	I	II	2	Usatîi Emilia
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p>Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1 Clarificarea conceptelor de bază ale asistenței sociale, teoriilor explicative ale acestora și utilizarea adecvată în activitatea practică;</p> <p>CS2 Aplicarea/utilizarea sistemului de valori, abilități specifice asistenței sociale în relația directă cu beneficiarii;</p> <p>CS3 Operarea cu metodologia de bază necesară intervenției în cazul categoriilor de persoane care beneficiază de servicii ale asistenței sociale;</p> <p>CS4 Aplicarea cunoștințelor operative de specialitate, strategiilor de lucru specifice asistenței sociale, competențelor de organizare și planificare a activităților specifice disciplinei, capacităților de corelare interdisciplinară.</p>				
Precondițiile	Suport de curs; caiete; laptop; notebook; proiector multimedia; broșuri informative; tablă; postere, acte normative.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistența socială – noțiuni introductive; 2. Din istoricul asistenței sociale; 3. Valori și abilități în asistența socială; 4. Asistența socială a familiei și copilului; 5. Elemente de metodologie a asistenței sociale. 				

Literatura recomandată	a) Bulgaru M., Dilion M. 2000. „Concepte fundamentale ale asistenței sociale”, Chișinău. b) Neamțu G. (coord.) 2004. „Tratat de Asistență Socială”, ed. Polirom, Iași.
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	– problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; jurnalul cu dublă intrare. – observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. – Instrumente digitale: youtube, ideaboardz; mentimeter; edpuzzle; testpad.
Conținutul lucrului individual al elevului	Elaborarea proiectelor de grup – importanța asistenței sociale în ameliorarea vulnerabilității familiei.

Psihopedagogia familiei					
Denumirea unității de curs	Codul cursului	Tipul cursului	Codul cursului	Tipul cursului	Codul cursului
	S.02.O.024	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	I	II	2
					Irina ARBUZ
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	CS1. Identificarea legităților apariției și dezvoltării interrelațiilor în cuplu / familie în contextul psiho –socio – istoric; CS2. Estimarea mecanismelor de funcționare a familiei contemporane și a factorilor ce influențează calitatea relațiilor familiale; CS3. Formarea propriei platforme acționale ca parteneri de cuplu, viitori părinți și profesioniști; CS4. Estimarea importanței de a stabili contactul cu familia în dificultate și de a interacționa în vederea depășirii situației de impas; CS5. Ghidarea părinților în utilizarea strategiilor de comportare tolerantă în familie și soluționarea conflictelor în scopul autorealizării personalității fiecărui membru; CS6. Estimarea rolului valorilor familiei în propria viață cât și în societate; CS7. Abordarea situațiilor profesionale în baza și din perspectiva cunoștințelor acumulate la curs.				
Precondițiile	Manuale, Scheme, Laptop, Notebook, Proiector , Mape, Colaje, Caiete, Broșuri informaționale, Tablă, Panou, Postere.				
Conținutul cursului	1. Probleme introductive. Familia din perspectivă sociopsihopedagogică 2. Familia – elemente definitorii 3. Relații interpersonale la nivel familial 4. Dimensiunea afectivă a familiei 5. Dinamica dezvoltării și funcționării cuplului și a familiei 6. Climatul moral și psihologic al familiei 7. Parentalitatea în contemporaneitate. Aspecte psihopedagogice ale lucrului cu copiii și familia				
Literatura recomandată	a) Copacinschi M., Turchină T., Olaru V., „Relații armonioase în familie”. <i>Caietul elevului</i> . Chișinău 2017, p.126. b) Copacinschi M., Turchină T., Olaru V., „Relații armonioase în familie”. <i>Ghidul profesorului</i> . Chișinău 2017, p.127. c) Copacinschi M., Turchină T., Olaru V., “Relații armonioase în familie”. <i>Support informational</i> . Chișinău 2017, p.93.				

	<ul style="list-style-type: none"> d) Cuznețov L., Pedagogia și psihologia familiei. <i>Suport de curs</i>. Chișinău, 2014, p.76. e) Mitrofan I., Ciupercă C., „Psihologia vieții de cuplu între iluzie și realitate”. Editura SPER 2002M. f) Diana Lucia Vasile, Introducere în psihologia familiei și psihosexologie. <i>Suport de curs</i>, p.158.
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> – problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală. – proiecte de grup – Instrumente digitale: youtube.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> a) Estimarea valorilor familiale și specificul autorealizării personalității. b) Identificarea rolului vieții de familie și a esenței acestora. c) Exemplificarea relațiilor familiale și specificul comunicării soț-soție și copii-părinți. d) Selectarea strategiilor de consolidare a relațiilor familiale. e) Estimarea specificului relațiilor familiale și crearea climatului psihologic al familiei. f) Identificarea strategiilor de comportare tolerantă în familie și soluționare a conflictelor. g) Implementarea strategiilor de formare a culturii familiei contemporane.



DESCRIERE GENERALĂ



41510 Servicii administrative și de secretariat

Calificarea acordată

Asistent manager

Scopurile educaționale și profesionale

Specialitatea „Secretariat administrative și de secretariat” oferă posibilitatea obținerii de competențe ce vor fi valorificate în diverse arii și domenii de activitate profesională: Management, Jurisprudență, Administrație publică, Organizarea și funcționarea proceselor administrative, Resurse umane, Notariat.

Actualmente, tehnologiile informaționale, telecomunicațiile, pregătirea și comunicarea informației au devenit priorități incontestabile, dar cu largi aplicații în viața științifică, economică și socială, motiv pentru care specialitatea *Servicii administrative și de secretariat* vizează noile reglementări în cadrul activităților administrative și de birou necesare pentru organizarea și funcționarea proceselor administrative.

Din această perspectivă, activitatea de asistent - manager devine tot mai complexă și specializată, deoarece sunt preluate o parte din activitățile manageriale spre a le prelucra independent, gestionate fluxurile de informații și timpul managerului, manevrate mijloace tehnice de tratare a informației și de comunicare internă și externă.

Accesul la studii în continuare

Competențele profesionale dobândite de elevi sunt suficiente pentru a le permite la absolvire, angajarea pe piața muncii sau continuarea lor în ciclul următor.

Schema structurii programului de studii cu alocare de credite (60 pe an)

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	300	140	60	50	30	160		10
G.01.O.001	Decizii pentru modul sănătos de viață	60	30	20	10	0	30	ex	2
G.02.O.002	Cultura comunicării	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.06.O.003	Tehnologii informaționale de comunicare	60	30			30	30	ex	2
G.07.O.004	Limba modernă aplicată în științe administrative I	60	30	15	15	0	30	ex	2

G.08.O.005	Limba modernă aplicată în științe administrative II	60	20	10	10	0	40	ex	2
U	Componenta de orientare socio-umanistică	330	165	105	60	0	165		11
U.01.O.006	Psihologia comunicării	90	60	45	15	0	30	ex	3
U.02.O.007	Etica profesională	90	30	15	15	0	60	ex	3
U.05.O.008	Bazele antreprenoriatului	60	30	15	15	0	30		2
U.05.O.009	Elemente de sociologie	90	45	30	15	0	45	ex	3
F	Componenta fundamentală	840	450	300	150	0	390		28
F.03.O.010	Teoria generală a dreptului	120	60	45	15	0	60	ex	4
F.03.O.011	Managementul documentelor electronice	120	60	30	30	0	60	ex	4
F.04.O.012	Echipe de birotică	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.04.O.013	Drept constituțional	90	60	45	15	0	30	ex	3
F.04.O.014	Dactilografie computerizată	60	30		30	0	30	ex	2
F.06.O.016	Drept administrativ	90	30	30		0	60	ex	3
F.06.O.017	Dreptul afacerilor	90	60	45	15	0	30	ex	3
F.07.O.018	Management public	120	60	45	15	0	60	ex	4
F.07.O.019	Correspondența și tehnici de secretariat	90	60	45	15	0	30		3
S	Componenta de specialitate	1110	650	480	170	0	460		37
S. 05.O.020	Elemente de drept civil	90	60	45	15	0	30	ex	3
S.07.O.021	Administrația publică I	120	60	45	15	0	60	ex	4
S. 07.O.022	Asistență managerială și secretariat I	120	90	60	30	0	30	ex	4
S. 07.O.023	Protocol și relații cu publicul	120	60	45	15	0	60	ex	4
S. 07.O.024	Dreptul muncii și protecției sociale	90	60	45	15	0	30	ex	3
S.07.O.025	etică și deontologie profesională în administrația publică	90	60	45	15	0	30	ex	3
S.08.O.026	Managementul resurselor umane	90	40	30	10	0	50	ex	3
S. 08.O.027	Administrația publică II	120	60	45	15	0	60	ex	4
S. 08.O.028	Asistență managerială și secretariat II	120	60	45	15	0	60	ex	4
S. 08.O.029	Arhivistica și documentaristica	60	40	30	10		20	ex	2
S. 08.O.030	Drept financiar și fiscal	90	60	45	15	0	30	ex	3
P	Stagii de practică- Anexa 4	600	600	0	600	0	0		20
P. 02.O.001	Practica de inițiere în specialitate	90	90		90				3
P. 04.O.002	Practica de instruire	90	90		90				3
P. 06.O.003	Practica tehnologică	120	120		120				4
P. 08.O.004	Practica ce anticipă probele de absolvire	300	300		300				10
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3180	2005	945	1030	30	1175		106
A	Componenta opțională de specialitate	270	125	80	45	0	145		9
S.03.A.031	Protecția consumatorului		30	15	15		30	ex	2
S.03.A.032	Protecția mediului	60							
S. 04.A.033	Dreptul familiei și acte de stare civilă		30	15	15	0	30	ex	2
S. 04.A.034	Bazele contabilității	60							
S.05.A.035	Cadrul instituțional al UE	90	45	30	15		45	ex	3
S.05.A.036	Protecția juridică a drepturilor omului								

S.08.A.037 S.08.A.038	Managementul proiectelor Managementul strategic	60	20	20		0	40	ex	2
G+U+F+S+P+ A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	2130	1025	1075	30	1320		115
L	Componenta la liberă alegere	300	140	100	40	0	160		10
F.01.L.001 F.01.L.002	Istoria culturii și civilizației Civilizația și cultura românească	60	30	20	10	0	30		2
G.02.L.003 G.02.L.004	Economia aplicată Protecția civilă	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.03.L.005 F.03.L.006	Norma și practica lingvistică Psihologia relațiilor umane	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.06.L.007 S.06.L.008	Notariat Bazele marketingului	60	30	20	10	0	30	ex	2
U.08.L.009 S.08.L.010	Filosofie Statistica	60	20	20	0	0	40		2



DESCRIEREA UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea unității de curs		Decizii pentru un mod sănătos de viață				
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e	
G.01.O.001						
Decizii pentru un mod sănătos de viață	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	I	I	2	RAILEAN Viorica	
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice CS1.Analiza critică a informației cu privire la sănătatea sexual-reproductivă, evidențiind avantajele și limitele deciziilor luate. CS2.Recunoașterea comportamentului riscant pentru sănătatea sexual- reproductivă proprie și a altor persoane. CS3. Exprimarea fermă a acordului/dezacordul ui privind CS4. Identificarea soluțiilor pentru prevenirea riscurilor în sănătatea sexual-reproductivă. CS5.Accesarea serviciilor de suport în ce privește sănătatea sexual-reproductivă. CS6.Comunicarea cu încredere cu specialiștii/persoane resursă despre provocările generate de maturizarea sexual-reproductivă.					
Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.					
Conținutul cursului	5. Aleg să fiu sănătos/sănătoasă: deprinderi și obișnui 6. Sunt adolescent/adolescentă și trăiesc vârsta schimbărilor.. 7. Sănătatea relațională și prevenirea violenței 8. Sănătatea emoțională					
Literatura recomandată	q) Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă. https://mecc.gov.md/sites/default/files/obiectivele_de_dezvoltare_durabila . r) .Bontaș,I., Pedagogie, București : Ed. ALL, 1996.pdfCallo, T., Paniș, A., s) Educația centrată pe elev, Ghid metodologic, Ch., 2010					

	<p>t) Codul educației al Republicii Moldova (Monitorul Oficial nr. 319-324, art. 634, 24.10.2014),</p> <p>u) Legea cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie nr. 45 din 01.03.2007 (Monitorul Oficial nr. 55-56, art. 178, 18.03.2008).</p> <p>v) Leșco G, Chirev L, Bordeianu N, Gandrabur N, Cuciuc V. Promovarea sănătății și dezvoltării adolescenților. Ghid pentru persoanele de resursă din comunitate. Chișinău, 2020</p> <p>w) Ghidul profesorului pentru cursul opțional</p> <p>x) Decizii pentru un mod sănătos de viață.</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală; argument în 4 pași; tehnica blazonului; - observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. - Instrumente digitale: youtube;; edpuzzle; testpad; padlet etc.
Conținutul lucrului individual al elevului	<p>e) Aleg să fiu sănătos/sănătoasă: deprinderi și obișnui</p> <p>f) Sunt adolescent/adolescentă și trăiesc vârsta schimbărilor.</p> <p>g) Sănătatea relațională și prevenirea violenței</p> <p>h) Sănătatea emoțională</p>

Denumirea unității de curs		Cultura comunicării			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
G. 02. O. 002	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	I	II	2	NEAGU Tatiana
		Competențe profesionale specifice			
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p>CS1.Familiarizarea elevilor cu perspectiva științifică asupra comunicării;</p> <p>CS2.Dezvoltarea abilităților de receptare/emitere a mesajelor în diverse situații de comunicare;</p> <p>CS3.Utilizarea corectă a limbajului verbal, nonverbal și paraverbal în actul comunicării;</p> <p>CS4.Dezvoltarea abilităților de comunicare/ascultare eficientă;</p> <p>CS5.Aplicarea practică a normelor de etică, logică și limbă în diversele tipuri de texte oficiale.</p>				
Precondițiile	Manual,laptop, proiector multimedia, caiet,tablă, postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Norme de etică în comunicarea orală 2. Norme de logică în comunicarea orală 3. Norme de limbă în comunicarea orală 4. Aspecte psihologice ale comunicării orale 5. Textul coerent ca formă a comunicării în scris 6. Textul oficial 7. Lucrări de corespondență oficială și neoficială 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Callo, T. Educația comunicării verbale. Chișinău: Editura Litera, 2003, b) Dumitriu, Gh. Comunicare și învățare. București, Editura Didactică și Pedagogică c) Chiru, I., Comunicarea interpersonală, Editura Tritonic, București, 2003; d) Florescu, V., Retorică și Neoretorică – București, Editura Academiei, 1973; e) Graur, Evelina-Tehnici de comunicare, Editura Mediamir, Cluj Napoca, 2001; f) Ionescu Ruxândoiu, L.,Conversația:structuri și strategii, Editura All, 1995; g) Manoliu-Manea, M., Gramatică, pragmasemantică și discurs, Ed. Litera,1993 				

	h) h)Săvulescu, S. – Retorică și Teoria argumentării , Comunicare.ro, București, 2001 i) Alexei Palii, Cultura comunicării, ed. Epigraf, Chișinău, 2005. j) m)Nicolae Armeș, Codul bunelor maniere, ed. Prut Internațional, Chișinău, 2006
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	- Brainstorming (Asalt de idei/Evaluare amonată/Marele DA) - Joc de rol, clustering-ul, tehnica cubul, proiectul, portofoliul, problematizarea - Freewriting-ul - Discuțiile de cercetare , aprecieri verbale, verificarea orală.
Conținutul lucrului individual al elevului	a) Elaborarea și menținerea unor interviuri de angajare (cu elemente de dialog) b) Analiza discursurilor în urma dialogurilor elaborate exprompt c) Elaboararea listei cu norme de etică d) Argumentarea unor teze e) Redarea de mesaje în diferite stiluri în mod oratoric f) Arta vorbirii și elemente de stilistica (exerciții) g) Formularea de întrebări și răspunsuri în comunicarea orală h) Interpretarea diferitor situații de comunicare i) Arta vorbirii și coerența stilului (elaborarea discursurilor) j) Modele de exprimare oratorică k) Construirea discursurilor persuasive.

Denumirea unității de curs		Tehnologii informaționale de comunicare			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
G.06.O.003	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	III	VI	2	Ivan BRANIȘTE
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p align="center">Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Distingerea componentelor necesare accesului la Internet;</p> <p>CS2. Utilizarea programelor de navigare în Internet și utilizarea serviciilor internet;</p> <p>CS3. Asigurarea securității informaționale a calculatoarelor personale și a mijloacelor de comunicații digitale utilizat;</p> <p>CS4. Colectarea, păstrarea și prelucrarea informației cu ajutorul aplicațiilor software specializate;</p> <p>CS5. Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare pentru rezolvarea situațiilor din activitatea profesională;</p> <p>CS6. Organizarea propriilor activități și respectarea prevederilor normativ-juridice și etice privind lucrul cu mijloacele digitale de colectare, stocare, transmitere și prelucrare a informației;</p> <p>CS7. Asigurarea securității informaționale a calculatoarelor personale și a mijloacelor de comunicații digitale utilizate;</p> <p>CS8. Elaborarea programelor de calculator bazate pe utilizarea interfețelor grafice;</p> <p>CS9. Organizarea propriilor activități și respectarea prevederilor normativ-juridice și etice privind lucrul cu mijloacele digitale de colectare, stocare, transmitere și prelucrare a informației;</p>				

	CS10. Respectarea normelor de protecție a muncii în laborator și în utilizarea mijloacelor de colectare, stocare, transmitere și prelucrare digitală a informației;
Precondițiile	Calculatoare personale de birou (desktop), calculatoare portabile (laptop, notebook), calculatoare de tip tabletă; telefoane inteligente, rețele prin cablu, rețele fără fir, conexiune Internet, navigator web.
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arhitectura Internetului 2. Navigarea în Internet. Accesarea serviciilor Internet 3. Localizarea și descărcarea informațiilor în Internet 4. Poșta electronică. Aplicații on-line pentru gestionarea e-mail-ului 5. Protecția datelor personale pe Internet
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Baicu F., Arhitectura calculatoarelor, 2014 b) Șerb Covalenco I., Chicu O., Bazele Informaticii Aplicate, 2012. c) Chelcea S., <i>Tehnici de cercetare sociologică</i>, București, 2002 d) Constantinescu R., Danaila I., Utilizarea computerului: windows 8, Euroaptitudini, 2013 e) Mariana L. M., Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor (TIC4), 2006
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Relevanța elementelor grafice utilizate. - Modul de amplasare a elementelor grafice. - Creativitatea și originalitatea. - Corectitudinea reprezentării legăturilor (relațiilor) dintre elemente. - studiul de caz Instrumente digitale: youtube; learningapps, ideaboardz; mentimeter; edpuzzle; testpad; padlet etc.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ol style="list-style-type: none"> a) programe de aplicații instalate și configurate conform specificațiilor propuse; b) documente text elaborate conform specificațiilor propuse; c) pachete de informații transmise/recepționate prin rețea conform specificațiilor propuse; d) pachete de informații identificate și stocate conform specificațiilor propuse; e) prezentări electronice elaborate, publicate, derulate conform specificațiilor propuse; f) tabele, diagrame elaborate, publicate, derulate conform specificațiilor propuse;

Denumirea unității de curs		Psihologia comunicării			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
U.01.O.006	Componenta de orientare socioumanistică	I	I	3	Liliana GHIDIRIM
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	CS1. Identificarea esenței comunicării și formelor comunicării; CS2. Utilizarea adecvată a conceptelor comunicării; CS3. Determinarea semnificației ascultării active și exprimării asertive în comunicare; CS4. Comunicarea cu persoanele cu comportamente dificile; CS5. Interpretarea semnificației comportamentului nonverbal al interlocutorului;				

	CS6. Respectarea regulilor comunicării eficiente; CS7. Proiectarea activităților de dezvoltare a competențelor comunicative; CS8. Explicarea mecanismelor prin care factorii cognitivi, emoționali, comportamentali și sociali pot influența comunicarea umană.
Precondițiile	Proiectele didactice, laptop, prezentare power point, colaje, calculator/proiector, portofoliu, scheme la temă, suporturi bibliografice/manuale.
Conținutul cursului	1. Introducere în psihologie 2. Noțiuni generale privind psihologia comunicării 3. Formele comunicării 4. Alte indicii non-verbale 5. Tipuri de comunicare
Literatura recomandată	a) Bolboceanu Aglaida ,Psihologia comunicării, Chișinău, 2007 b) Savca Lucia , <i>Psihologia generală</i> , Chișinău, ed. Lumina, 2005 c) Pruteanu Ștefan, <i>Comunicarea și negocierea în afaceri</i> , Iași, ed. Polirom 1998
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	– Descrierea, dezbateră, argumentarea, dialogul, cooperarea, problematizarea, jocul de rol, studii de caz; – observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale, prezentarea portofoliului, proiecte individuale și de grup; – Instrumente digitale: power point, viber, google meet etc.
Conținutul lucrului individual al elevului	a) Importanța studierii psihologiei. b) Comunicare- concept. Formele comunicării. c) Tehnici de comunicare verbală. Interpretarea comportamentului nonverbal. d) Stilurile de comunicare asertiv, agresiv și pasiv. e) Blocajele comunicării. Comportamente care blochează comunicarea. f) Modalități de soluționare a conflictelor ce apar în comunicarea din familie. g) Metode și strategii de soluționare a conflictelor în comunicare.

Denumirea unității de curs		Etica profesională			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
U.02.O.007	Componenta de orientare socio-umanistică	I	II	3	Tatiana MITROFAN
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice CS1. Constituirea viziunii de ansamblu asupra celor mai importante concept, principii, definiții privind etica profesională. CS2. Cunoașterea cu funcțiile și necesitatea studierii eticii profesionale. CS3. Formarea competențelor de implicare active în câmpul muncii. CS4. Determinarea rolurilor și responsabilităților actorilor implicați în promovarea educației morale și estetice. CS5. Achiziționarea unui model de cod deontologic necesar viitoarei profesii. CS6. Dezvoltarea atitudinilor pozitive, a gândirii critice și relaționare în viața socială.				
Precondițiile	Manuale, suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; tablă.				
Conținutul cursului	1. Competența etico-gnosiologică;				

	2. Competența deontologică; 3. Competența culturală.
Literatura recomandată	https://elibrary.ceiti.md/files/12/Televca/Servicii%20administrative/Etica%20profesionala%20Viorelia%20Lungu.pdf
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> – problematizarea, descoperirea, conversația, explicația, demonstrația. – observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. – Instrumente digitale: youtube; learningapps, padlet etc.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> a) Conținutul moral. b) Analiza valorilor morale: patriotism, democrație. c) Codul de etică în sfera specialității. d) Principiile deontologiei profesionale.

Denumirea unității de curs		Bazele antreprenoriatului			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
U.05.O.008	Componenta de orientare socio-umanistică	III	IV	3	Cristina DOGA
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	CS1. Identificarea ideilor de afaceri pentru valorificarea oportunităților de dezvoltare personală și profesională CS2. Aplicarea elementelor de management în planificarea activităților antreprenoriale CS3. Estimarea resurselor financiare necesare inițierii și dezvoltării unei activități antreprenoriale CS4. Dezvoltarea unei strategii de marketing, axate pe propria idee de afacere CS5. Elaborarea unui plan de afaceri pentru inițierea și dezvoltarea unei activități antreprenoriale.				
Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.				
Conținutul cursului	<ul style="list-style-type: none"> 1. Antreprenoriatul - opțiune de carieră 2. Elemente de management ale activității antreprenoriale 3. Finanțarea și evidența activității antreprenoriale 4. Marketingul activității antreprenoriale 5. Planificarea activității antreprenoriale 				
Literatura recomandată	<ul style="list-style-type: none"> a) Bazele Antreprenoriatului. Sugestii privind Elaborarea Proiectelor Didactice; b) Suport de Curs. Caiet de sarcini pentru elevi la "Bazele Antreprenoriatului"; c) Proiectarea Lecțiilor. Set de Materiale Didactice și sugestii la disciplina; d) Ghid Metodologic. Sprijin pentru profesori la "Bazele Antreprenoriatului", Tinerii în acțiune - Oportunitati si solutii. 2012-2014, Tinerii în acțiune – Antreprenoriatul o optiune de cariera, Istorii de succes, editiile 2017 si 2019. 1. Legea nr. 845-XII din 03.01.1992 „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”.				

	<p>2. Legea nr. 220-XVI 19.10.2007 „Cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali”.</p> <p>3. Legea R.M. nr. 1265-XV/2000 „Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor”.</p> <p>4. Legea nr. 451-XV din 30.07.2001” Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător”</p>
<p>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</p>	<ul style="list-style-type: none"> – problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală; argument în 4 pași; tehnica blazonului; – observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. – Instrumente digitale: youtube; learningapps, ideaboardz; mentimeter; edpuzzle; testpad; padlet etc.
<p>Conținutul lucrului individual al elevului</p>	<p>I. Antreprenoriatul – o opțiune de carieră profesională</p> <p>Oportunități pentru dezvoltarea carierei de antreprenor Primii pași spre o activitate antreprenorială Rolul antreprenoriatului în economia națională Cadrul legal privind activitatea antreprenorială în Republica Moldova</p> <hr/> <p>II. Elemente de management și gestionarea riscurilor</p> <p>Planificarea, organizarea și coordonarea unei activitati antreprenoriale Motivarea angajaților Controlul afacerii și gestionarea riscurilor</p> <hr/> <p>III. Finanțarea și evidența activității antreprenoriale</p> <p>Capitalul necesar pentru afacerea mea Venituri și cheltuieli Gestionarea finanțelor Eficiența economicofinanciară a unei activitati antreprenoriale</p> <hr/> <p>IV. Marketing</p> <p>Marketingul și utilitatea lui în afaceri Piața și clienții. Cercetarea de piață Concurența Produsul și formarea prețului Promovarea, plasarea și distribuția. Planul de marketing al afacerii</p> <hr/> <p>V. Planificarea unei afaceri</p> <p>Planificarea – cheia succesului unei afaceri Planul de afaceri Specificul comunicării în afaceri Definitivarea și prezentarea propriului plan de afaceri</p>

Denumirea unității de curs		Teoria generală a dreptului			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.03.O.010	Componenta fundamentală	II	III	4	Valentina RUSU
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p style="text-align: center;">Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Cunoașterea bazelor/fundamentelor statului și ale dreptului; CS2. Monitorizarea implementării reformelor din domeniile vitale în contextul dezvoltării economice, juridice și integrării europene a RM; CS3. Determinarea esenței, funcțiilor și a tipurilor de stat și drept; CS4. Determinarea tipurilor și formelor de încălcare a dreptului, de lezare a valorilor sociale; CS5. Aplicarea fundamentelor teoretice ale științelor administrative, juridice, sociale și economice în activitatea profesională; CS6. Utilizarea modalităților eficiente de formare a conștiinței și a culturii juridice a comunității; CS7. Perfecționarea abilităților de comunicare în dependență de schimbările din domeniul dreptului.</p>				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoria generală a dreptului. Noțiuni introductive. 2. Originea statului și dreptului 3. Caracteristica generală a statului . 4. Aparatul de stat. 5. Considerații generale despre drept. 6. Norma juridică. 7. Izvoarele dreptului. 8. Procesul de creare a dreptului. 9. Sistemul dreptului. 10. Raportul juridic 11. Răspunderea juridică. 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) AVORNIC, GH. Tratat de teoria generală a statului și dreptului, în două volume. Tipografia Centrală. Chișinău, 2010. b) ARAMA, E.; SAVU, IU. Controverse teoretice și aspecte practice ale interpretării dreptului : studiu didactic. Chișinău : CER USM, 2005. c) BALTAG D, GUȚU AI. Teoria generală a dreptului. Academia de Poliție „Ștefan cel Mare”. Chișinău, 2010. d) BUJOR V, BUGA L. Teoria generală a dreptului. Chișinău, 2014. e) NEGRU, B.; NEGRU A. Teoria generală a dreptului și statului: curs universitar. Chișinău: editura Bons offices, 2006. 520 p. 				

	f) Lupu Gheorghe, Avornic Gheorghe. Teoria generală a dreptului. - Chișinău: Lumuna, 1997.
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> – Proiectul; – Problematizarea; – Studiul de caz; – Exercițiile.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> a) Fenomenul statului și dreptului în diferite perioade istorice. b) Principiile de organizare și funcționare ale statului Republica Moldova. c) Locul și rolul administrației publice în sectorul social global. d) Factorii de configurare ai dreptului din perspectivă istorică. e) Rolul normei juridice în societate. Necesitatea existenței excepțiilor de retroactivitate și ultraactivitate a acțiunii legii în timp. f) Rolul fiecărui izvor de drept în contextul normativ - juridic în diferite perioade istorice. g) Procedeele tehnice de aplicare a dreptului. h) Elementele structurale ale sistemului de drept. i) Raportul juridic și actul juridic. j) Corelația și delimitarea noțiunilor „răspundere,, și respectiv „responsabilitate”.

Denumirea unității de curs		Managementul documentelor electronice			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.03.O.011	Componenta fundamentală	II	III	4	Tatiana MITROFAN
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	Competențe profesionale specifice				
	CS1. Procesarea informației în activitatea de birou. CS2. Utilizarea mijloacelor informatice pentru munca de birou.				
Precondițiile	Manuale; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; tablă; postere.				
Conținutul cursului	1. Managementul documentelor- noțiuni introductive. 2. Procesarea, gestionare și stocarea textelor. 3. Procesarea, gestionare și stocarea datelor în format Excel. 4. Prezentări electronice.				
Literatura recomandată	a. https://xn--doro-txb.eu/fise/10.%20Tic/Excel%20Curs%20%20INCEP.pdf b. https://www.academia.edu/30537785/Suport_curs_IT_WORD c. https://www.microsoft.com/ro-md/				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> – problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația; – observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. – Instrumente digitale: youtube. 				

Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> a. Rolul managementului documentelor în desfășurarea activității unei organizații. b. Redactarea referat tematic. c. Creare foi de calcul. d. Creare prezentare electronică.
--	---

Denumirea unității de curs		Echipamente de birotică			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.04.O.012	Componenta fundamentală	II	IV	2	Irina ARBUZ
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	Competențe profesionale specifice CS1. Procesarea informației în activitatea de birou CS2. Utilizarea echipamentelor de birou în gestionarea documentelor				
Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; laptop; scanner; copiator; televizor; caiete; broșuri informative; tablă; postere.				
Conținutul cursului	<ul style="list-style-type: none"> 1. Echipamente de birou 2. Calculatorul personal 3. Imprimanta 4. Scannerul 5. Copiatorul 6. Faxul 7. Echipamente pentru pregătirea documentelor 				
Literatura recomandată	<ul style="list-style-type: none"> a) I. Bolun, I. Covalenco, <i>Bazele informaticii aplicate</i>, Bonitas, 2005 b) M. Pariza, C. H. Beck, <i>Curs de secretariat și asistență managerială</i>, 2008 c) J. Harrison, <i>Curs de secretariat</i>, All Beck, 2000 				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Expunerea didactica, conversația didactica, lucrul cu manualul, demonstrația cu mijloace tehnice, exercițiul, problematizarea, metoda exercițiului, algoritmizarea. - observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. - Instrumente digitale: youtube; learningapps, mentimeter; edpuzzle; padlet etc. 				
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> a) Pregătirea biroului pentru activitatea asistentului manager. b) Conectarea la calculator a echipamentelor periferice. c) Tipărirea documentelor. d) Multiplicarea documentelor. e) Scanarea și prelucrarea documentelor. f) Transmiterea documentelor. g) Îndosărirea documentelor. 				

Denumirea unității de curs		Drept Constituțional			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.04.O.013	Componenta fundamentală	II	IV	3	Diana TANAS
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	CS 1. Aplicarea fundamentelor teoretice ale științelor administrative, juridice, sociale și economice în activitatea profesională; CS 2. Stabilirea reglementărilor constituționale și interpretarea principiului separației puterilor în stat; CS 3. Stabilirea elementelor constitutive ale statului; CS 4. Actualizarea instituțiilor de drept constituțional în raport cu modificările legislative; CS 5. Estimarea mecanismelor și instrumentelor naționale și internaționale de protecție a drepturilor și libertăților fundamentale. CS 6. Cunoașterea sistemului electoral al Republicii Moldova.				
Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.				
Conținutul cursului	1. Drept constituțional ca ramură de drept; 2. Teoria constituției; 3. Bazele organizării de stat; 4. Cetățenia Republicii Moldova; 5. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului în Republica Moldova; 6. Sistemul electoral în Republica Moldova; 7. Parlamentul Republicii Moldova; 8. Curtea Constituțională.				
Literatura recomandată	a) A. Arseni. Drept constituțional și instituții politice Vol. I, Chișinău 2005; b) Teodor Cârnaț. Drept constituțional. Editura "Prin - Caro" SRL. Chișinău, 2010; c) Ion Guceac. Evoluția constituționalismului în Republica Moldova. Academia de Poliție "Ștefan cel Mare". Chișinău, 2000; d) Ioan Muraru: Drept constituțional și instituții politice, Editura ACTAMI, București, 1995, vol. I-II; e) Ion Guceac, Curs elementar de drept constituțional, Chișinău 2004, V. I-II.				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	– învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, jocul de roluri, analiza, realizarea de portofolii, asaltul de idei, exercițiul, dialogul, conversația dirijată sau liberă, chestionarul conversația euristică, discuția dirijată, prezentarea, dezbaterrea, elaborarea și implementarea proiectelor, spețe, analiza infograficelor, cercetarea, compararea, studii de caz.				
Conținutul lucrului individual al elevului	a) Comunicare: Locul științei dreptului constituțional și corelația acesteia cu alte științe; b) Scriere reflexivă "Constituția este legea fundamentală a unui stat".; c) Sondaj de opinie Viitorul RM în cadrul comunității europene. Pro sau Contra; d) Spețe problematizate -privind procedura de dobândire a cetățeniei; -procedura de pierdere a cetățeniei.				

Denumirea unității de curs		Dactilografie computerizată			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.04.O.014	Componenta fundamentală	II	IV	2	Tatiana MITROFAN
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p style="text-align: center;">Competențe profesionale specifice</p> CS1. Utilizarea metodei "oarbe" în timpul lucrului la calculator. CS2. Perfecționarea digitației și mărirea vitezei de tastare. CS3. Crearea aspectului estetic a lucrărilor dactilografiate CS4. Posedarea dactilografiei computerizate.				
Precondițiile	Internet; laptop; notebook; caiete; tablă.				
Conținutul cursului	1. Noțiuni generale; 2. Tehnica digitației; 3. Perfecționarea digitației; 4. Aspectul estetic a documentelor dactilografiate; 5. Copiere cronometrată.				
Literatura recomandată	a. https://www.invatasingur.ro/tutoriale/dactilografie/qwerty.php .				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	– explicația, demonstrația. – observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. – Instrumente digitale: https://www.invatasingur.ro/tutoriale/dactilografie/qwerty.php .				
Conținutul lucrului individual al elevului	a) Necesitatea apariției dactilografiei computerizate. b) Teste electronice de dactilografiere. c) Tastare cronometrată a textelor cunoscute. d) Acte normative din activitatea economică și administrativă.				

Denumirea unității de curs		Drept administrativ			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.06.O.016	Componenta fundamentală	III	VI	3	Rusu Valentina
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p style="text-align: center;">Competențe profesionale specifice</p> CS1. Cunoașterea principiilor, normelor, conceptelor și noțiunilor specifice dreptului administrativ; CS2. Identificarea tendințelor legislației în ceea ce privește reglementarea statutului juridic al participanților la raporturile administrative; CS3. Înțelegerea conceptelor, principiilor și regulilor ce guvernează instituția contenciosului administrativ. CS4. Determinarea formelor răspunderii administrative.				

Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere, acte normative.
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dreptul administrativ ca ramură de drept 2. Subiecții dreptului administrativ 3. Caracteristica generală a răspunderii în dreptul administrative 4. Considerații generale privind dreptul contravențional 5. Contenciosul administrativ
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Cobăneanu S., Bobeica E., Rusu V. Drept administrativ. Note de curs. Chișinău: CEP USM, 2012. b) Creangă I. Curs de drept administrativ - Chișinău: Editura EPIGRAF. 2003. c) Orlov M., Belecciu Ș. Drept administrativ. – Chișinău: Elena - V.I., 2005.
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> – problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, – observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale, studiu de caz, analiza legislativă.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ol style="list-style-type: none"> a) Corelația dreptului administrativ cu alte ramuri de drept. b) Realizarea normelor de drept administrativ. c) Izvoarele dreptului administrativ. d) Formele de manifestare a normelor juridice de drept administrative. e) Statutul administrativ-juridic al cetățeanului Republicii Moldova. f) Responsabilitatea și răspunderea ca instituții juridice a dreptului administrativ. g) Condițiile de admisibilitate ale acțiunii în contenciosul administrativ. h) Natura juridică a răspunderii contravenționale și particularitățile ei.

Denumirea unității de curs		Dreptul afacerilor			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.06.O.017	Componenta fundamentală	III	VI	3	Tatiana ILIUHIN
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p style="text-align: center;">Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Înțelegerea și utilizarea corectă a limbajului juridic specific dreptului afacerilor în procesul comunicării și explicării conținuturilor.</p> <p>CS2. Diferențierea formelor de organizare juridică a activității de întreprinzător din Republica Moldova ca antreprenor persoană fizică și antreprenor persoană juridică.</p> <p>CS3. Identificarea documentelor necesare la diferite etape de realizare și desfășurare a activității de întreprinzător: înființarea, înregistrarea, reorganizarea și lichidarea unei întreprinderi.</p> <p>CS4. Identificarea și interpretarea corectă a normelor juridice de dreptul afacerilor în simularea unor situații caracteristice organizării și gestionării unei activități de întreprinzător.</p> <p>CS5. Elaborarea unor variante de soluții în studierea situațiilor de conflict apărute în dezvoltarea unei afaceri.</p> <p>CS6. Aplicarea unor modele de comportament specifice mediului de afaceri bazate pe spirit și inițiativă.</p> <p>CS7. Dezvoltarea abilităților de lucru individual și a deprinderilor de cooperare în cadrul lucrului în echipă și grup.</p> <p>CS8. Expunerea propriei opinii în proiectarea, inițierea și derularea unei activități de întreprinzător.</p>				

CS9. Aplicarea abilităților de lucru la calculator în cadrul activităților de dreptul afacerilor.	
Precondițiile	Manuale; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere în dreptul afacerilor. 2. Subiectele dreptului afacerilor. 3. Regimul juridic, componența patrimoniului întreprinderii, reorganizarea și încetarea activității persoanei juridice cu scop lucrativ. 4. Statutul juridic al societăților comerciale și sistemele societare. 5. Răspunderea juridică în activitatea de întreprinzător.
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Roșca N. Baieș S., Dreptul afacerilor, Scheme, Chișinău, 2001. b) Anghelina Tălămbuță, Dreptul afacerilor- Note de curs, Chișinău 2014. c) Iurie Mihalache, Dreptul afacerilor- Note de curs, Chișinău 2015.
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> – problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală; jocul de roluri, care contribuie la dezvoltarea receptivității și capacității de abordare rațională a problemelor economice, personale și publice. – observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. studii de caz, portofolii individuale, Power Point. – Instrumente digitale: youtube; learningapps, wordwall, padlet etc.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ol style="list-style-type: none"> a) Istoricul și evoluția dreptului afacerilor. b) Genurile activității de întreprinzător din R.M. c) Întreprinzătorul persoană fizică. d) Actele de constituire a persoanei juridice cu scop lucrativ. Contractul de constituire, statutul. e) Bunurile corporale. f) Reorganizarea prin fuziune, dezmembrare, transformare. g) Lichidarea persoanei juridice cu scop lucrativ. h) Înființarea unei societăți comerciale proprii: SNC, SC, SRL, SA, Cooperativă. i) Avantajele și dezavantajele filialei și reprezentanței. j) Răspunderea juridică a antreprenorilor.

Denumirea unității de curs		Elemente de drept civil			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
S.05.O.020	Componenta de specialitate	III	V	3	Valentina RUSU
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p align="center">Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice instituțiilor de dreptului civil.</p> <p>CS2. Identificarea particularităților aplicării legii civile în timp, spațiu și asupra persoanei.</p> <p>CS3. Determinarea corectă a deosebirilor dintre capacitatea de folosință și capacitatea de exercițiu a persoanei fizice sau juridice.</p> <p>CS4. Identificarea atât a persoanei fizice cât și cea juridică, folosindu-se de atributele de identificare ale acestora.</p> <p>CS5. Aprecierea principalelor efecte pe care le implică exercitarea dreptului obligational.</p> <p>CS6. Identificarea elementelor care determină încheierea contractului civil.</p> <p>CS7. Aprecierea principalelor efecte pe care le implică exercitarea dreptului succesoral.</p>				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caracteristica generală a dreptului civil. 2. Actul juridic civil. 3. Reprezentarea și procura. 4. Persoana fizică - subiect al raportului juridic civil. 5. Persoana juridică - subiect al raportului juridic civil. 6. Noțiuni generale despre proprietate. 7. Contracte civile. 8. Dreptul succesoral. 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Baies, Sergiu, Roșca Nicolae. Drept civil. Partea generală. Chișinău, 2004, 2005, 2007, 2011. b) Sergiu Baies, Aurel Băieșu, Valentina Cebotari, Ion Crețu, Victor Volcinschi, Drept civil. Drepturile reale. Teoria c) Teoria generală a obligațiilor, Chișinău, 2004, 2005. <p>Chibac Gh., Băieșu A., Rotari Al., Efrim O. Contracte speciale. Cartier juridic. Chișinău 2010</p>				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> – învățarea prin descoperire; – învățarea problematizată; – învățarea prin cooperare, – studiul de caz; – jocul de roluri; – analiza; – realizarea de portofolii; – asaltul de idei; – exercițiul; – dialogul; – conversația dirijată sau liberă; – chestionarul; – conversația euristică; – discuția dirijată; – prezentarea; – dezbateră; – proiectul; 				

<p>Conținutul lucrului individual al elevului</p>	<p>– ciorchinelui;</p> <p>a) Înființarea persoanei juridice prin act de dispoziție.</p> <p>b) Înființarea persoanei juridice prin act de asociere și prin act de voință al unei singure persoane.</p> <p>c) Temeiurile, ordinea și efectele declarării absenței fără veste a persoanei fizice.</p> <p>d) Temeiurile, ordinea și efectele declarării morții persoanei fizice.</p> <p>e) Starea civilă a persoanei fizice. Acțiunile de stare civilă.</p> <p>f) Încetarea procurii. Efectele încetării procurii.</p> <p>g) Activitatea din numele altei persoane fără împutemiciri.</p> <p>h) Dobândirea dreptului de proprietate prin accesiune.</p> <p>i) Dobândirea dreptului de proprietate prin uzucapiune.</p> <p>j) Dobândirea dreptului de proprietate prin ocupațiune și asupra bunului găsit.</p> <p>k) Încetarea benevolă a dreptului de proprietate. Renunțarea.</p> <p>l) Încetarea forțată a dreptului de proprietate. Exproprierea. Rechiziția. Coniscarea.</p> <p>Cazul</p> <p>m) fortuit.</p> <p>n) Dreptul de proprietate comună.</p> <p>o) Dreptul de proprietate comună în devălmășie.</p> <p>p) Locul, timpul și modul de executare a obligațiilor.</p> <p>q) Ordinea și termenul de acceptare a moștenirii.</p> <p>r) Prelungirea termenului de acceptare a moștenirii.</p>
---	---



DESCRIERE GENERALĂ



101510 Turism

➔ Calificarea acordată

Agent de turism (calificare medie)

➔ Scopurile educaționale și profesionale

Scopul educațional și profesional constă în formarea unei persoane înalt calificate, care va crea, promova și comercializa programe turistice pentru turiștii străini care vizitează Republica Moldova și pentru turiștii din Moldova care pleacă peste hotare. Turismul este unul dintre domeniile cele mai importante ale economiei mondiale cu un dinamism aparte și cu o creștere constantă care oferă flexibilitate, dar și stabilitate în carieră. Acest domeniu urmărește formarea unui specialist competent, capabil să promoveze și să prezinte destinații turistice, să organizeze și să însoțească grupuri de turiști în diverse locații, să efectueze operațiunile necesare vânzării pachetelor turistice, să lucreze în cadrul unei agenții de turism în calitate de agent de turism sau ghid. Evoluțiile sociale contemporane, bazate pe noile tehnologii informaționale, pun în evidență exigențe complexe privind formarea profesională.

Domeniul Turism are scopul de a pregăti specialiști pentru industria turistică.

Turismul reprezintă o parte integrantă a economiei mondiale, fiind considerată una dintre cele mai complexe industrii din lume. Cercetările specialiștilor în domeniu ne demonstrează că turismul este un sector vital al economiei la nivel național și internațional, având tendințe de creștere continuă.

Formarea profesională a specialiștilor din turism impune utilizarea conceptului de transdisciplinaritate, care implică cunoașterea fenomenului turistic prin conexiuni disciplinare. Complexitatea abordărilor în cadrul formării profesionale trebuie să permită specialiștilor posedarea cunoștințelor și abilităților la nivelul cerințelor actuale ale industriei turismului pe plan mondial.

Prestația turistică impune cerințe specifice în formarea specialiștilor din domeniu, ceea ce implică o abordare holistică, netradițională, în obținerea continuă de abilități profesionale.

➔ Accesul la studii în continuare

La finalizarea studiilor absolventul obține diploma de studii profesionale, cu calificarea *Agent de turism* recunoscută, prin creditele transferabile, la nivel internațional care acordă dreptul de plasare în câmpul muncii și continuare a studiilor în învățământul superior.

➔ Schema structurii programului de studii cu alocare de credite

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Studiu individual	Forma de evaluare	Credite
			Total	T	P	L			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	240	120	70	30	20	120		8
G.01.O.001	Decizii pentru un mod sănătos de viață	30	15	10	5	0	15	ex	1
G.02.O.002	Bazele comunicării	30	15	10	5	0	15	ex	1
G.04.O.003	Tehnologia informației	60	30	10	0	20	30	ex	2
G.07.O.004	Limba străină I aplicată în turism	120	60	40	20	0	60	ex	4
U	Componenta de orientare socio-umanistică	300	160	90	70	0	140		10
U.05.O.005	Bazele legislației în turism	60	30	20	10	0	30	ex	2
U.05.O.006	Bazele antreprenoriatului	90	60	30	30	0	30	ex	3
U.08.O.007	Dreptul afacerilor	60	40	20	20	0	20	ex	2
U.08.O.008	Psihologia social economică	90	30	20	10	0	60	ex	3
F	Componenta fundamentală	840	420	260	160	0	420		28
F.03.O.009	Correspondența economică	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.03.O.010	Economia aplicată	90	30	20	10	0	60	ex	3
F.03.O.011	Bazele activității turistice	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.04.O.012	Securitatea și sănătatea în muncă	90	30	20	10	0	60	ex	3
F.05.O.013	Bazele contabilității	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.06.O.014	Management	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.07.O.015	Marketing turistic	180	90	50	40	0	90	ex	6
F.07.O.016	Economia turismului	180	90	50	40	0	90	ex	6
S	Componenta de specialitate	810	435	270	165	0	375		27
S.01.O.017	Geografia turismului	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.02.O.018	Patrimoniul turistic național	90	45	30	15	0	45	ex	3
S.04.O.019	Tehnica de ghid	90	60	40	20	0	30	ex	3
S.06.O.020	Tehnologia serviciilor hoteliere	90	60	40	20	0	30	ex	3
S.07.O.021	Turismul internațional	120	60	40	20	0	60	ex	4
S.07.O.022	Gestiunea agenției de turism	120	60	20	40	0	60	ex	4
S.08.O.023	Sisteme internaționale de rezervare în turism	120	60	40	20	0	60	ex	4
S.08.O.024	Amenajarea spațiului turistic	120	60	40	20	0	60	ex	4

A	Componenta opțională de specialitate	660	320	200	120	0	340		22
S.01.A.029 S.01.A.030	Educația pentru media/ Educația interculturală	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.02.A.031 S.02.A.032	Etica profesională/ Muzeografia	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.03.A.033 S.03.A.034	Turismul rural și agroturismul/ Turismul cultural și religios	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.04.A.035 S.04.A.036	Tehnologia serviciilor de restaurant/ Agrementul turistic	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.05.A.037 S.05.A.038	Tehnica operațiunilor de turism/ Comerțul electronic în turism	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.06.A.039 S.06.A.040	Servicii de alimentație în turism/ Organizarea pensiunilor turistice	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.07.A.041 S.07.A.042	Turismul durabil/ Arta producerii și degustării vinului	120	60	40	20	0	60	ex	4
S.08.A.043 S.08.A.044	Tehnici de promovare a serviciilor turistice/ Calitatea serviciilor turistice	90	40	20	20	0	50	ex	3
S.08.A.045 S.08.A.046	Managementul resurselor umane/ Managementul serviciilor turistice	90	40	20	20	0	50	ex	3
L	Componenta la liberă alegere	330	190	120	70	0	140		11
F.01.L.047 F.01.L.048	Integrarea europeană/ Fundamentele serviciilor	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.02.L.049 F.02.L.050	Inițiere în economie/ Etichetă și norme de protocol	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.05.L.051 F.05.L.052	Statistică/ Tehnica negocierilor în turism	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.07.L.053 F.07.L.054 F.07.L.055	Analiza activităților economico financiare/ Asigurări în turism/ Business plan	90	60	40	20	0	30	ex	3
S.08.L.056 F.08.L.057 F.08.L.058	Turismul verde/ Dezvoltarea durabilă în turism Finanțele întreprinderii	60	40	20	20	0	20	ex	2



DESCRIEREA UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea unității de curs		Decizii pentru un mod sănătos de viață			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
G.01.O.001	Componenta de orientare umanistică	I	I	2	Railean Viorica
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p align="center">Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Analiza critică a informației cu privire la sănătatea sexual-reproductivă, evidențiind avantajele și limitele deciziilor luate.</p> <p>CS2. Recunoașterea comportamentului riscant pentru sănătatea sexual-reproductivă proprie și a altor persoane.</p> <p>CS3. Exprimarea fermă a acordului/dezacordului privind</p> <p>CS4. Identificarea soluțiilor pentru prevenirea riscurilor în sănătatea sexual-reproductivă.</p> <p>CS5. Accesarea serviciilor de suport în ce privește sănătatea sexual-reproductivă.</p>				

	CS6. Comunicarea cu încredere cu specialiștii/persoane resursă despre provocările generate de maturizarea sexual-reproductivă.
Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Aleg să fiu sănătos/sănătoasă: deprinderi și obișnui</i> 2. <i>Sunt adolescent/adolescentă și trăiesc vârsta schimbărilor..</i> 3. <i>Sănătatea relațională și prevenirea violenței</i> 4. <i>Sănătatea emoțională</i>
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a. Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă https://mecc.gov.md/sites/default/files/obiectivele_de_dezvoltare_durabila. Bontaș,I., Pedagogie, București : Ed. ALL, 1996.pdfCallo, T., Paniș, A.; b. Educația centrată pe elev, Ghid metodologic, Ch., 2010; c. Codul educației al Republicii Moldova (Monitorul Oficial nr. 319-324, art. 634, 24.10.2014); d. Legea cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie nr. 45 din 01.03.2007 (Monitorul Oficial nr. 55-56, art. 178, 18.03.2008); e. Leșco G, Chirev L, Bordeianu N, Gandrabur N, Cuciuc V. Promovarea sănătății și dezvoltării adolescenților. Ghid pentru persoanele de resursă din comunitate. Chișinău, 2020 f. Ghidul profesorului pentru cursul optional Decizii pentru un mod sănătos de viață
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; - harta conceptuală; - argument în 4 pași; - tehnica blazonului; - observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale; - Instrumente digitale: youtube;; edpuzzle; testpad; padlet etc.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ol style="list-style-type: none"> a) <i>Aleg să fiu sănătos/sănătoasă: deprinderi și obișnui</i> b) <i>Sunt adolescent/adolescentă și trăiesc vârsta schimbărilor..</i> c) <i>Sănătatea relațională și prevenirea violenței</i> d) <i>Sănătatea emoțională</i>

Denumirea unității de curs		Bazele comunicării			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
G. 02. O.002	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	I	II	1	Neagu Tatiana
Obiectivele cursului exprimate în	Competențele profesionale specific				
	US1. Familiarizarea elevilor cu perspectiva științifică asupra comunicării;				
	US2. Dezvoltarea abilităților de receptare/emitere a mesajelor în diverse situații de				

finalități de studiu și competențe	<p>comunicare;</p> <p>US3. Utilizarea corectă a limbajului verbal, nonverbal și paraverbal în actul comunicării;</p> <p>US4. Dezvoltarea abilităților de comunicare/ascultare eficientă;</p> <p>US5. Aplicarea practică a normelor de etică, logică și limbă în diversele tipuri de texte oficiale.</p>
Precondițiile	Manual,laptop, proiector multimedia, caiet,tablă, postere.
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Norme de etică în comunicarea orală 2. Norme de logică în comunicarea orală 3. Norme de limbă în comunicarea orală 4. Aspecte psihologice ale comunicării orale 5. Textul coerent ca formă a comunicării în scris 6. Textul oficial 7. Lucrări de corespondență oficială și neoficială
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a. Callo, T. Educația comunicării verbale. Chișinău: Editura Litera, 2003, b. Dumitriu, Gh. Comunicare și învățare. București, Editura Didactică și Pedagogică c. Chiru, I., Comunicarea interpersonală, Editura Tritonic, București, 2003; d. Florescu, V., Retorică și Neoretorică – București, Editura Academiei, 1973; e. Graur, Evelina-Tehnici de comunicare, Editura Mediamir, Cluj Napoca, 2001; f. Ionescu Ruxăndoiu, L.,Conversația:structuri și strategii, Editura All, 1995; g. Manoliu-Manea, M., Gramatică, pragmasemantică și discurs, Ed. Litera,1993 h. Săvulescu, S. – Retorică și Teoria argumentării , Comunicare.ro, București, 2001 i. Alexei Palii, Cultura comunicării, ed. Epigraf, Chișinău, 2005. j. Nicolae Armeș, Codul bunelor maniere, ed. Prut Internațional, Chișinău, 2006.
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming (Asalt de idei/Evaluare amonată/Marele DA) - Joc de rol, clustering-ul, tehnica cubul, proiectul, portofoliul - Freewriting-ul -Discuțiile de cercetare
Conținutul lucrului individual al elevului	<ol style="list-style-type: none"> a) Elaborarea și menținerea unor interviuri de angajare (cu elemente de dialog) b) Analiza discursurilor în urma dialogurilor elaborate expromp c) Elaboararea listei cu norme de etică d) Argumentarea unor teze e) Redarea de mesaje în diferite stiluri în mod oratoric f) Arta vorbirii și elemente de stilistica (exercitii) g) Formularea de întrebări și răspunsuri în comunicarea orală h) Interpretarea diferitor situații de comunicare i) Arta vorbirii și coerența stilului (elaborarea discursurilor) j) Modele de exprimare oratorica k) Construirea discursurilor persuasive

Denumirea unității de curs		Geografia turismului			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocat	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
S.01.O.017	Componenta de orientare socioumanistică	I	I	2	Nosov Victoria

<p>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;</p>	<p>Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Perceprerea comparativă a componentelor specifice geografiei turistice;</p> <p>CS2. Sintetizarea schimbărilor de pe harta politică și influența acestora asupra fenomenului turistic;</p> <p>CS3. Analizarea și prezentarea textelor științifice, a materialelor ilustrative, grafice și cartografice la caracterizarea funcționalității turistice a componentelor mediului natural, atractiv în activitatea turistică;</p> <p>CS4. Aprecierea factorilor demografici în promovarea și dezvoltarea turismului;</p> <p>CS5. Identificarea și caracterizarea resurselor turistice edificate de factorul uman de mare interes turistic;</p> <p>CS6. Caracterizarea complexă a unor obiective turistice, procese geografice cu aspect turistic;</p> <p>CS7. Operarea corectă cu termenii științifici, specifici disciplinei;</p> <p>CS8. Interpretarea unor documente geografice în procesul de învățare a fenomenului turistic (hărți, texte științifice, diagrame, imagini etc);</p> <p>CS9. Elaborarea unor documente cu caracter geografic (scheme, hărți, diagrame).</p>
<p>Precondițiile</p>	<p>Manuale; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.</p>
<p>Conținutul cursului</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geografia turismului - aspecte generale, conținut, terminologie 2. Evoluția turismului ca fenomen geografic 3. Geografia resurselor turistice naturale 4. Impactul factorului demografic asupra dezvoltării turismului 5. Resursele turistice edificate cu implicarea factorului uman 6. Aspecte geografice ale economiei turismului 7. Geografia resurselor turistice ale Republicii Moldova 8. Geografia regiunilor turistice de importanță mondială
<p>Literatura recomandată</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Dinu Mihaela. "Geografia turismului". București, Editura "Didactica și Pedagogică", 2004. b. Bolocan Dumitru. "Geografia turismului". Chișinău, Editura "Universul", 2010 c. Petru Bacal, Iacob Cocoș. "Geografia turismului". Chișinău, Editura ASEM,2012.
<p>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</p>	<ul style="list-style-type: none"> – problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația; harta națională;proiectul;Referatul; rezumatul oral și scris; studiu de caz;brainstorming-ul; – observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. – Instrumente digitale: youtube; Wordwall.net., ppt, etc.
<p>Conținutul lucrului individual al elevului</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Prezentarea formelor de turism practicate în cadrul unui centru de turism la alegere (Republica Moldova, sau o destinație de pe glob la alegere); b. Hărți de contur cu indicarea "zonelor fierbinți" de pe glob, obiectivelor turistice din zonă; c. Proiect. Cercetarea informației și prezentarea unui proiect cu o destinație turistică la alegere; d. Studiarea importanței activităților sociale cu funcție turistică în industria turismului; e. Cercetarea informației pentru realizarea temei: „Importanța turistică a obiectivelor istorice”

Denumirea unității de curs		Patrimoniul turistic național			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
S.02.O.018	Componenta de orientare socioumanistică	I	I	2	Nosov Victoria
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p align="center">Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Familiarizarea cu obiectul de studiu, însușirea noțiunilor de bază ;</p> <p>CS2. Clasificarea resurselor turistice după criteriile cunoscute;</p> <p>CS3. Identificarea rolului resurselor turistice naturale și antropice în formarea peisajului turistic;</p> <p>CS4. Determinarea caracteristicilor principalelor tipuri de resurse turistice;</p> <p>CS5. Identificarea particularităților de repartiție a diferitor tipuri de resurse turistice din Republica Moldova;</p> <p>CS6. Aprecierea modului și gradului de valorificare a diferitor tipuri de resurse turistice;</p> <p>CS7. Determinarea rolului resurselor turistice pentru dezvoltarea turismului;</p> <p>CS8. Cercetarea și determinarea relațiilor turismului cu mediul înconjurător;</p> <p>CS9. Determinarea problemelor patrimoniului turistic din Republica Moldova.</p>				
Precondițiile	Manuale; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patrimoniul turistic-concept și clasificare 2. Componentele potențialului turistic natural 3. Componentele potențialului turistic antropic 4. Potențialul turistic etnografic 5. Resursele turistice – componentă a produsului turistic 6. Protecția și conservarea fondului turistic al Republicii Moldova 7. Turismul și mediul înconjurător 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Florea S. Potențialul turistic al Republicii Moldova. Labirint, Chișinău, 2005 b) Sochircă V., Bejan Iu., „Resurse turistice”, Chișinău, CEP USM, 2011 c) „Patrimoniul cultural al Republicii Moldova: de la realitate la necesitate”, Editura „Continental Grup SRL”, Chișinău 2011 d) „Monumente de istorie și cultură din Republica Moldova”, „Știința”, Chișinău 1993 				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> – problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația; harta națională; proiectul; Referatul; rezumatul oral și scris; studiu de caz; brainstorming-ul; – observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. – Instrumente digitale: youtube; Wordwall.net., ppt, etc. 				
Conținutul lucrului individual al elevului	<ol style="list-style-type: none"> a) Potențialului turistic și componentele sale. b) Cercetare obiectului turistic natural și antropic indicând trăsăturile sale specifice. c) Potențialului turistic etnografic al unei țări, sau zone geografice. d) Resurselor turistice ce participă la crearea produsului turistic. e) Căi de îmbunătățire a stării fondului de monumente existent. f) Protejarea și conservarea mediului înconjurător și a potențialului turistic național. 				
	f. Cercetarea informației pentru realizarea temei: Atractivitatea destinației turistice.				

Educație pentru media					
Denumirea unității de curs					
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
S.01.A.024	Arii curriculare: Educație socioumanistică Limbă și comunicare. Arte și Tehnologii.	I	I	2	Braniște Iuliana
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea și analiza critică a conținuturilor media utile pentru dezvoltarea personală și profesională, consolidând relațiile interpersonale prin noile medii; • Recunoașterea informațiilor media virale și a situațiilor de manipulare în varii contexte mediatice, manifestând gândire critică; • Conștientizarea pericolelor mediului virtual prin adoptarea unui comportament responsabil în raport cu sine și ceilalți, utilizând conștient tehnicile de securizare și siguranță online; • Procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinei opționale Educație pentru media se va axa pe formarea următoarelor valori și atitudini: libertatea de expresie, libertatea opiniilor, spiritul critic și de autoevaluare, evaluare reciprocă obiectivă, valorificarea optimă a potențialului intelectual al elevului/-ei în receptarea, crearea și utilizarea produselor media în experiența profesională și relaționarea pozitivă și constructivă cu ceilalți. 				
Precondițiile	Ghid pentru cadre didactice; Cadru normativ referitor la educația pentru media și impactul media asupra elevilor; Manualul „Educație pentru media” clasa X/XI; Laptop; Conexiune la internet; Fișe de lucru, Proiector.				
Conținutul cursului	I. Media – puterea a patra în societatea democratică. II. Calitatea și diversitatea informației III. Mediul virtual și efectele acestuia IV. Creatorul de media în era digitală				
Literatura recomandată	Referințe științifice și metodice: <ol style="list-style-type: none"> 1. Albulescu I. <i>Educația și mass-media. Comunicare și învățare în societatea informațională</i>. Cluj-Napoca: Dacia, 2003, p. 81-122. 2. Balaban D.- Cr. <i>PR, publicitate și new media</i>. București: Triton, 2009. 3. Чельшева И. В. <i>Медиаобразование для родителей: освоение семейной медиаграмотности</i>. Научно-популярное издание. Таганрог: Изд-во Южного Федерального ун-та, 2008. 4. Coman M. <i>Introducere în sistemul mass-media</i>. Iași: Polirom, 2007. 5. Craia S. <i>Dictionar de Comunicare, Mass-Media și Știința Informării</i>. București: Meronia, 2008. 6. *** <i>Dicționar de media</i>. Larousse. Editura Univers Enciclopedic Gold, 2005. 7. Decaigny Th. <i>Communication audio-visuelle et pedagogie</i>. Bruxelles-Paris: LaborNathan, 1976. 8. Drăgan I. <i>Media și violența</i>. În: Sociologie Românească vol. IV nr.2, 2006. București: Editura Asociația Română de Sociologie, Institutul Social Român și Facultatea de Sociologie și Asistență Socială. 9. Fedorov A. V. <i>Media Education and Media Literacy: Russian Point of View</i>. LAMBERT Academic Publishing, 2010. 10. Федоров А. В. <i>Словарь терминов по медиаобразованию, медиапедагогике</i>, 				

- медиаграмотности, медиакомпетентности. М.: МОО «Информация для всех», 2014. 64 с.
11. Ficea B. *Tehnici de manipulare*. București: Nemira, 1997.
 12. Guțu D. *New media*. București: Tritonic, 2007.
 13. Handrabura L., Grîu N., Șpac S. *Educația pentru media (clasele a III-a – a IV-a)*. Auxiliar didactic pentru învățători și elevi. Ch.: Tipografia Centrală, 2017, 140 p
 14. Handrabura L., Grîu N. *Educația pentru media. Manual pentru clasele VII-VIII*. Chișinău: Tipografia Centrală, 2018, 151 p.
 15. Kellner D. *Cultura media*. Iași: Institutul European, 2001.
 16. Masterman L., Mariet Fr. *Media Education in 1990's Europe. A Teacher's Guide*. Council of Europe Press, 1994.
 17. Micaci Cr. I. *Educația și alfabetizarea media*. București: Galaxia Gutenberg, 2011.
 18. Moeglin P. (coord.). *Industria educației și noile media*. Iași: Polirom, 2003.
 19. Ribble M. *Digital Citizenship in School. Nine Elements All Students Should Know*. Third Edition, ISTE, 2015.
 20. Rotaru I. *Educația pentru comunicare și mass-media*. Reșița: Editura Eftimie Murgu, 2009.
 21. Rusu A. *Valențe educative ale comunicării mediatice*. Iași: Universitatea „Al.Ioan Cuza”, 2004.
 22. Schram W. *Noile mass-media: un studiu în sprijinul planificării educației*. București: EDP, 1979, p. 39-125.
 23. Спичкин А. В. *Что такое медиаобразование: Книга для учителя*. Курган, 1999.
 24. Sălcudean M. *New media, social media și jurnalismul actual*. București: Tritonic, 2015.
 25. Stănciugelu I. *Măștile comunicării. De la etică la manipulare și înapoi*. București: Tritonic, 2012.
 26. Sterian M. *Agresivitatea mediatică și personalitatea*. București: Paideia. 2004.
 27. Țarină Ec. *Bazele comunicării*. Ediția a II-a. Chișinău: Prut Internațional, 2017.
 28. Vasile A. *Mass media și gândire critică*. București: Tritonic, 2012.
- Resurse online:**
1. *Educația informală și mass-media*. Coordonatori: Gh. Bunescu, El. Negreanu. București: Institutul de Științe ale Educației, Laboratorul Teoria Educației, 2005. <https://dorinpopa.files.wordpress.com/.../educatia-informala-si-mass-med...>
 2. *Educația în domeniul mass-media în mediul digital*. Recomandarea, 2009. http://europa.eu/legislation_summaries/inform
 3. *European Parliament resolution of 16 December 2008 on media literacy in a digital world (2008/2129(INI))*. 16 December 2008 – Strasbourg.
 4. *Ghidul de utilizare a internetului* http://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_utilizare_internet_ron.pdf
 5. Handrabura, L. *Dezvoltarea unei culturi media printr-o educație media adecvată*. Ch., 2016. Dezvoltarea unei culturi media printr-o educație media ...
 6. Moroza O. *Asigurarea siguranței copiilor și a tinerilor în spațiile virtuale prin prisma studiului politicilor publice de protecție socială*. Studiu de politici publice. Ch., 2018. <https://www.soros.md/files/publications/documents/LucrareSiguran%C8%9Ba%20online-Olga%20Moroza%20PFI.pdf>
 7. Moroza O. *Digital Deception: A Psycho-Social Phenomenon of Telling Lies Online* <https://drive.google.com/file/d/0Bz51GZJLEOVccWxqYkRba1diOW8/view?usp=sharin>
 8. *Media education. Recommendation of Council of Europe (2000)*.
 9. *Paris Agenda or 12 Recommendations for Media Education (2007)*.
 10. *Parliamentary Assembly, Council of Europe. Doc. 8753, June 6, 2000 (Covem*

	<p><i>Европы: Рекомендации Парламентской Ассамблеи по медиаобразованию</i> (2000) Перевод на русский язык).</p> <p>11. <i>Влияние средств массовой информации на воспитание подрастающего поколения.</i> http://bibliofond.ru/view.aspx?id=443951.</p> <p>Platforme online recomandate:</p> <ol style="list-style-type: none"> www.amnestyusa.org https://educatia.mediacritica.md/ro/ http://mediacritica.md/ro/category/abc-ul-presei/ https://www.google.com/search?q=Google+images+Google+bilder&sa http://n-ost.org/85-media-navigator http://api.md/category/stop-fals www.tineye.com
Metode de predare/învățare / evaluare la fiecare unitate de învățare	Proiectul individual, în perechi sau de grup, portofoliul, jurnalul reflexiv etc.). Brainstorming, metoda celor 5 De ce?, metoda Sinelg, Metoda Pres, metoda mesei rotunde, lucrul în echip
Conținutul lucrului individual al elevului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mediile: de la informare, la educarea și formarea conștiinței civice. 2. Informația. Calitatea informației. 3. Identificarea manipulării și a propagandei în era digitală. 4. Profilul social online. Cultura comunicării: autoprezentarea. 5. Comportamentul etic în online (neticheta). 6. Cetățeanul digital. Instrumente de productivitate. 7. Instrumentele Web 2.0 în activități de învățare și odihnă.

Denumirea unității de curs		Integrarea europeană			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.01.L.047	Componenta de analiza a structurilor și mecanismelor de funcționare ale politicului în cadrul Uniunii Europene.	I	I	2	Uretii Dumitru
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor în mod cooperant, flexibil și eficient, în contextul european. • Aplicarea cunoștințelor teoretice și a experienței performante a statelor europene în practica națională. • Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale, a mecanismelor de organizare și funcționare a instituțiilor europene. • Utilizarea cunoștințelor, îndeosebi în perioadele marcate de mari schimbări social- economice și politice. • Elaborarea unor studii de sinteză, cu referire la o anumită problemă a integrării, bazat pe cunoștințele căpătate în cadrul cursului 				

Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.
Conținutul cursului	1. Formarea comunității Europene. Cadrul instituțional UE. 2. Instituțiile Uniunii Europene 3. Integrarea economică la nivel mondial 4. Piața Europeană Comună 5. Politicile europene comune 6. Politici sectoriale 7. Politica monetară comună 8. Spațiul Schengen 9. Politica de vecinătate a UE 10. Relațiile economice Republica Moldova –UE
Literatura recomandată	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bîrsan, M., <i>Integrarea economica europeana</i>, Vol. I, Introducere în teorie și practica, Carpatica, Cluj-Napoca, 1995 ➤ Rodica Eșanu, Lia Slifos, Rodica Solovoi. <i>Integrarea Europeană pentru tine. Ghid metodologic pentru profesori</i>. Chișinău – 2009 ➤ Covalachi Stanislav. <i>Instituții comunitare europene. Note de curs</i>. Chișinău – 2013 ➤ Marinaș Marius-Corneliu, <i>Economie europeană</i>. București 2010 ➤ www.europa.eu ➤ http://www.undp.md/border/Pol_vecin_ue.html ➤ www.gov.md ➤ https://mf.gov.md/ro/ministerul-finan%C8%9Belor/integrare-european%C4%83 ➤ www.europa.md ➤ http://www.mfa.gov.md ➤ www.e-democracy.md
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală; argument în 4 pași; tehnica blazonului; observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. Instrumente digitale: youtube;; edpuzzle; testpad; padlet etc. 344 p.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarea comunității Europene. Cadrul instituțional UE 2. Instituțiile Uniunii Europene 3. Integrarea economică la nivel mondial 4. Piața Europeană Comună 5. Politicile europene comune 6. Politici sectoriale 7. Politica monetară comună 8. Spațiul Schengen 9. Politica de vecinătate a UE 10. Relațiile economice Republica Moldova –UE

Denumirea unității de curs		Etichete și norme de protocol			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e

F.02.L.050	Componenta de orientare profesională	I	II	2	Moldovan Valentina
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;		1. Stăpânirea cunoștințelor despre elementele de bază ale protocolului și ale etichetei, precum și abilități de aplicare a acestora în practică	2. Stăpânirea unei culturi instituționale corecte din punctul de vedere al etichetei și normelor de protocolului	3. Utilizarea corectă a cadrului normativ ce vizează disciplina în cauză	4. Comunicarea eficientă în interiorul și în afara instituției
Precondițiile	laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere, portofoliu				
Conținutul cursului		1. Originea apariției etichetelor și normelor de protocol.	2. Importanța existenței etichetei și protocolului în afaceri	3. Regulile de comportament și bunele maniere în afaceri	4. Comunicarea în afaceri
Literatura recomandată		1. Emilian Manciu., „ Protocol instituțional, comunicare.ro București 2002	2. Tăriță Orest. Protocol, ceremonial, etichetă. Chișinău 2006	3. Perciun Rodica Suport de curs ”Comunicarea în afaceri” Chișinău 2021	4. NISTOR C. Comunicare și negocieri în afaceri, 5. Abric J. Psihologia comunicării. București: Aramis, 2002 6. Palii A. Cultura comunicării. Chișinău: Epigraf, 2005
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare		- Problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația	- Brainstorming	- Explozia stelară	- Studiul de caz - Ciorchinele - Metoda proiectului - Predarea / învățarea reciprocă
Conținutul lucrului individual al elevului		1. Originea apariției etichetelor și normelor de protocol.	2. Importanța existenței etichetei și protocolului în afaceri	3. Regulile de comportament și bunele maniere în afaceri	4. Comunicarea în afaceri

Denumirea unității de curs		Etica profesională			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
S.02.A.031	Componenta de orientare umanistică	I	I	2	Levandovschiu Irina
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	1. Analiza critică a informației cu privire la apariția, dezvoltarea și importanța eticii.; 2. Stabelirea comportamentului virtuos în activitatea profesională; 3. Valorificare imaginii de sine; 4. Stabelirea calităților morale de care trebuie să dea dovadă un profesionist din domeniul turismului; 5. Analiza particularităților responsabilității sociale și etice ale unui agent de turism;				
Precondițiile	Manual; ghid metodic; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.				
Conținutul cursului	1. Momente din istoria concepțiilor eticii profesionale. 2. Comunicarea etică și conduita umană. 3. Noțiuni fundamentale ale eticii profesionale și problemele ei.				
Literatura recomandată	1. Antonio SANDU ETICĂ PROFESIONALĂ ȘI TRANSPARENȚĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ Suceava 2015 How to cite: @ Sandu, A. (2014). Etica si transparenta in administratia publica. Bucuresti, Romania: Didactica si Pedagogica. 2. NEVOIA DE ETICĂ ÎN TURISM Noni Ludmila, lector universitar, Universitatea de stat B.P. Hașdeu. 3. Viorelia LUNGU ETICA PROFESIONALĂ SUPT DE CURS, Chișinău 2011 4. PAVEL MOVILEANU VALERIU CAPCELEA IGOR COJOCARU ETICA PROFESIONALĂ ȘI DEONTOLOGIA AGRICULTORULUI , Chișinău 2012				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală; argument în 4 pași; tehnica blazonului; observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. Instrumente digitale: youtube;; edpuzzle; testpad; padlet etc.				
Conținutul lucrului individual al elevului	1. Crearea glosarului de termeni ; 2. Funcțiile eticii profesionale și deontologie a agentului de turism-tabel; 3. Concepțiile etice :asiatice, religioase, filosofice ; 4. Virtuți și vicii profesionale ; 5. Idealul profesional și tipurile lui.				



DESCRIERE GENERALĂ



42110 Jurisprudență

➔ Calificarea acordată

Grefier

➔ Scopurile educaționale și profesionale

Funcția grefierului include: aptitudini profesionale; acceptarea Codului deontologic (valori etice); acceptarea existenței unei îndatoriri față de societate. Ținând seama de faptul că o componentă esențială a structurii organizatorice, numite instanțe judecătorești, o reprezintă Corpul grefierilor și faptul că rațiunea de a exista a compartimentelor auxiliare este slujirea cetățeanului.

În îndeplinirea actului de justiție, munca grefierilor constituie un real sprijin pentru magistrați, competența și îndeplinirea corectă a sarcinilor care le revin, jucând un rol important în buna desfășurare a întregii activități a instanțelor judecătorești.

Grefierul întocmește numeroase acte procedurale, contribuind în mod semnificativ la soluționarea cu celeritate a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, dar este și o persoană cu care publicul vine în contact direct, aspect relevant pentru crearea imaginii justiției.

➔ Accesul la studii în continuare

Absolventul, cu calificarea profesională „Grefier”, poate activa în diferite organe de drept, instituții private și instituții publice. În mod special, grefierii pot activa în cadrul instanțelor judecătorești de toate nivelele (judecătoriile de sector, curțile de apel și Curtea Supremă de Justiție a R.M.), în calitate de lucrători în: serviciu de grefă, arhiva judecătorească, serviciu de secretariat, serviciu de registratură.

Absolvenții, cu gradul de calificare grefier, mai pot activa în organele procuraturii de toate nivelurile, în cadrul subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne al R.M., inclusiv în serviciile secrete, de misiuni speciale și în alte structuri ale ministerului. Având o bună pregătire profesională, absolvenții, cu calificarea profesională grefier, pot forma personalul tehnic din toate instituțiile publice, printre care: întreprinderi, organizații, instituții, ministere, departamente, inspectorate etc.

➔ Schema structurii programului de studii cu alocare de credite

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L			

G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	300	160	55	105	0	140		10
G.01.O.001	Decizii pentru un mod sănătos de viață	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.02.O.002	Tehnologii informaționale	60	30	0	30	0	30	ex	2
G.05.O.003	Limba străină de specialitate	90	60	30	30	0	30	ex	3
G.08.O.004	Cultura comunicării	90	40	10	30	0	50	ex	3
U	Componenta de orientare socio-umanistică	330	190	85	105	0	140		11
U.01.O.005	Psihologia generală	90	45	30	15	0	45	ex	3
U.02.O.006	Elemente de sociologie	60	30	15	15	0	30	ex	2
U.03.O.007	Etica și deontologia profesională	60	30	15	15	0	30	ex	2
U.07.O.008	Bazele antreprenoriatului	90	60	20	40	0	30	ex	3
U.08.O.009	Filosofia	60	30	20	10	0	30	ex	2
F	Componenta fundamentală	930	570	320	250	0	360		31
F.01.O.010	Introducere în teoria generală a dreptului	90	45	25	20	0	45	ex	3
F.02.O.011	Drept privat roman	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.02.O.012	Drept constituțional	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.04.O.013	Drept administrativ	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.03.O.014	Drept civil. Partea generală	120	60	40	20	0	60	ex	4
F.04.O.015	Drept civil. Partea specială	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.05.O.016	Dreptul penal. Partea generală	90	60	30	30	0	30	ex	3
F.06.O.017	Dreptul penal. Partea specială	90	60	30	30	0	30	ex	3
F.05.O.018	Organizarea profesiilor juridice	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.08.O.019	Executarea hotărârilor judecătorești	60	30	10	20	0	30	ex	2
S	Componenta de specialitate	1020	635	265	375	0	385		34
S.02.O.020	Teoria și activitatea de grefă și secretariat	90	60	30	30	0	30	ex	3
S.07.O.021	Metodica și managementul activității de grefă și secretariat	90	60	20	40	0	30	ex	3
S.04.O.022	Bazele dreptului instituțional UE	60	45	30	15	0	15	ex	2
S.05.O.023	Drept procesual civil I	60	45	30	15	0	15	ex	2
S.06.O.024	Drept procesual civil II	60	45	30	15	0	15	ex	2
S.07.O.025	Drept contravențional și procedura contravențională	120	90	40	50	0	30	ex	4
S.07.O.026	Drept procesual penal I	120	60	30	30	0	60	ex	4
S.08.O.027	Drept procesual penal II	90	60	20	40	0	30	ex	3
S.07.O.029	Acte de procedură civilă	90	60	15	45	0	30	ex	3
S.08.O.029	Acte de procedură penală	90	60	15	45	0	30	ex	3
S.07.O.030	Dactilografia în activitatea de grefă și secretariat	90	45	15	30	0	45	ex	3
S.08.O.031	Controlul de gestiune a dosarelor	90	30	10	20	0	60	ex	3

P	Stagiile de practică- Anexa 4	600	420	0	420	0	180		20
P.02.O.032	Practica de inițiere în specialitate	90	60	0	60	0	30		3
P.04.O.033	Practica de instruire	90	60	0	60	0	30		3
P.06.O.034	Practica de specialitate I	90	60	0	60	0	30		3
P.07.O.035	Practica de specialitate II	120	90	0	90	0	30		4
P.08.O.036	Practica ce anticipează probele de absolvire	210	150	0	150	0	60		7
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3180	1975	725	1255	0	1205		106
A	Componenta opțională de specialitate	270	160	75	75	0	110		9
S.05.A.037	Dreptul muncii și protecției sociale	60	45	15	30	0	15	ex	2
S.05.A.038	Protocol și relații cu publicul								
S.07.A.039	Cercetarea și logica juridică	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.07.A.040	Introducere în jurisdicția CEDO								
S.08.A.041	Dreptul familiei	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.08.A.042	Drepturile omului în procesul civil și penal								
S.08.A.043	Petiționarea și accesul la informație	60	40	10	30	0	20	ex	2
S.08.A.044	Introducere în jurisdicția CEDO								
S.08.A.045	Argumentarea și scrierea juridică	60	40	20	20	0	20	ex	2
S.08.A.046	Controlul actului administrativ								
G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	2135	800	1330	0	1315		115
L	Componenta la liberă alegere	300	165	105	60	0	120		10
F.02.L.047	Istoria culturii și civilizației	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.02.L.048	Civilizația și cultura românească								
F.03.L.049	Norma și practica lingvistică	90	45	30	15	0	45	ex	3
F.03.L.050	Psihologia relațiilor umane								
S.04.L.051	Inițierea în științe politice	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.04.L.052	Inițierea în criminologie								
S.06.L.053	Prevenirea comportamentului corupțional în domeniul public	90	45	25	20	0	45	ex	3
S.06.L.054	Inițiere în expertize judiciare								



DESCRIEREA UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea unității de curs		Decizii pentru un mod sănătos de viață			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
G.01.O.001	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	I	I	2	Viorica RAILEAN
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice				
	CS1. Competențe sociale; CS2. Competențe de comunicare și relaționare; CS3. Competențe de luare a deciziilor informate; CS4. Competențe privind adoptarea comportamentelor sănătoase și sigure, inclusive cele pentru sănătatea sexuală și reproductivă;				

	CS5. Empatia, rezilierea și autocontrolul care contribuie la dezvoltarea durabilă a tinerilor și integrarea lor cu succes în viața social și cea profesională.					
Precondițiile	Ghiduri metodice; laptop; notebook; proiector; broșuri informative; tablă; caiete; postere.					
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aleg să fiu sănătos/sănătoasă: deprinderi și obișnuințe 2. Sunt adolescent/adolescentă și trăiesc vârsta schimbărilor. 3. Sănătatea relațională și prevenirea violenței 4. Sănătatea emoțională 					
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Leșco G, Chirev L, Bordeianu N, Gandrabur N, Cuciuc V. Promovarea sănătății și dezvoltării adolescenților. Ghid pentru persoanele de resursă din comunitate. Chișinău, 2020 b) Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă. https://mecc.gov.md/sites/default/files/obiectivele_de_dezvoltare_durabila. c) Programul național în sănătatea și drepturile sexuale și reproductive 2018-2022. d) Bontaș, I., Pedagogie, București: Ed. ALL, 1996.pdf 					
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> – problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală. – proiecte de grup – Instrumente digitale: youtube. 					
Conținutul lucrului individual al elevului	<ol style="list-style-type: none"> a) Reportaj, articol, vox în baza interviului realizat. b) Poster "Povestea unui om sănătos". c) Panou informativ privind condițiile sănătoase la locul de muncă/de practică. d) Desene "Emoțiile mele și sănătatea". e) Elaborarea atributelor de Cultură organizațională: Postere, Pliante, Fluturași, Video. f) Elaborarea Hărților Conceptuale cu referire la: Dimensiunile Clasei de elevi. g) Elaborarea regimului zilei și a planului de acțiuni săptămânal. 					
Denumirea unității de curs	Tehnologii informaționale					
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e	
G.02.O.002	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	I	II	2	Ivan BRANIȘTE	
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice					
	<p>UC1.Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor utilizate în domeniul juridic;</p> <p>UC2.Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului;</p> <p>UC3.Utilizarea limbajului juridic de specialitate în elaborarea unor argumentări specifice;</p> <p>UC4.Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic;</p> <p>UC5.Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale;</p> <p>UC6.Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;</p>					

	<p>UC7.Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă;</p> <p>UC8.Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>UC9.Evaluarea critică a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la o problemă de drept concretă;</p> <p>UC10.Elaborarea de proiecte profesionale utilizând legislația, doctrina și jurisprudența inclusiv tehnologiile informaționale. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice;</p> <p>UC11.Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină.</p>
Precondițiile	Calculatoare personale de birou (desktop), calculatoare portabile (laptop, notebook), calculatoare de tip tabletă; telefoane inteligente, rețele prin cablu, rețele fără fir, conexiune Internet, navigator web.
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Structura calculatorului 2. Crearea și gestionarea documentelor 3. Formatarea documentelor 4. Crearea și editarea tabelelor 5. Crearea și editarea diagramelor 6. Inserarea și formatarea obiectelor 7. Imprimarea documentelor 8. Elaborarea prezentărilor electronice 9. Crearea și gestionarea cu foaia de calcul.
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Cioroianu I., Tehnologia Informației și a Comunicațiilor, 2010. b) Constantinescu J. L., Procesare de text. c) Garabet M., Neascu I., Microsoft word, 2008. d) Ghid de utilizare Microsoft Office 2007, 2008. e) Prezantari - Microsoft PowerPoint 2013, Raluca Constantinescu, Ionut Danaila, editura Euroaptitudini (ECDL modulul VI).
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Relevanța elementelor grafice utilizate. - Modul de amplasare a elementelor grafice. - Creativitatea și originalitatea. - Corectitudinea reprezentării legăturilor (relațiilor) dintre elemente. - studiul de caz Instrumente digitale: youtube; learningapps, ideaboardz; mentimeter; edpuzzle; testpad; padlet etc.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ol style="list-style-type: none"> a) programe de aplicații instalate și configurate conform specificațiilor propuse; b) documente text elaborate conform specificațiilor propuse; c) pachete de informații transmise/recepționate prin rețea conform specificațiilor propuse; d) pachete de informații identificate și stocate conform specificațiilor propuse; e) prezentări electronice elaborate, publicate, derulate conform specificațiilor propuse; f) tabele, diagrame elaborate, publicate, derulate conform specificațiilor propuse;

Denumirea unității de curs		Psihologia generală			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
U.01.O.005	Componenta de orientare socio-umanistică	I	I	2	Arbuz Irina
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p style="text-align: center;"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS.1. Cunoșterea obiectului de studiu al psihologiei și a ramurilor sale.</p> <p>CS.2. Cunoșterea fenomenelor psihice, a comportamentelor și trăsăturilor specifice personalității umane, în scopul înțelegerii vieții subiective a omului.</p> <p>CS.3. Înțelegerea și cunoașterea proceselor psihice senzoriale și cognitive.</p> <p>CS.4. Cunoașterea limbajului specific psihologiei și utilizarea sa adecvată în acțiuni de caracterizare și autocaracterizare.</p> <p>CS.5. Identificarea actualității și importanței dezvoltării epistemologiei și praxiologiei psihologiei generale.</p> <p>CS.6. Formarea competențelor de operare intra și interdisciplinare în analiza și interpretarea unor comportamente reale ale elevilor.</p> <p>CS.7. Stimularea interesului față de psihologie și formarea capacității de a folosi cunoștințele psihologice în reglarea comportamentului propriu și al copiilor de vîrstă preșcolară.</p> <p>CS.8. Formarea și dezvoltarea personalității adolescentului prin valorificarea disponibilităților sale din punct de vedere psihologic.</p> <p>CS.9. Utilizarea literaturii de specialitate adecvate în scopul acumulării și însușirii informației.</p> <p>CS.10. Evaluarea psihologică a diferitor situații în activitatea practică.</p>				
Precondițiile	Manuale, Scheme, Laptop, Notebook, Proiector , Mape, Colaje, Caiete, Broșuri informaționale, Tablă, Panou, Postere.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere în psihologie. 2. Procesele psihice senzoriale. 3. Procesele psihice superioare. 4. Procesele reglatorii. 5. Personalitatea și însușirile de personalitate 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lucia Savca, „Psihologie”, Editura Lumina, 2005. 2. Buzdugan T., „Psihologia pe înțelesul tuturor”, Editura Didactică și Pedagogică, București ,1991. 3. Bratu V., „Psihologie”, Manual pentru clasa a X-a, Corvin, 2005. 4. Jelescu P., „Psihologie generală”, Chișinău, Univers Pedagogic, 2007. 				
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<p>Teoretice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -expunerea, -demonstrația, -predarea complementară, -aplicația Power Point, -exemple din practică, -sinteza cunoștințelor, -descoperirea dirijată, -clasterind, brainstorming, etc. <p>Practice :</p> <ul style="list-style-type: none"> -expunerea, 				

	<ul style="list-style-type: none"> - sinteza cunoștințelor, - activități de grup, - descoperirea dirijată, - conversația constructivă, - dezbateră, - analiza căilor mai eficiente de rezolvare a unei probleme,- - situații de problemă, - studiu de caz, - brainstorming, etc.
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> - lucrul cu manualul sau cu alte materiale didactice intuitive, - analiză detaliată a unui fenomen psihologic, - planificarea corectă a timpului de analiză și de învățare eficientă a informației, procedeul cercetării, - eseu sau alte scrieri libere, - schițarea și generalizarea materialelor ; - elaborarea graficului conceptual sau altor metode de acest tip, - analiza trăsăturilor semantice e ș.a

Denumirea unității de curs		Elemente de sociologie			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
U.02.O.006	Componenta de orientare socioumanistică	I	II	2	Emilia USATÎI
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	Competențe profesionale specifice				
	CS1.Utilizarea conceptelor specifice științelor sociale pentru organizarea demersurilor de cunoaștere și explicare a unor fapte, evenimente, procese din viața reală. CS2.Aplicarea cunoștințelor specifice domeniului în rezolvarea unor situații problemă, precum și în analiza posibilităților personale de dezvoltare; CS3. Cooperarea cu ceilalți în rezolvarea unor probleme teoretice și practice, în cadrul diferitelor grupuri. CS4. Manifestarea unui comportament social activ și responsabil, adecvat unei lumi în schimbare. CS5. Participarea la luarea deciziilor și la rezolvarea problemelor comunității. CS6. Explicarea caracterului dinamic al societății, fapte, fenomene și procese sociale care o transformă, duc la schimbarea socială, la modernizare și globalizare. CS7. Aplicarea în practică diverse metode de cercetare sociologică, atât la studierea proceselor și fenomenelor sociale sau comportamentului uman, cât și a opiniei, atitudinilor, motivațiilor, aprecierilor publicului (membrilor colectivului de muncă). CS8.Înțelegerea rolului și locului sociologiei în cadrul sistemului de științe socialumane ca știință integrală, de sinteză despre societate.				
Precondițiile	Manuale; ghiduri metodice; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.				
Conținutul cursului	1. Sociologia ca știință 2. Metodologia cercetării sociologice 3. Personalitatea și socializarea 4. Grupurile sociale 5. Organizarea socială				

	6. Comunitățile teritoriale
Literatura recomandată	a) Mihăilescu I., <i>Sociologia generală</i> , Iași: Polirom, 2003 b) Bulgaru M., <i>Sociologie vol. I</i> , Chișinău: USM, 2003 c) Bulgaru M., <i>Sociologie vol. II</i> , Chișinău: USM, 2003 d) Chelcea S., <i>Tehnici de cercetare sociologică</i> , București, 2002
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	– problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală; argument în 4 pași; tehnica blazonului; – observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. – Instrumente digitale: youtube; learningapps, ideaboardz; mentimeter; edpuzzle; testpad; padlet etc.
Conținutul lucrului individual al elevului	a) Stabilirea conexiunilor dintre sociologie și alte științe. b) Cercetare sociologică. c) Rolul agenților de socializare în formarea și dezvoltarea personalității. d) Factorii de formare, normelor și structurii grupurilor sociale. e) Realizarea unui plan de dezvoltare a ruralului.

Denumirea unității de curs		Introducere în teoria generală a dreptului			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.01.O.010	Componenta fundamentală	I	I	3	Valentina RUSU
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	Competențe profesionale specifice CS1. Cunoașterea bazelor/fundamentelor statului și ale dreptului; CS2. Determinarea esenței, funcțiilor și a tipurilor de stat și drept; CS3. Cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei juridice specifice disciplinei. CS4. Recunoașterea fenomenului juridic al societății în toate componentele sale: conștiință juridică, sistemul dreptului, raporturi juridice, practică juridică; CS5. Adaptarea teoriei juridice la situațiile activității practice;				
Precondițiile	Sală de clasă, proiector, suport de curs, caiete, tablă.				
Conținutul cursului	1. Teoria generală a dreptului. Noțiuni introductive; 2. Izvoarele dreptului; 3. Sistemul științei dreptului. Locul teoriei generale a dreptului și statului în sistemul științei dreptului; 4. Caracteristica generală a statului; 5. Aparatul (mecanismul) de stat; 6. Răspunderea juridică.				
Literatura recomandată	a) NEGRU, B.; NEGRU A. Teoria generală a dreptului și statului: curs universitar. Chișinău: editura Bons offices, 2006. 520 p. b) BALTAG D, GUȚU AI. Teoria generală a dreptului. Academia de Poliție „Ștefan cel Mare”. Chișinău, 2010. c) BUJOR V, BUGA L. Teoria generală a dreptului. Chișinău, 2014. d) ARAMA, E.; SAVU, IU. Controverse teoretice și aspecte practice ale interpretării dreptului : studiu didactic. Chișinău : CER USM, 2005.				

	<p>e) Lupu Gheorghe, Avornic Gheorghe. Teoria generală a dreptului. - Chișinău: Lumuna, 1997.</p> <p>f) www.usem.md/...de.../001---Teoria-generală-a- dreptului.</p> <p>g) www.islavici.ro/articole/curs%20drept.pdf.</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Proiect elaborat; - Referat; - Rezumat oral; - Diagramă; - Studiu de caz; - Eseu nestructurat;
Conținutul lucrului individual al elevului	<p>a) Estimarea gradului de democratizare al societății în funcție de funcționalitatea aparatelor de stat.</p> <p>b) Aplicarea formelor procesului de creare a dreptului în condițiile Republicii Moldova.</p>

Denumirea unității de curs		Drept privat roman			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.02.O.012	Componenta fundamentală	I	II	2	Valentina RUSU
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;	<p style="text-align: center;">Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul dreptului privat roman;</p> <p>CS2. Cunoașterea instituțiilor dreptului privat roman și esența normelor juridice ce le reglementează</p> <p>CS3. Elaborarea proiectelor de cercetare științifică în domeniul dreptului roman.</p> <p>CS4. Elaborarea strategiei metodice asupra structurii informaționale specifice disciplinelor juridice.</p> <p>CS5. Compararea situații de aplicare a legilor romane în trecut cu cele din prezent în baza cunoștințelor acumulate și impactul lor asupra dreptului contemporan;</p>				
Precondițiile	Prezentări PPT; Video; Pixuri; Fișe schematizate; Caiete; Flipchart; Legi.				
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea, obiectul și importanța dreptului privat roman; 2. Izvoarele dreptului privat roman; 3. Procedura civilă romană; 4. Persoanele; 5. Raporturile juridice familiale; 6. Succesiunea și categoriile ei. 				
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Drept privat roman; b) Cocoș Ștefan. Drept roman. Curs universitar. București: Editura ALL BECK, 2000; c) Molcuț Emil. Drept Privat Roman. Note de curs. Curs universitar. Ediția a II-a. București: Universul Juridic, 2003; d) Hanga Vladimir, Bob Mircea Dan. Curs de drept privat roman. Ediția a III-a. București: Universul juridic, 2009; 				

	e) Volcinski Victor, Cojocari Eugenia. Drept privat roman. Chișinău, 2006.
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - chestionare, lucrări scrise/ orale, lucrări practice, teste de cunoștințe, interogarea frontală; - observarea sistematică a comportamentului elevilor (prin lista de evaluare, scara de clasificare, lista de verificare), portofoliul. - Proiect elaborat; - Referat; - Rezumat oral; - Studiu de caz;
Conținutul lucrului individual al elevului	<ul style="list-style-type: none"> a) Codificația lui Iustinian: premisele codificației, procesul de realizare a codificației, structura și conținutul părților componente ale codificației, importanța codificației lui Iustinian pentru DPR. b) Influența Dreptului privat roman asupra formării sistemelor de drept ale țărilor Europei continentale (Recepția Dreptului privat roman). c) Formarea dreptului românesc sub influența dreptului privat roman. d) Caracteristica Legii celor XII table. e) Statutul juridic al diferitor categorii de persoane. f) Regimul juridic al zestrei (dotei). g) Dobândirea și apărarea dreptului de proprietate. h) Obligațiile delictuale și quasidelictuale.

Denumirea unității de curs		Teoria activitatea de grefă și secretariat			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite alocate	Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e
F.02.O.013	Componenta fundamentală	I	II	2	Diana TANAS

<p>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;</p>	<p style="text-align: center;">Competențe profesionale specifice</p> <p>CS1. Aplicarea fundamentelor teoretice ale științelor administrative, juridice, sociale și economice în activitatea profesională;</p> <p>CS2. Monitorizarea implementării reformelor din domeniile justiției, sfera grefei și a secretariatului;</p> <p>CS3. Identificarea modalităților de lucru în sfera de grefă și secretariat;</p> <p>CS4. Cunoașterea reglementărilor de domeniu și aplicarea corectă a acestora ;</p> <p>CS5. Estimarea rolului asistentului judiciar în ridicarea calității actului justiției;</p> <p>CS6. Aprecierea rolului judecătorului, asistentului judiciar și grefierului în activitatea de desfășurare a justiției pe cauze civile, penale, administrative;</p> <p>CS7. Contribuirea nemijlocită în exercitarea unui proces echitabil și corect.</p> <p>CS8. Perfecționarea abilităților de comunicare în dependență de schimbările din domeniul vizat;</p> <p>CS9. Sintetizarea curenților și modalităților corecte de aplicare a actelor normative ce se referă la activitatea grefierului;</p> <p>CS10. Interpretarea corectă a normele juridice;</p> <p>CS11. Analiza și sinteza abordărilor teoretice din domeniul grefei și a secretariatului;</p> <p>CS12. Interpretarea corectă a instrucțiunilor de serviciu;</p> <p>CS13. Argumentarea rațională a reglementărilor normative ce țin de statutul și atribuțiile grefierului;</p> <p>CS14. Formarea unui limbaj juridic, corect și specific specialității date.</p>
<p>Precondițiile</p>	<p>Manuale; ghiduri metodice; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere, acte normative.</p>
<p>Conținutul cursului</p>	<p>6. Cadrul legal – reglementarea activității grefierului în instanțele judecătorești;</p> <p>7. Organizarea lucrărilor de secretariat în judecătorii;</p> <p>8. Aspecte normative privind reglementarea activității de grefier.</p>
<p>Literatura recomandată</p>	<p>c) Ghidul Grefierului, seria GHIDURI Institutul Național al Justiției, PNUD 2010</p> <p>d) Manual “Teoria și activitatea de grefă și secretariat”, Colegiul “Alexei mateevici”, 2020</p>
<p>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</p>	<ul style="list-style-type: none"> – problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; jurnalul cu dublă intrare. – observarea dirijată, verificarea orală, aprecieri verbale. – Instrumente digitale: youtube, ideaboardz; mentimeter; edpuzzle; testpad.
<p>Conținutul lucrului individual al elevului</p>	<p>a). Înregistrarea și evidența cererilor de apel și a recursurilor împotriva sentințelor, hotărârilor și încheierilor pentru care nu este prevăzută calea de atac apel.</p> <p>b). Înregistrarea și perfectarea cauzelor în instanțele de apel și recurs.</p> <p>c). Evidența corpurilor delictive, obiectelor și a altor averi în instanțele de judecată și procedura de predare a lor.</p> <p>d). Accesul public la dosare și alte documente judecătorești și ordinea de eliberare a acestora.</p> <p>e). Transmiterea dosarelor în arhivă.</p>

PARTEA III: INFORMAȚIE GENERALĂ PENTRU ELEVI

➤ Condiții de cazare și alimentație

Elevilor, înscriși la programele de formare profesională, li se acordă locuri în căminul instituției, conform Regulamentului de activitate internă a căminului instituției. Remarcăm faptul că, spațial, căminul se află în preajma blocurilor de studii, a bibliotecii, cantinei, sălii de sport.

Căminul, conform dosarului cadastral are suprafața totală de 2577 m². Din aceștia, 1404 m² o constituie suprafața locativă (227 locuri), ceea ce constituie 6,18 m² per elev. Căminul este cu 5 etaje. La fiecare etaj, sunt amplasate camere de trai, bucătării, blocuri sanitare (WC), lavoare menite pentru spălarea lucrurilor personale și un spațiu pentru activități publice.

Camerele pentru locuit sunt predestinate pentru 2 persoane, 3 persoane și 4 persoane. Toate camerele sunt înzestrate cu paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune. Bucătăriile sunt înzestrate cu aragaze, mese de pregătit și lavoar.

Amenajarea și dotarea căminului, precum și cazarea elevilor se efectuează în conformitate cu Regulamentului de activitate internă a căminului instituției. Prioritate la cazare o au elevii orfani, semiorfani și cei cu dizabilități.

Căminul, sistematic, este supus controlului sanitar-epidemiologic și antiincendiar de către centrul de medicină preventivă și serviciul pompieri.

Taxa lunară de cazare în căminul instituției se calculează conform Hotărârii Guvernului Nr. 99 din 30.01.2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării.

Pentru a educa și dezvolta deprinderi de responsabilitate la tema comportament antiincendiar, elevii semnează act de luare a cunoștințelor respective în Registrul de instrucțiuni generale cu privire la tehnica securității în domeniul electricității.

Oferta pe instituție se face conform cererilor elevilor, avizate de directorul adjunct pentru instruire și educație. Cererile se anexează și se păstrează în dosarele personale ale elevilor cazați în incinta căminului, responsabili de acest proces fiind pedagogii sociali.

Elevii sunt cazați în cămin doar după emiterea unui ordin de către director, acesta fiind înregistrat în Cartea de ordine - activitatea de bază a elevilor.

Elevii cu nevoi speciale, care sunt cazați în căminul instituției, sunt scutiți de taxa de plată, în baza certificatelor/documentelor originale pe care le prezintă (dizabilitate, orfani).

Extrasul din ordin se păstrează în dosarul personal al elevului cazat.

Cantina studențească este plasată pe teritoriul Colegiului „Mihai Eminescu” și are capacitatea de 150 de locuri, cu o suprafață de 280 m², inclusiv și sala comercială 152,7 m².

➤ Servicii medicale

În cadrul instituției, activează cabinetul medical cu suprafața de 15,9 m². Asistenta medicală este cea care, conform fișei postului, se ocupă de toate aspectele de ordin medical. Scopul asistenței medicale este de a promova bunăstarea fizică și psihică a elevilor. Deasemenea, instituția, în fiecare an încheie contracte cu medicii de familie din cadrul CMF.

➤ Ajutor financiar pentru elevi

Ajutor financiar sub formă de burse sociale este acordat elevilor care au o situație financiară sau socială precară, tipic celor din familii în care venitul/membru nu depășește salariul minim pe economie.

În general, la acordarea burselor sociale au prioritate elevii cu dizabilități (care prezintă certificate în original) și cu situație materială precară, cei care provin din centrele de plasament sau cei cu unul sau ambii părinți decedați.

➔ Proiecte în care este implicată instituția

Nr. d/o	Denumirea proiectului
1.	Fulbright English Teaching Assitants Program
2.	XR-Edu LABORATORY Poliglot, Finlanda
3.	Promovarea înțelegerii comune a calității în educație, realizat de Programul Educațional Pas cu Pas (LED)
4.	”Viitor fără violență!” în cadrul Centrului de Resurse pentru Tineret DACIA
5.	Proiectul PEACE (Partajare, Educație, Angajament, Cooperare, Egalitate)
6.	ERASMUS+ „EQAVET pentru includerea și prevenire abandonului școlar în învățământul profesional”

➔ Facilități de studiu

Facilitățile oferite elevilor sunt:

FACILITATEA	OBSERVAȚII
Facilități financiare	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Burse de studiu - se acordă BURSĂ de studiu în funcție de media de admitere (concurș de dosare), în urma încheierii contractului de școlarizare cu colegiul. Pe lângă bursele de studiu se mai acordă și burse de merit în funcție de performanțele demonstrate pe parcursului anilor de studii; ⇒ Burse sociale;
Proces de învățare modern	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Activitatea didactică se desfășoară în sistem modular – <i>contact direct și studiu individual</i> care urmărește pregătirea corespunzătoare a elevilor; ⇒ Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu elevii) și materiale auxiliare: tablă, video-proiector; ⇒ Cadrele didactice au ore (program) de permanență (consultație) la dispoziția elevilor și personalizează îndrumarea (întâlnirea) la cererea elevului; ⇒ Acces nelimitat la bibliotecă/ sală de lectură, internet; ⇒ Serviciul împrumut la domiciliu; ⇒ Posibilitatea organizării unor activități culturale, seminarii.
Baza sportivă	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Sală de sport și două vestiare auxiliare.

	⇒ Elevii au posibilitatea de a beneficia de serviciile sportive încadrându-se activ în cadrul cercurilor sportive desfășurate în instituție.
Baza academică	<p>⇒ Colegiul dispune de două blocuri de studii lucrative. Sălile de studii au o suprafață de aproximativ 45-50 m² și sunt destinate pentru 30 locuri, sălile mici au aproximativ 20-25 m², sunt destinate pentru 10-15 locuri. În instituție sunt active 16 săli de studiu individual la specialitățile de profil muzică. Toate spațiile respect condițiile ergonomice și dispun de încălzire termică autonomă.</p> <p>⇒ În cadrul instituției activitățile culturale se desfășoară în sala de festivități ce deține o suprafață de 286 m² și dispune de 300 locuri.</p>

➔ Activități extracurriculare

În cadrul Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca sunt desfășurate o serie de activități extracurriculare: concursuri, olimpiade, competiții, festivaluri, seminarii, ore demonstrative, acțiuni de caritate, mese rotunde, întâlniri cu personalități care fac parte din segmentul educațional.

În instituție se desfășoară un ansamblu de cercuri ca activități extracurriculare, conform specificului disciplinar:

DENUMIREA CERCURILOR	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Dacia <input type="radio"/> Dansuri populare <input type="radio"/> Baschet <input type="radio"/> Hande made <input type="radio"/> Izvoarăș 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Verb matern <input type="radio"/> Arta decorative <input type="radio"/> Prietenii protecției civile <input type="radio"/> Volei

Activitatea extrașcolară este segmentul de educație, care asigură în mare parte transferul de cunoștințe, acumulate de către elevi în cadrul programului standard de ore obligatorii (curriculum formal) în practică, ceea ce oferă elevului deprinderi practice. Pe de altă parte, aceasta, urmărind formarea și dezvoltarea abilităților creative pro-active ale elevului, în baza aptitudinilor personale individuale, care duce spre crearea perspectivelor de educare armonioasă, multilaterală a elevului, fapt care dezvoltă și formează cultura generală a fiecărui individ în parte și trecerea de la nivelul mediu de educație la performanța de acumulare a inteligenței personale și, deci, la formarea personalității de succes.

➔ Asociații ale elevilor

În cadrul colegiului funcționează asociația **Consiliul elevilor**. Consiliul elevilor este un factor important al democratizării relațiilor profesor-elev în. Prin acest cadru elevii își aleg reprezentanții, formulează puncte de vedere specifice lor, elaborează propuneri pentru îmbunătățirea calității vieții instituționale. Modalitatea concretă în care se realizează aceste procese sunt determinate de cultura organizațională a colegiului.

