

**CERERE DE COTAȚII
PRIVIND ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE NON-CONSULTANȚĂ**

Data: _____ 2024

Instituția: Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

Titlul proiectului: Proiectul Învățământul Superior din Moldova

ID Proiect: P167790

Titlul subproiectului: Instruirea modernă – atribut al succesului profesional (IMASP)

Titlu: Printarea și îndosărierea materialelor didactice

Ref. Nr. MD-M. EMINESCU-356289-NC-RFQ

Sursa de finanțare: IDA credit nr. 6542-MD

Către: Toate companiile interesate

1. Sunteți invitați de a prezenta oferta de preț pentru prestarea serviciilor de non-consultanță de printare și îndosariere a materialelor didactice:

N/O	Denumirea serviciilor	Cantitatea
Lot nr. 1. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs	1. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica educației muzicale I</i>	40 buc.
	2. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica educației muzicale II</i>	40 buc.
	3. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Formarea reprezentărilor elementare de matematică</i>	45 buc.
	4. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica educației muzicale</i>	40 buc.
	5. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica educației tehnologice</i>	40 buc.
	6. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: Servicii de formatare tehnică a suportului de curs: <i>Didactica limbii române I</i>	45 buc.
	7. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica limbii române II</i>	45 buc.

Informații despre specificațiile tehnice și cantitățile necesare sunt atașate.

2. Ofertele de preț vor fi evaluate pe lot și contractul va fi atribuit firmei care va oferi cel mai mic cost total evaluat al lotului. Ofertanții sunt obligați să prezinte oferta pentru întreaga cantitate din lot cu articolele incluse. Ofertele incomplete sau parțiale nu vor fi luate în considerare. Ofertele/opțiunile alternative nu sunt permise.

3. Oferta Dumneavoastră va fi întocmită conform formularului anexat, va fi adresată și prezentată electronic pe email colegiulmihaieminecusoroca@gmail.com, fie pe suport de hârtie, la următoarea adresă: or. Soroca, str. Ion Creangă 19, 3006, .
4. Termenul limită de recepționare a ofertei Dumneavoastră de către Beneficiar la adresa indicată în punctul 3 este: **01 iulie 2024, ora 11:00**.
Ofertele întârziate vor fi respinse.
5. Oferta Dumneavoastră în limba română, trebuie să fie însoțită de informații generale despre ofertant (o copie a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/ buletin de identitate a persoanei fizice, o copie a Certificatului de atribuire a contului bancar).
6. Oferta Dumneavoastră va fi prezentată conform instrucțiunilor de mai jos și în conformitate cu Termenii și Condițiile de livrare indicați în cererea de cotații, care fac parte integrantă din Contract.

6.1. **PREȚURI:** Condițiile de livrare vor fi conform Regulilor Incoterms 2020, DDP.

Prețurile pot fi cotate în lei MD sau altă monedă a oricărei țări membre ale Băncii, dar nu mai mult de 3 valute.

Serviciile achiziționate în temeiul prezentului contract sunt scutite de taxe cu drept de deducere în conformitate cu Hotărârea Guvernului al Republicii Moldova nr.246 din 08 aprilie 2010 (în ultima sa revizuire <http://lex.justice.md/md/334259/>).

În baza Hotărârii prenotate se scutește de plata acestor taxe și impune Taxa pe Valoarea Adăugată cu drept de deducere în Republica Moldova pentru toate bunurile și serviciile achiziționate în cadrul „Proiectului Învățământul Superior din Moldova”.

6.2. **EVALUAREA OFERTELOR:** Ofertele care vor corespunde în mod substanțial specificațiilor tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor acestora. Ofertele care vor fi prezentate într-o altă valută decât cea națională, pentru comparare vor fi convertite în lei moldovenești conform cursului de schimb valutar al Băncii Naționale a Moldovei (după cum este publicat de bancă pe <http://www.bnm.md>) la data specificată la paragraful 4 din prezenta invitație.

În procesul de evaluare a ofertelor, Cumpărătorul va determina pentru toate ofertele, prețul evaluat prin ajustarea prețului ofertei, după caz, prin efectuarea corectărilor în caz de erori aritmetice după cum urmează:

- (a) în caz că există discrepanță dintre sumele în cifre și cele în cuvinte, sumele în cuvinte vor prevala;
- (b) în caz că există discrepanță dintre prețul unitar și cel total per linie ca rezultat al înmulțirii prețului unitar cu cantitatea, prețul unitar propus va prevala;
- (c) în caz că Furnizorul refuză să accepte corectările, Oferta de Preț va fi imediat respinsă.

6.3. **TRIBUIREA CONTRACTULUI:** Contractul va fi atribuit companiei care va oferi cel mai mic preț evaluat și care este conform cu standardele, cerințele tehnice și financiare solicitate. Compania câștigătoare va semna un Contract conform modelului de contract atașat și termenilor, condițiilor de livrare solicitate.

6.4. **VALABILITATEA OFERTEI:** Ofertele prezentate vor fi valabile pentru o perioadă de **30 de zile** de la data limită de primire a ofertelor indicată la punctul 4 al acestei Cereri de cotații.

Informații suplimentare pot fi obținute în timpul programului de lucru, între orele 09.00 și 15.00 (ora locală) de la:

Adresa: orașul Soroca, str. Ion Creangă 19

Tel/fax: 0230 2 63 25

E-mail: colegiulmihaieminescusoroca@gmail.com

7. Ofertantul urmează să examineze toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din Cererea de cotații. Neprezentarea tuturor informațiilor sau documentației cerute de Cererea de cotații poate duce la respingerea ofertei.
8. Un potențial ofertant care solicită orice clarificare cu privire la Cererea de cotații va contacta Cumpărătorul în scris, la adresa specificată la punctul 6. Cumpărătorul va răspunde în scris oricărei solicitări de clarificare, cu condiția ca această solicitare să fie primită cel târziu la două (2) zile calendaristice anterioare termenului limită de primire a ofertelor.
9. În orice moment înainte de termenul limită de primire a ofertelor, Cumpărătorul poate modifica Cererea de cotații prin emiterea unui act adițional. Orice act adițional emis va face parte din Cererea de cotații și va fi comunicat în scris tuturor celor care au primit invitația de a oferta direct de la Cumpărător.
10. Ofertantul va suporta toate costurile asociate cu pregătirea și depunerea ofertei sale, iar Cumpărătorul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procesului de achiziție.
11. În momentul atribuirii Contractului, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a crește sau reduce cantitatea de servicii, cu condiția ca aceasta să nu depășească cincisprezece (15) procente pe articol și fără nici o modificare a prețurilor unitare sau a altor termeni și condiții ale contractului citat și Cererea de cotații.
12. Cumpărătorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă, de a anula procesul de achiziție și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de atribuirea contractului, fără ca aceasta să-și asume nici o răspundere față de ofertanți.
13. Achizițiile se vor efectua în conformitate cu:
 - 13.1. Regulamentul de Achiziții al Băncii Mondiale pentru debitorii de finanțare a proiectelor de investiții – Achiziții în finanțarea proiectelor de investiții de bunuri, lucrări, servicii non-consulting și consultanță, emis la 1 iulie 2016, revizuit la 1 noiembrie 2017 și 1 august 2018; și
 - 13.2. cele mai recente Ghiduri privind prevenirea și combaterea fraudei și corupției în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD și credite IDA.
14. **Inspecții și Audituri**
 - 14.1. Ofertantul va îndeplini toate instrucțiunile Cumpărătorului în corespundere cu legislația în vigoare.
 - 14.2. Ofertantul, precum și subcontractanții, prestatorii de servicii, personalul agenților, va permite Băncii să inspecteze toate conturile, înregistrările și alte documente referitoare la procesul de achiziție,

selecție și/sau executarea contractului, și să le auditeze de către auditorii numiți de bancă. În acest sens va fi semnată Anexa nr. 2 a prezentei documentații.

Vă rugăm să confirmați prin poștă electronică primirea acestei invitații indiferent dacă veți prezenta sau nu veți prezenta ofertele de prețuri.

MODELUL DE CONTRACT
CONTRACT NR. MD-M. EMINESCU-356289-NC-RFQ, DIN _____ 2024

Prezentul Contract cu nr. _____ semnat la _____, 2024, între:

1) **Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca** reprezentat de Dna **Tatiana VIȘNIOVAIA**, cu sediul: or. Soroca, str. Ion Creangă 19, Republica Moldova (denumit în continuare „Beneficiar”) pe de o parte și 2) _____, reprezentat de: Dl/Dna _____, cu sediul: _____ Republica Moldova (denumit în continuare „Prestator”) pe de altă parte.

ÎNTRUCÂT Beneficiarul a solicitat o ofertă pentru achiziționarea **serviciilor de printare și îndosariere a materialelor didactice** întru implementarea subproiectului *Instruirea modernă – atribut al succesului profesional (IMASP)*, (denumit în continuare „Contract”) și a acceptat Oferta Prestatorului pentru livrarea de servicii în temeiul Contractului cu valoarea de _____ (_____) denumit în continuare „Prețul Contractului”.

Prețul Contractului nu include taxele vamale, accizele, taxele de proceduri vamale și taxa pe valoarea adăugată (TVA) în Moldova, deoarece serviciile achiziționate în temeiul prezentului contract sunt scutite de taxele vamale și fiscale în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, cu modificările ulterioare.

PRIN URMARE, părțile prezentului Contract sunt de acord asupra următoarelor:

1. Următoarele documente vor fi considerate parte integră a acestui contract:
 - a) Termeni și condiții de livrare, Specificații tehnice;
 - b) Anexa nr. 1. Oferta de preț;
 - c) Anexa nr. 2. Fraudă și corupție.
2. În baza plății ce urmează a fi efectuată de către Beneficiar în folosul Prestatorului în modul menționat în prezentul Contract, Prestatorul semnează un Contract cu Beneficiarul pentru executarea prevederilor Contractului și remediarea oricăror defecte depistate în conformitate cu prevederile Contractului.
3. Prin prezenta Beneficiarul este de acord să efectueze plata după prestarea serviciilor și semnarea Actului de prestare a serviciilor în conformitate cu Condițiile de Plată specificate în Contract.
4. Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă de 90 de zile calendaristice de la data semnării Contractului.

5. Rezoluțiunea

5.1. Rezoluțiunea pentru neachitare

(a) Beneficiarul, fără a aduce atingere oricărei alte prevederi pentru încălcarea Contractului, printr-o notificare scrisă de neîndeplinire a obligației trimisă Prestatorului, poate rezilia Contractul în întregime sau în parte:

1. dacă Prestatorul nu reușește să presteze oricare sau toate Serviciile în perioada specificată în Contract sau în orice prelungire acordată acestuia.
2. dacă Prestatorul nu își îndeplinește orice altă obligație conform Contractului; sau în cazul în care Prestatorul, în opinia Beneficiarului, s-a angajat în practici frauduloase sau corupte, astfel cum sunt definite la Anexa 2 de mai jos, în adjudecarea sau perfectarea prezentului Contract.

(b) În cazul în care Beneficiarul reziliază Contractul în întregime sau parțial, Beneficiarul poate procura, în condițiile și în modul pe care îl consideră adecvat, Serviciile precum cele nelivrate sau neexecutate, iar

Prestatorul va fi răspunzător față de Beneficiar pentru orice costuri suplimentare pentru Serviciile similare. Cu toate acestea, Furnizorul va continua executarea Contractului în măsura în care nu este reziliat.

5.2. Rezoluțiunea pentru insolvență

- (a) Beneficiarul poate, în orice moment, rezilia contractul printr-o notificare a Prestatorului în caz de faliment sau insolvență a Prestatorului. În acest caz, rezilierea se va face fără compensații către Prestator, cu condiția ca o astfel de reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze orice drept de acțiune sau remediu care îi revine sau va reveni ulterior Beneficiarului.

5.3. Rezoluțiunea pentru comoditate

a) Beneficiarul, printr-o notificare trimisă Prestatorului, poate rezilia Contractul, în totalitate sau în parte, în orice moment pentru comoditatea sa. Notificarea de reziliere va specifica faptul că rezilierea este pentru comoditatea Beneficiarului, de asemenea, etapa la care executarea contractului de către Prestator este reziliată și data la care această reziliere devine efectivă.

b) Serviciile care sunt complete și gata de expediere în termen de douăzeci și opt (28) de zile de la primirea de către Prestator a notificării de reziliere vor fi acceptate de către Beneficiar la termenii și prețurile Contractului. Pentru Serviciile rămase, Beneficiarul poate alege:

1. Finalizarea și prestarea oricărei părți din Servicii în conformitate cu termenele și prețurile Contractului și/sau
2. Anularea celeilalte părți și efectuarea plății în suma convenită cu Prestatorul pentru serviciile livrate parțial și pentru serviciile procurate anterior de către Prestator.

6. Fraudă și corupție

În cazul în care Beneficiarul stabilește că Prestatorul și/sau oricare dintre personalul său, sau agenții săi, sau subcontractanții săi, consultanții, furnizorii de servicii, furnizorii și/sau angajații acestora s-au implicat în activități corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive practicele (așa cum sunt definite în procedurile de sancțiuni ale Băncii în vigoare), în concurența pentru sau în executarea Contractului, atunci Beneficiarul poate, după un preaviz de 14 zile adresat Prestatorului, să înceteze angajarea Prestatorului în temeiul Contractului și să anuleze contractul, precum și prevederile din punctul 5 se va aplica ca și cum o astfel de rezoluțiune ar fi fost făcută conform punctului 5.1 al prezentului contract.

7. Inspecții și Audituri

7.1 Prestatorul va respecta toate instrucțiunile Beneficiarului care corespund legislației aplicabile în țara de destinație.

7.2 Prestatorul, precum și subcontractanții, prestatorii de servicii, personalul agenților, va permite Băncii să inspecteze toate conturile, înregistrările și alte documente referitoare la procesul de achiziție, selecție și/sau executarea contractului, și să le auditeze de către auditorii numiți de bancă.

<p>Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca Adresa Beneficiarului: or. Soroca, str. Ion Creangă 19 Adresa poștală: colegiulmihaieminescusoroca@gmail.com Telefon: 023026325 Cod fiscal: 1007607002708 Banca: MF-TR Nord Soroca Cod: TREZMD2X IBAN: MD07TRPCBR518430M01109AA</p>	<p>Denumirea Prestatorului Adresa Antreprenorului: Adresa poștală: Telefon: Cod fiscal: Banca: Cod: IBAN:</p>
<p>Tatiana VIȘNIOVAIA</p>	<p>Numele, Prenumele administratorului</p>
<p>_____</p> <p>Semnătura, ștampila</p>	<p>_____</p> <p>Semnătura, ștampila</p>

FORMULARUL DE OFERTĂ

_____ (Data)

Către: Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

Adresa: orașul Soroca, str. Ion Creangă 19

Tel/fax: 0230 2 63 25

E-mail: colegiulmihaieminescusoroca@gmail.com

Ne oferim să prestăm servicii de printare și îndosariere a materialelor didactice ale Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca pentru subproiectul *Instruirea modernă – atribut al succesului profesional (IMASP)*, **MD-M. EMINESCU-356289-NC-RFQ** în conformitate cu Condițiile Contractului care însoțește această Ofertă pentru suma de _____ (_____) dolari.

Noi propunem să efectuăm prestarea serviciilor descrise în Ofertă într-o perioadă de _____ [cu cuvinte și cifre] _____ zile calendaristice de la data semnării Contractului.

Suma nu include taxele vamale, accizele, taxa de proceduri vamale și Taxa pe Valoarea Adăugată (TVA) în Moldova.

Această ofertă și acceptarea dumneavoastră scrisă vor constitui un Contract obligatoriu între noi. Înțelegem că nu sunteți obligat să acceptați cea mai mică cotație pe care o primiți sau orice Ofertă pe care o primiți.

Prin prezenta, confirmăm că această Ofertă respectă valabilitatea Ofertei solicitate în Cererea de cotații.

Semnatura autorizată: _____

Numele și titlul semnatarului: _____

Furnizorul: _____

Adresa: _____

Număr de telefon: _____

Termenii și condițiile de livrare

Denumirea subproiectului: Instruirea modernă – atribut al succesului profesional (IMASP)

Cumpărător: Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

1. Tabelul de prețuri și livrare

Lot nr.	Descrierea bunurilor	Cantitatea (bucăți)	Preț unitar, valută	Prețul total la destinația finală, inclusiv instalarea	Termenul de livrare a serviciilor
Lotul nr. 1	1. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica educației muzicale I</i>	40 buc.			60 de zile după semnarea contractului
	2. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica educației muzicale II</i>	40 buc.			60 de zile după semnarea contractului
	3. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Formarea reprezentărilor elementare de matematică</i>	45 buc.			60 de zile după semnarea contractului
	4. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica educației muzicale</i>	40 buc.			60 de zile după semnarea contractului
	5. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica educației tehnologice</i>	40 buc.			60 de zile după semnarea contractului
	6. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica limbii române I</i>	45 buc.			60 de zile după semnarea contractului
	7. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica limbii române II</i>	45 buc.			60 de zile după semnarea contractului

2. Preț fix: Prețurile indicate mai sus sunt ferme și fixe și nu pot fi modificate pe durata valabilității contractului.

Toate prețurile vor fi scutite de TVA cu drept de deducere. (conform Hotărârii Guvernului nr. 246 din 08 aprilie 2010 cu ultimele modificări și completări).

3. Beneficiarul își rezervă dreptul la momentul semnării contractului de a crește sau a reduce cu până la 15% cantitatea de servicii specificată inițial fără nici o modificare a prețurilor unitare, precum și a altor termeni și condiții.

4. Programul de livrare: Prestarea serviciilor va fi efectuată conform orarului de mai sus, adică până în termen de 60 de zile de la semnarea contractului.

5. Termenul/valabilitatea contractului: Contractul prezent se încheie pe o perioadă de 90 de zile.

6. Livrare și documente: La finisarea serviciilor Prestatorul va prezenta următoarele documente către Beneficiar:

a) Factura fiscală, cu indicarea descrierii bunurilor, a cantității, prețului per unitate și a sumei totale în conformitate cu contractul.

b) Actul de predare-primire a serviciilor, cu indicarea descrierii serviciilor, a cantității, prețului per unitate și a sumei totale în conformitate cu Contractul.

7. Plata se va efectua după cum urmează: 100% după prestare serviciilor și recepționarea în baza facturii și a Actului de predare-primire a serviciilor, semnate de către reprezentanții legali al Prestatorului și al Beneficiarului.

În cazul contractului semnat în valută străină cu un Prestator rezident în țara Beneficiarului, plata se va efectua în lei MD conform ratei de schimb a BNM în data efectuării plății.

8. Legislația aplicabilă: Contractul va fi interpretat în conformitate cu legile Republicii Moldova.

9. Soluționarea litigiilor: Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere neoficială, orice neînțelegere sau dispută între ei în temeiul sau în legătură cu Contractul. În cazul unui litigiu între Beneficiar și Prestator acesta va fi soluționat în conformitate cu procedurile din țara Cumpărătorului.

10. Neexecutare: Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca poate anula contractul dacă Prestatorul nu prestează serviciile în conformitate cu termenii și condițiile de mai sus, după o notificare prealabilă de 10 zile primită de la Beneficiar, fără a avea vreo obligație față de Prestator.

11. Forță majoră: Prestatorul nu va fi responsabil pentru pierderea garanției sale de bună execuție, daune lichidate sau reziliere pentru neîndeplinire obligație dacă și în măsura în care întârzierea sa în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor care îi revin în temeiul Contractului este rezultatul unui eveniment de forță majoră.

În sensul acestei Clauze, „Forță Majoră” înseamnă un eveniment sau o situație în afara controlului Prestatorului care nu este previzibilă, este inevitabilă și originea sa nu se datorează neglijenței sau lipsei de grijă din partea Prestatorului. Astfel de evenimente pot include, dar fără a se limita la, acte ale Beneficiarului în calitate sa suverană, războaie sau revoluții, incendii, inundații, epidemii, restricții de carantină și embargouri de mărfuri.

Dacă apare o situație de Forță Majoră, Prestatorul va notifica prompt Beneficiarul în scris despre această situație și cauza acesteia. Cu excepția cazului în care Beneficiarul solicită altfel în scris, Prestatorul

va continua să își îndeplinească obligațiile în temeiul Contractului, în măsura în care este rezonabil de practic, și va căuta toate mijloacele alternative rezonabile de executare care nu au fost împiedicate de evenimentul de forță majoră.

12. Specificații tehnice necesare

Lotul nr. 1. Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs

Nr.	Denumirea poziției	Specificații tehnice solicitate (cerințe minime)	Cantitatea (bucăți)
1	Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica educației muzicale I</i>	Machetarea/tehnoredactarea, design grafic, tipărirea și multiplicarea Suportului de curs „Didactica educației muzicale I”. Format hârtie A5 Numărul de pagini- 130 pagini Copertă: minim 350 gr/m ² , tipar color, 4+0 hârtie cretată mată. Interior: minim 90 gr/m ² , tipar color, 4+4 hârtie cretată mată. Cusut și lipit.	40 buc
2	Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica educației muzicale II</i>	Machetarea/tehnoredactarea, design grafic, tipărirea și multiplicarea Suportului de curs „Didactica educației muzicale II”. Format hârtie A5 Numărul de pagini- 130 pagini Copertă: minim 350 gr/m ² , tipar color, 4+0 hârtie cretată mată. Interior: minim 90 gr/m ² , tipar color, 4+4 hârtie cretată mată. Cusut și lipit.	40 buc
3	Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Formarea reprezentărilor elementare de matematică</i>	Machetarea/tehnoredactarea, design grafic, tipărirea și multiplicarea Suportului de curs „Formatarea reprezentărilor elementare de matematică”. Format hârtie A5 Numărul de pagini- 167 pagini Copertă: minim 350 gr/m ² , tipar color, 4+0 hârtie cretată mată. Interior: minim 90 gr/m ² , tipar color, 4+4 hârtie cretată mată. Cusut și lipit.	45 buc
4	Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica educației muzicale</i>	Machetarea/tehnoredactarea, design grafic, tipărirea și multiplicarea Suportului de curs „Didactica educației muzicale”. Format hârtie A5 Numărul de pagini- 240 pagini	40 buc

		<p>Copertă: minim 350 gr/m², tipar color, 4+0 hârtie cretată mată.</p> <p>Interior: minim 90 gr/m², tipar color, 4+4 hârtie cretată mată.</p> <p>Cusut și lipit.</p>	
5	Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica educației tehnologice</i>	<p>Machetarea/tehnoredactarea, design grafic, tipărirea și multiplicarea Suportului de curs „Didactica educației tehnologice”.</p> <p>Format hârtie A5</p> <p>Numărul de pagini- 123 pagini</p> <p>Copertă: minim 350 gr/m², tipar color, 4+0 hârtie cretată mată.</p> <p>Interior: minim 90 gr/m², tipar color, 4+4 hârtie cretată mată.</p> <p>Cusut și lipit.</p>	40 buc
6	Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica limbii române I</i>	<p>Machetarea/tehnoredactarea, design grafic, tipărirea și multiplicarea Suportului de curs „Didactica limbii române I”.</p> <p>Format hârtie A5</p> <p>Numărul de pagini-114 pagini</p> <p>Copertă: minim 350 gr/m², tipar color, 4+0 hârtie cretată mată.</p> <p>Interior: minim 90 gr/m², tipar color, 4+4 hârtie cretată mată.</p> <p>Cusut și lipit.</p>	45 buc
7	Servicii de printare și îndosariere a suporturilor de curs: <i>Didactica limbii române II</i>	<p>Machetarea/tehnoredactarea, design grafic, tipărirea și multiplicarea Suportului de curs „Didactica limbii române II”.</p> <p>Format hârtie A5</p> <p>Numărul de pagini- 136 pagini</p> <p>Copertă: minim 350 gr/m², tipar color, 4+0 hârtie cretată mată.</p> <p>Interior: minim 90 gr/m², tipar color, 4+4 hârtie cretată mată.</p> <p>Cusut și lipit.</p>	45 buc

12. Parametri de performanță

Prestatorul confirmă respectarea următoarelor specificații {**Prestatorul va specifica orice eventuale devieri**}.

13. Eșec în executarea contractului și penalități: Cumpărătorul poate rezilia Contractul în cazul în care Furnizorul nu reușește să presteze Serviciile, în conformitate cu termenii și condițiile de mai sus, prin expedierea de către Cumpărător a unui preaviz de 21 de zile, fără ca acest lucru să impună oricare răspundere din partea Prestatorului.

NUMELE PRESTATORULUI _____

Semnătura autorizată _____

Loc: _____

Data: _____

Fraudă și corupție

(Textul din prezenta Anexă nu se modifică)

1. Scop

1.1 Orientările anticorupție ale băncii și prezenta anexă se aplică în ceea ce privește achizițiile în cadrul operațiunilor de finanțare a proiectelor de investiții bancare.

2. Cerințe

2.1 Banca solicită debitorilor (inclusiv beneficiarilor de finanțare a Băncii); ofertanți (aplicanți/solicitanți), consultanți, contractori și furnizori; orice subcontractanți, sub-consultanți, furnizori de servicii sau furnizori; orice agenți (declarați sau nu); și oricare dintre personalul lor, să respecte cele mai înalte standarde de etică în timpul procesului de achiziție, selecție și executare a contractelor finanțate de bancă și să se abțină de la fraudă și corupție.

2.2 În acest scop, Banca:

a. Definește, în sensul prezentei dispoziții, termenii prezentați mai jos după cum urmează:

i. "practică coruptă" înseamnă a oferi, a da, a primi sau a solicita, direct sau indirect, orice are valoare pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;

ii. "practică frauduloasă" este orice act sau omisiune, inclusiv denaturarea, care induce în eroare cu bună știință sau imprudență sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obține beneficii financiare sau de altă natură sau pentru a evita o obligație;

iii. "practică coluzivă" este un aranjament între două sau mai multe părți menit să atingă un scop necorespunzător, inclusiv să influențeze în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;

iv. "practica coercitivă" este acțiunea de a afecta sau dăuna sau amenința să afecteze sau să dăuneze, direct sau indirect, oricare parte sau proprietatea părții pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei părți;

v. "practica obstructivă" este:

(a) distrugerea, falsificarea, modificarea sau ascunderea în mod deliberat a probelor materiale de investigație sau formularea de declarații false în fața anchetatorilor pentru a împiedica în mod esențial o anchetă a Băncii cu privire la acuzațiile de practică coruptă, frauduloasă, coercitivă sau coluzivă; și/sau amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să își dezvăluie cunoștințele cu privire la aspecte relevante pentru anchetă sau de a continua ancheta; sau

(b) acte menite să împiedice în mod semnificativ exercitarea drepturilor de inspecție și de audit ale Băncii prevăzute la punctul 2.2 de mai jos.

b. Respinge o propunere de atribuire în cazul în care Banca stabilește că firma sau persoana fizică recomandată pentru atribuire, oricare dintre personalul său, sau agenții săi, sau sub-consultanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii și/ sau angajații acestora, s-a angajat, direct sau indirect, în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în competiția pentru contractul în cauză;

c. În plus față de căile de atac prevăzute în Acordul legal relevant, poate lua și alte măsuri adecvate, inclusiv declararea unei achiziții ca eșuate, în cazul în care Banca stabilește în orice moment că reprezentanții Împrumutatului sau ai unui beneficiar al oricărei părți a mijloacelor financiare din împrumut s-au angajat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în timpul procesului de achiziție, selectarea și/sau executarea contractului în cauză, fără ca Împrumutatul să fi luat măsuri prompte și adecvate satisfăcătoare pentru Bancă pentru a combate astfel de practici atunci când acestea apar,

inclusiv prin faptul că nu a informat Banca în timp util în momentul în care a luat cunoștință de asemenea practici;

- d. În conformitate cu Orientările anticorupție ale băncii și în conformitate cu politicile și procedurile de sancțiuni în vigoare ale Băncii, poate sancționa o firmă sau o persoană fizică, fie pe termen nelimitat, fie pentru o perioadă de timp declarată, inclusiv prin declararea publică a unei astfel de firme sau persoane fizice ca fiind neeligibile (i) de a li se atribuite sau de a beneficia în alt mod de un contract finanțat de Bancă, financiar sau în orice alt mod¹; (ii) să fie subcontractant, consultant, producător sau furnizor desemnat² sau prestator de servicii al unei firme de alt fel eligibile care i se atribuie un contract finanțat de Bancă; și (iii) să primească mijloace financiare din orice împrumut acordat de Bancă sau să participe în alt mod la pregătirea sau implementarea oricărui proiect finanțat de Bancă;
- e. solicită ca o clauză să fie inclusă în documentele de ofertă/cerere de propuneri și în contractele finanțate printr-un împrumut bancar, care impune (i) ofertanților (aplicanților/solicitanților), consultanților, contractanților și furnizorilor, precum și subcontractanților, subconsultanților, prestatorilor de servicii, personalului agenților, să permită Băncii să inspecteze³ toate conturile, înregistrările și alte documente referitoare la procesul de achiziție, selecție și/sau executarea contractului, și să le auditeze de către auditorii numiți de bancă.

¹ Pentru a evita orice îndoială, ineligibilitatea unei părți sancționate de a i se atribui un contract va include, fără limitare, (i) solicitarea de precalificare, exprimarea interesului pentru o consultanță și ofertarea, fie direct, fie în calitate de subcontractant desemnat, consultant desemnat, producător sau furnizor desemnat sau prestator de servicii desemnat, în ceea ce privește un astfel de contract, și (ii) încheierea unui act adițional sau a unei modificări care introduce o modificare semnificativă a oricărui contract existent.

² Un subcontractant desemnat, un consultant desemnat, un producător sau un furnizor desemnat sau un furnizor de servicii desemnat (se utilizează nume diferite în funcție de documentul de ofertare respectiv) este unul care a fost: (i) inclus de ofertant în cererea sau oferta sa de precalificare, deoarece aduce experiență și know-how specifice și critice care permit ofertantului să îndeplinească cerințele de calificare pentru oferta respectivă; sau (ii) numit de Împrumutat.

³ Inspecțiile în acest context sunt, de obicei, de natură investigativă (adică medico-legală). Acestea implică activități de informare întreprinse de bancă sau de persoane desemnate de bancă pentru a aborda aspecte specifice legate de investigații/audituri, cum ar fi evaluarea veridicității unei acuzații de posibilă fraudă și corupție, prin intermediul mecanismelor adecvate. O astfel de activitate include, dar nu se limitează la: accesarea și examinarea evidențelor financiare și a informațiilor unei firme sau ale unei persoane fizice și realizarea de copii ale acestora, după caz; accesarea și examinarea oricăror alte documente, date și informații (pe suport de hârtie sau în format electronic) considerate relevante pentru investigație/audit și realizarea de copii ale acestora, după caz; interviuarea personalului și a altor persoane relevante; efectuarea inspecțiilor fizice și a vizitelor la fața locului; și obținerea verificării de către terți a informațiilor.

